



**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO**

**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**UNIDAD DE EDUCACIÓN A DISTANCIA**

**LICENCIATURA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO**

**TESIS DE GRADO**

**Previa a la obtención del título de:**

**LICENCIADAS EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO**

**TEMA:**

**“PROPUESTA DE UN SISTEMA DE CONTABILIDAD DE COSTOS PARA LA EMPRESA INDUSTRIAL VISET (VIDRIOS DE SEGURIDAD TEMPLADOS) CIUDAD DE RIOBAMBA, PROVINCIA DE CHIMBORAZO, PERÍODO 2010”**

***BEATRIZ MARÍA PARRA RIVERA***

***SANDRA SOLEDAD SANDOVAL MAYORGA***

**RIOBAMBA-ECUADOR**

**2012**

## **CERTIFICACIÓN DEL TRIBUNAL**

Certificamos que el presente trabajo ha sido revisado en su totalidad, quedando autorizada su presentación.

Ing. Juan Bladimir Aguilar Poachiza

**DIRECTOR DE TESIS**

Ing. Carlos Patricio Arguello Mendoza

**MIEMBRO DE TRIBUNAL**

### **CERTIFICACIÓN AUTORÍA:**

Las ideas expuestas en el presente trabajo de investigación y que aparecen como propias en su totalidad de absoluta responsabilidad de las autoras.

Beatriz María Parra Rivera

Sandra Soledad Sandoval Mayorga

## **AGRADECIMIENTO**

Un agradecimiento sincero a todas aquellas personas que, de alguna forma, son parte de la culminación de esta tesis. A nuestras familias por siempre brindarnos su apoyo, tanto sentimental, como económico. A nuestros profesores a quienes les debemos gran parte de nuestros conocimientos, gracias a su paciencia y enseñanza, finalmente un eterno agradecimiento a esta prestigiosa Institución la cual abrió y abre sus puertas a jóvenes como nosotros, que necesitan de carreras como estas, preparándonos para un futuro competitivo y formándonos como personas de bien.

***Beatriz María Parra Rivera***

***Sandra Soledad Sandoval Mayorga***

## **DEDICATORIA**

Dedicamos esta tesis a Dios y a nuestros padres. A Dios porque ha estado con nosotros a cada paso que damos, cuidándonos y dándonos la fortaleza para continuar, a nuestros padres, quienes a lo largo de nuestras vidas han velado por nuestro bienestar y educación siendo nuestro apoyo en todo momento. Depositando su entera confianza en cada reto que se nos presentaba sin dudar ni un solo momento en nuestra inteligencia y capacidad. A nuestras familias y amigos por su apoyo constante y diario, los amamos con nuestra vida.

*Beatriz María Parra Rivera*

*Sandra Soledad Sandoval Mayorga*

## ÍNDICE DE CONTENIDOS

<b>CONTENIDO</b>	<b>Pág.</b>
Portada	i
Certificación del Tribunal	ii
Certificación de Autoría	iii
Agradecimiento	iv
Dedicatoria	v
Índice de Contenidos	vi
Índice de Cuadros	vi
Índice de Gráficos	ix
Índice de Figuras	x
Índice de Anexos	xi
Introducción	xii

### **CAPÍTULO I**

1. Generalidades de la Institución	1
1.1. Reseña Histórica	1
1.2. Base Legal	2
1.2.1. Estatutos de Creación	2
1.3. Organigrama Estructural	3
1.4. Organigrama Funcional	4
1.5. Misión	5
1.6. Visión	5
1.7. Objetivos	5
1.7.1. Objetivo General	5
1.7.2. Objetivos por Áreas	5
1.8. Proceso de Producción	7
1.8.1. Trazado y Corte	7
1.8.2. Preparación Lavado y secado	8
1.8.3. Serigrafía	8

1.8.4. Templado	9
1.9. Proceso de Producción de Viset	10
<b>CAPÍTULO II</b>	
2. Diagnóstico Situacional	11
2.1. Factores Internos y Externos	12
2.1.1. Factores Externos	12
2.1.2. Factores Interno	15
2.4. Análisis e Interpretación de Resultados	19
<b>CAPÍTULO III</b>	
3. Propuesta	66
3.1. Contabilidad de Costos	77
3.2. Caso Práctico	88
3.2.1. Estructura Contable	72
3.2.2. Plan de Cuentas	73
3.2.3. Estado de Situación Inicial	82
3.2.4. Auxiliares de Costos	84
3.2.4.1. Orden de Producción	84
3.2.4.2 El control de los Materiales	86
3.2.4.3. Entrada de Suministros de Materiales	87
3.2.4.4. Orden de Requisición de Materiales	89
3.2.4.5. Hoja de Costos	91
3.2.5. Libro Diario	99
3.2.6. Libro Mayor	107
3.2.7. Balance de Comprobación	113
3.2.8. Estado de Resultados	116
3.2.9. Estado de Costo de Producción	117
3.2.10. Estado de Situación Financiera	120

## **CAPÍTULO IV**

4. Conclusiones y Recomendaciones	122
4.1. Conclusiones	122
4.2. Recomendaciones	122
RESUMEN	123
SUMMARY	124
BIBLIOGRAFÍA	125
LINCOGRAFÍA	125
ANEXOS	126
GLOSARIO DE TÉRMINOS	130



## ÍNDICE DE CUADROS

<b>Nº</b>	<b>Título</b>	<b>Pág.</b>
1	Estándares de calidad del producto	21
2	Elaboración del producto en los tiempos exigidos	23
3	Registro de la elaboración del producto	25
4	Conocimiento del costo de elaboración del producto	27
5	El uso de los recursos de la empresa es óptimo adecuado	29
6	Seguirá trabajando para la empresa	31
7	Procedimientos de fabricación de la empresa	33
8	Sueldos	35
9	Instalaciones de la planta	37
10	Capacitaciones a los colaboradores	39
11	Lleva la contabilización de las actividades	41
12	Cuenta con documentos de soporte contable	43
13	Cuenta con documentos de Soporte de Producción	45
14	Ha recibido capacitación para administración	47
15	El margen de ganancia que se obtiene del producto	49
16	Le interesa capacitarse en los aspectos de administración	51
17	Posee inventarios de pedidos anteriores	53
18	Sus productos poseen marca propia	55
19	Cuenta sus empleados con seguro social	57

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

<b>Nº</b>	<b>Título</b>	<b>Pág.</b>
1	Estándares de calidad el producto	22
2	Elaboración del producto en los lapsos de tiempo exigidos	24
3	Registro de la elaboración del producto	26
4	Conocimiento del costo de elaboración del producto	28
5	El uso de los recursos de la empresa es óptimo adecuado	30
6	Seguirá trabajando para la empresa	32
7	Procedimientos de fabricación de la empresa	34
8	Sueldos	36
9	Instalaciones de la planta	38
10	Capacitaciones a los colaboradores	40
11	Lleva la contabilización de las actividades	42
12	Cuenta con documentos de soporte contable	44
13	Cuenta con documentos de Soporte de Producción	46
14	Ha recibido capacitación para administración	48
15	Margen de ganancia que se obtiene del producto	50
16	Le interesa capacitarse en los aspectos de administración	52
17	Posee inventarios de pedidos anteriores	54
18	Sus productos poseen marca propia	56
19	Cuenta sus empleados con seguro social	58

## ÍNDICE DE FIGURAS

<b>Nº</b>	<b>Título</b>	<b>Pág.</b>
1	Organigrama Estructural	3
2	Organigrama Funcional	4
3	Proceso de Producción de Viset	10
4	Análisis FODA de la empresa industrial	18
5	Estructura contable	87

## ÍNDICE DE ANEXOS

<b>Nº</b>	<b>Título</b>	<b>Pág.</b>
1	Fotografías de Producción	144
2	Factura de Viset	145
3	Ruc de la Empresa	146

## INTRODUCCIÓN

La técnica de la Contabilidad es tan antigua como la necesidad de disponer de información para cuantificar los beneficios obtenidos de la realización de las actividades comerciales. En la antigüedad existieron pueblos que se distinguieron por ser grandes mercaderes, como los fenicios en Asia y los venecianos en Europa. Estos pueblos desarrollaron formas primitivas de contabilización de sus operaciones. Se han encontrado vestigios de ese tipo de registro correspondiente a épocas tan lejanas como 3000 años antes de nuestra era.

En el mundo de hoy la contabilidad está inmersa en la forma de hacer negocios y su retroalimenta de los retos y los cambios que deben hacer las organizaciones para lograr su misión. A principios del siglo XXI, se han incorporado conceptos nuevos en el mundo de los negocios, tales como globalización, competitividad, calidad, productividad, alianzas estratégicas, empresas de clase mundial, libre comercio, valor agregado y reingeniería de procesos administrativos, los cuales han incrementado el grado de dificultad en la operación de las empresas.

Los mandos altos, la gerencia y el departamento administrativo se enfrentan constantemente con diferentes situaciones que afectan directamente el funcionamiento de la empresa, la información que obtenga acerca de los costos y los gastos en que incurre la organización para realizar su actividad y que rige su comportamiento, son de vital importancia para la toma de decisiones de una manera rápida y eficaz, esto hace que en la actualidad la “Contabilidad de Costos” tome gran relevancia frente a las necesidades de los usuarios de la información.

Las organizaciones y los gerentes casi siempre están interesados en y preocupados por los costos. El control de los costos del pasado, presente y futuro es parte del trabajo de todos los gerentes de una empresa. En las compañías que tratan de tener utilidades, el control de los costos afecta directamente a las mismas. El conocimiento del costo de los productos es indispensable para la toma de decisiones en cuanto a la asignación de precios o a la mezcla de productos y servicios.

El costo se define como el valor sacrificado para adquirir bienes o servicios mediante la reducción de activos o al incurrir en pasivos en el momento en que obtienen los beneficios.

La información requerida por la empresa se puede encontrar en el conjunto de actividades diarias, expresada en una forma clara en la Contabilidad de Costos, de la cual se desprende la evaluación de la gestión administrativa y gerencial convirtiéndose en una herramienta fundamental para la consolidación de la entidades, para suministrar información comprensible, útil y comparable, esto debe basarse en los ingresos y costos pasados necesarios para el costeo de productos, así como en los ingresos y los costos proyectados para la toma de decisiones.

En el Capítulo Primero se expone la descripción de la empresa, misma que permite conocer la compañía en términos generales para posteriormente realizar un diagnóstico situacional tanto interno como externo.

En el Capítulo Segundo, a través de un análisis FODA, se analizan los factores determinantes dentro de la empresa; de la misma manera se analizan los factores externos de manera que se pueda establecer un diagnóstico situacional completo.

En el Capítulo Tercero, el grupo de trabajo realiza la propuesta, presentando una herramienta de gran utilidad para la empresa, de las cuales la administración podrá aplicar para su beneficio.

Finalmente, en el capítulo cuarto se realizan las conclusiones y recomendaciones del presente trabajo, a las que se ha llegado con la culminación del mismo.

El presente trabajo no es más que la propuesta de un Sistema de Contabilidad de Costos para la empresa Viset, Vidrios de Seguridad Templados, mismo que permitirá mejorar el desempeño general de la empresa, en la búsqueda de un beneficio común.

## CAPÍTULO I

### 1. GENERALIDADES DE *VISET (Vidrios de Seguridad Templados)*

#### 1.1. RESEÑA HISTÓRICA

##### Identificación de la Empresa

<b>Nombre:</b>	<b><i>VISET “Vidrios de Seguridad Templados”</i></b>
<b>Sector:</b>	Privado
<b>Representante:</b>	Ing. Rodrigo Valdivieso Sánchez
<b>Dirección:</b>	Panamericana Norte, Km. 3 ½ vía Ambato, Barrio El Carmen, Ciudad de Riobamba, Provincia de Chimborazo
<b>Correo:</b>	viset_vivaldi@yahoo.es
<b>Teléfono:</b>	032601817 – 032602538

La Empresa Industrial *Viset (vidrios de seguridad templados)* es una empresa industrial de tipo personal, dedicada a la transformación de láminas de vidrio. Su principal actividad la fabricación del vidrio templado, plano curvo claro y de colores, en diferentes espesores, para cubrir la demanda nacional e internacional como producto de reposición o como parte de otros productos.

VISET empieza sus operaciones en el año 1992, únicamente con un horno para el proceso de templado del vidrio elaborado por el señor Rodrigo Valdivieso, propietario fundador de la fábrica.

En el año 1997 con finalidad de mejorar su producto realiza una importación de Italia de una lavadora de vidrio, y una pulidora. Posteriormente, en el año 2000 se adquirió una perforadora de vidrio. Con lo que completó sus herramientas y maquinaria de trabajo. VISET es de tipo familiar, administrada por su propietario y familia desde sus inicios, hasta la actualidad.

Empezó procesando exclusivamente vidrios planos para ventanas de buses y; En el año 2003 adquirió un Horno de Doblado y un Horno de Laminado, con esto amplió su gama de productos. En la actualidad está dedicada principalmente a la línea automotriz (como parabrisas delanteros y posteriores, ventanas delanteras y posteriores, ventoleras delanteras y posteriores, laterales y vidrios para todo tipo de carrocerías), de la construcción (ventanas, fachadas y división de ambientes), línea blanca (vidrios para hornos, cocinas, exhibidores, asadores domésticos e industriales), de los muebles (vidrios para mesas de centro), y de los deportes (tableros de básquet), a los mercados de mayor consumo como Cuenca, Machala, Milagro, Troncal, Guayaquil, Portoviejo, Manta, Santo Domingo, Esmeraldas, Quito, Latacunga, Ambato, Durán y el mercado local.

Actualmente, la empresa tiene una distribuidora en la ciudad de Guayaquil y otra en la ciudad de Riobamba en el kilómetro 2 vía a Ambato, es una estrategia que se ha utilizado para llegar a los clientes de forma directa y disminuir costos.

VISET es una fábrica que da empleo a 20 colaboradores en el área operativa y 5 en la administrativa.

## **1.2 BASE LEGAL**

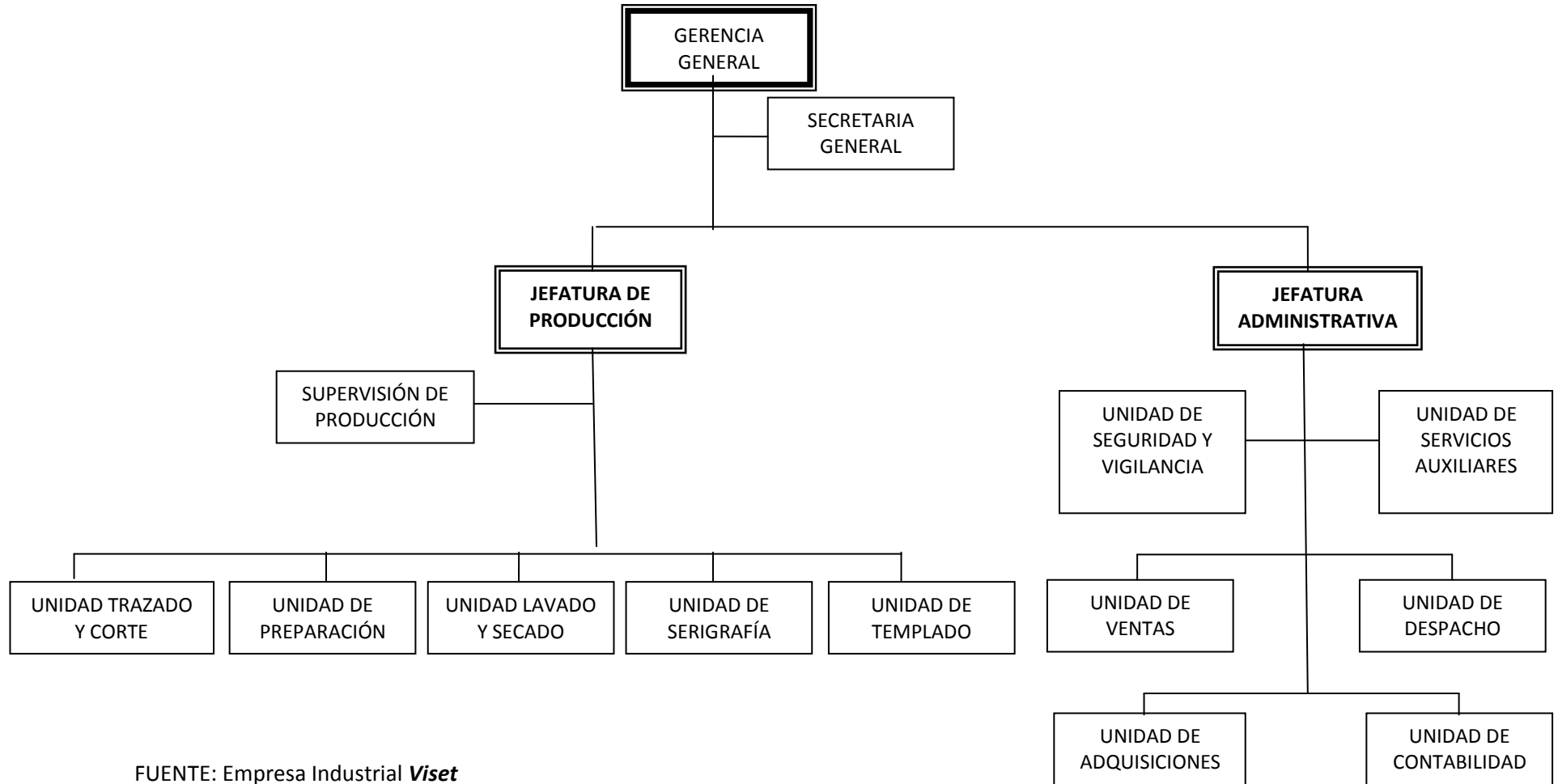
### **1.2.1. ESTATUTOS DE CREACIÓN**

La Empresa Industrial VISET (Vidrios de Seguridad Templados) presta sus servicios desde hace 15 años, tiempo en el cual se ha dedicado a la fabricación de vidrio templado, plano y curvo, claros y de colores en diferentes espesores para cubrir la demanda nacional e internacional como producto de reposición o como parte de otros productos, actualmente está dedicada a la línea automotriz como parabrisas, ventanas, y vidrios para todo tipo de carrocerías y autos, además de vidrios para la construcción, línea blanca de los muebles y de los deportes, la empresa se rige a la Ley de Industrias del Ecuador.

La Ley de Compañías, la Ley de Régimen Tributario, el Código Tributario, el Código de Trabajo, definen la función de la Empresa y regulan algunos aspectos legales importantes.

FIGURA N # 1

**1.3. ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE VISET (*Vidrios de Seguridad Templados*)**

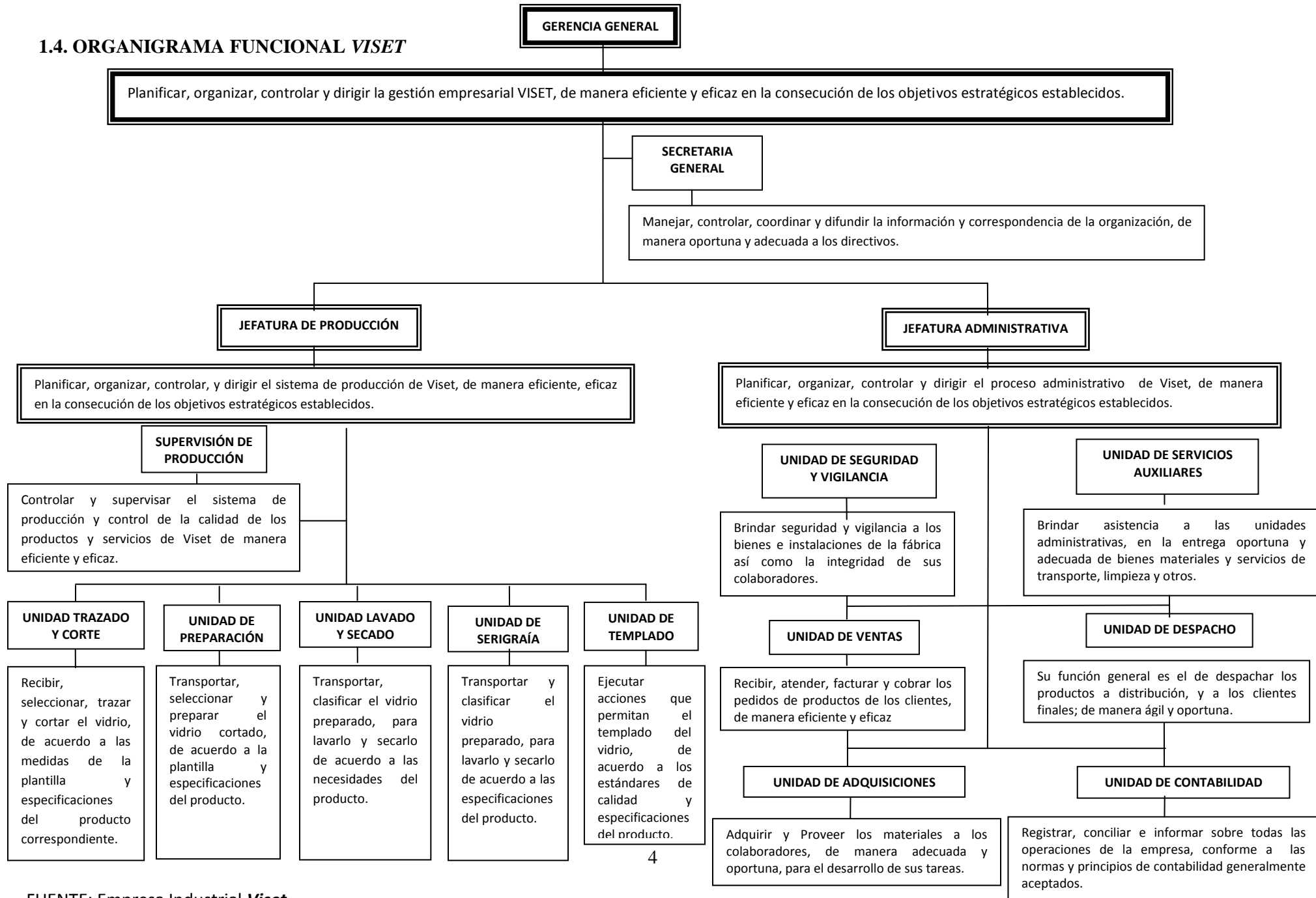


FUENTE: Empresa Industrial **Viset**



FIGURA N # 2

#### 1.4. ORGANIGRAMA FUNCIONAL VISET



## **1.5. MISIÓN**

VISET “Vidrios de Seguridad Templados”, es una empresa que abastece el mercado local y de la zona centro con parabrisas, vidrio de calidad templados, y laminados, precios competitivos que permitan mantener un margen de rentabilidad, complementado con un servicio garantizado, inmediato y personalizado; comprometidos con la preservación del medio ambiente y el desarrollo social.

## **1.6. VISIÓN**

Ser una empresa de excelencia y líder en la elaboración de vidrios templados y parabrisas, alcanzar las Normas de Seguridad y Calidad, con innovación tecnológica, sustentada en el desarrollo competitivo, con impacto nacional e internacional y responsabilidad social.

## **1.7. OBJETIVOS**

### **1.7.1. OBJETIVO GENERAL**

- Abastecer el mercado local y de la zona centro, con parabrisas y vidrio de calidad templado, complementado con un servicio garantizado, inmediato y personalizado.

## **OBJETIVOS POR ÁREAS**

### **GERENCIA GENERAL**

- Incrementar los indicadores de gestión empresarial de Viset, para su crecimiento y desarrollo organizacional en el mercado.

### **SECRETARÍA GENERAL**

- Contribuir eficientemente a la gestión empresarial de los directivos de la organización para la consecución de los objetivos estratégicos.

### **ÁREA DE PRODUCCIÓN**

- Incrementar los niveles de la producción de Viset en términos de productividad y calidad, para la satisfacción de las necesidades de los clientes.

## SUPERVISIÓN DE PRODUCCIÓN

- Contribuir a la consecución de los objetivos de la producción de Viset, para la satisfacción de las necesidades de los clientes.

## ÁREA DE TRAZADO Y CORTE

- Incrementar la capacidad de trazado y corte del vidrio en el proceso de producción, de manera eficiente y efectiva.

## ÁREA DE PREPARACIÓN (Pulido, Perforación, Lavado – Secado, Serigrafía)

- Cumplir y aumentar la capacidad de preparación del vidrio en el proceso de producción de manera eficiente y efectiva.

## ÁREA DE TEMPLADO

- Cumplir con la capacidad de templado.

## ÁREA DE PRODUCTOS TERMINADOS

- Disponer de la información sobre el estado de los inventarios de productos terminados de manera oportuna, adecuada y rápida.

## ÁREA DE MATERIALES

- Disponer de la información sobre el estado de los inventarios de los materiales, de manera oportuna y adecuada.

## ÁREA DE TALLERES

- Contribuir con el proceso de producción en la elaboración de moldes y el mantenimiento programado de las maquinas, equipos y herramientas.

## ÁREA ADMINISTRATIVA

- Incrementar los niveles de gestión administrativa de Viset, para el desarrollo de la empresa y la satisfacción de las necesidades de los clientes.

## ÁREA DE VENTAS

- Aumentar el nivel de ventas en la empresa, atención rápida y oportuna al cliente.

#### ÁREA DE DESPACHO

- Satisfacer las necesidades de los clientes en la entrega y despacho de los productos, al lugar de destino.

#### ÁREA DE ADQUISICIONES

- Optimizar los recursos materiales en el desarrollo de las actividades de la empresa.

#### ÁREA DE CONTABILIDAD

- Disponer de la información de la empresa sobre la situación financiera y económica, de manera oportuna y adecuada.

#### ÁREA DE SEGURIDAD DE VIGILANCIA

- Prevenir el acontecimiento de acciones o hechos de delincuencia sobre los bienes colaboradores de la empresa.

#### UNIDAD DE SERVICIOS AUXILIARES

- Contribuir con el desarrollo de las actividades administrativas, de manera eficiente y efectiva.

### **1.8. PROCESO DE PRODUCCIÓN**

#### **1.8.1. TRAZADO Y CORTE**

- Recibe y archiva la orden de producción y/o reposición.
- Selecciona la plantilla del producto según la orden de producción y/o reposición y la ordena en su lugar correspondiente.
- Selecciona el vidrio para trazar y cortar, de acuerdo al producto y según la orden de producción y/o reposición.
- Traza y corta el vidrio seleccionado, de acuerdo a la plantilla del producto.
- Registra en la hoja de producción los datos correspondientes a la orden de producción y/o reposición.
- Coloca los vidrios cortados con su respectiva plantilla en los transportadores.
- Transporta el desperdicio del vidrio.
- Ordena y limpia el área de trazado y corte del vidrio.

- Recibe planchas de vidrio y transporta hacia la bodega de materia prima y las almacena, según su clasificación.

### **1.8.2. PREPARACIÓN, LAVADO Y SECADO**

- Transporta los vidrios cortados y su plantilla correspondiente, hacia el puesto de preparación.
- Clasifica los vidrios según la plantilla del producto y de acuerdo al tipo de preparación.
- Realiza la preparación del vidrio, de acuerdo a las especificaciones del producto: perforación, fileteado y pulido.
- Inspecciona los vidrios preparados, de acuerdo a los estándares de calidad y requerimientos del producto.
- Coloca los vidrios preparados en el transportador.
- Ordena y limpia el área de preparación, máquinas, equipos y herramientas utilizadas.
- Transporta los vidrios preparados y su plantilla correspondiente, hacia el puesto de trabajo de lavado.
- Clasifica los vidrios según su plantilla correspondiente y de acuerdo al tamaño.
- Realizar el lavado del vidrio.
- Inspeccionar los vidrios lavados, de acuerdo a los estándares de calidad y requerimientos del producto.
- Coloca los vidrios lavados y su plantilla correspondiente en el transportador.
- Ordena y limpia el área de lavado y secado, las máquinas lavadoras y herramientas utilizadas.

### **1.8.3. SERIGRAFÍA**

- Transporta los vidrios lavados y su plantilla correspondiente, hacia el puesto de trabajo de serigrafía.
- Clasifica los vidrios, según el tipo de serigrafía y especificaciones del producto.
- Realizar la serigrafía de acuerdo a las especificaciones del producto y la colocación del sello de identificación del vidrio.
- Secar el revestimiento de pintura.

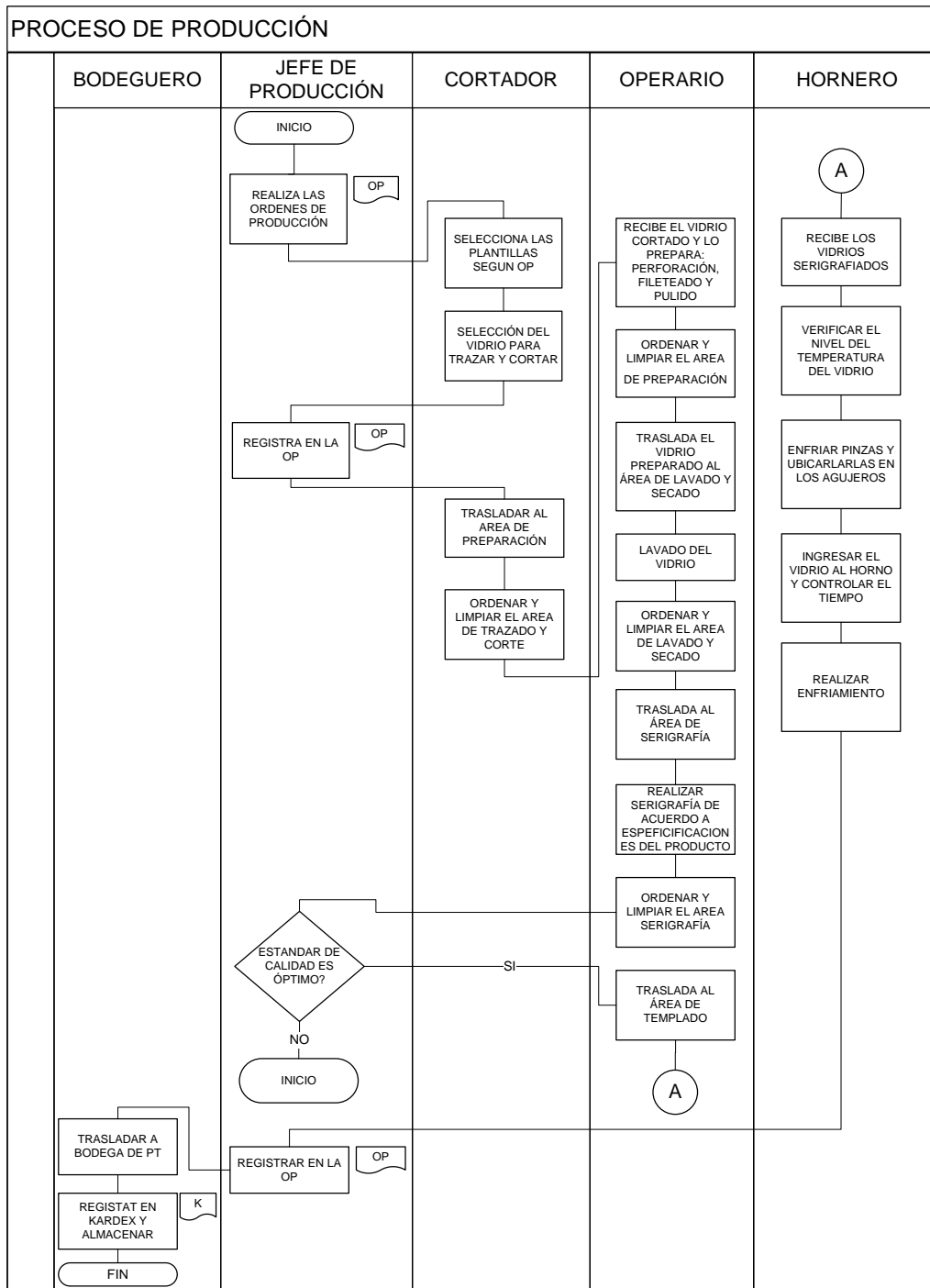
- Inspeccionar los vidrios con serigrafía, de acuerdo a los estándares de calidad y requerimientos del producto.
- Clasificar los vidrios de acuerdo al tamaño de los hornos de temple.
- Transportar los vidrios con sus plantillas correspondientes, hacia el horno respectivo.
- Ordenar y limpiar el área de serigrafía, máquinas, equipos y herramientas utilizadas.

#### **1.8.4. TEMPLADO**

- Inspeccionar los vidrios de acuerdo a los estándares de calidad y requerimientos del producto, antes de templarlo.
- Clasificar los vidrios de acuerdo a la forma del vidrio, en planos y curvos, según las especificaciones del producto.
- Verifica el nivel ideal de temperatura del horno, para realizar el temple del vidrio.
- Si es vidrio curvo, seleccionar el molde correspondiente y lo prepara para el temple del vidrio.
- Enfriar las pinzas y las coloca en los agujeros respectivos del vidrio.
- Ingresar el vidrio al horno y controlar el tiempo requerido de calentamiento.
- Si es vidrio curvo, prensarlo con el molde respectivo.
- Realizar el enfriamiento del vidrio.
- Inspeccionar los vidrios templados de acuerdo a los estándares de calidad y requerimientos del producto.
- Registrar en la hoja de producción los datos correspondientes del producto y de la orden de producción y/o reposición.
- Colocar los vidrios templados en el transportador con su plantilla.
- Ordenar y limpiar el área de templado, máquinas, equipos y herramientas utilizadas.

FIGURA N # 3

## 1.9. PROCESO DE PRODUCCIÓN DE VISET (*Vidrios de Seguridad Templados*)



Fuente: Empresa Industrial *Viset*

## CAPÍTULO II

### 2. DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

La Empresa Industrial *Viset* (*Vidrios de Seguridad Templados*), no cuenta con un Sistema de Contabilidad de Costos, debido a que no se ha elaborado en años anteriores documentos relacionados, los procesos que actualmente tienen conllevan al desperdicio de todos sus recursos obligándolos a mantener altos costos y gastos, bajos niveles de productividad, competitividad, y calidad de productos, poniendo en riesgo su estabilidad económica.

Al no contar con un Sistema de Contabilidad de Costos, no se puede tener un control del costo de la materia prima, mano de obra y costos indirectos, es decir de los costos y de los gastos que mantiene la empresa a lo largo de su proceso de producción. Esto causa que sus directivos no tengan el costo real del producto, y hace que la empresa incurra en gastos innecesarios sobre todo elevados en el costo de producción.

Al no contar con un sistema que le permita controlar la materia prima que se va utilizar, esto conlleva que el desperdicio sea abundante en el proceso de producción., retrasando la entrega de pedidos, provocando malestar a los clientes.

La empresa no utiliza auxiliares de costos que le permitan determinar:

- Registro de entradas y salidas de materia prima
- Número de cantidades producidas.
- Detalles de esas unidades
- Productos en proceso
- Elementos utilizados: MP, MO y CIF.
- Costo de Producción
- Control de mercaderías

Esto hace notar que la empresa no elabora estados financieros y que los directivos de la misma toman sus decisiones sin tener ningún respaldo por escrito y que abale si la empresa está teniendo una utilidad o una pérdida



En la actualidad el departamento de producción de la Empresa Industrial Viset cuenta con las áreas de: bodega de materia prima, trazado y corte, preparación, serigrafía, templado, bodega de productos terminados y bodega de materiales con un total de 13 personas en el área de producción, dispone de herramientas de alta calidad, maquinaria de punta, que han sido traídas desde Italia, que no están siendo aprovechadas toda su capacidad de producción, existe bajo rendimiento por parte de los colaboradores, provocando desperdicio de todos los recursos, tanto materiales, tecnológicos y sobre todo humano.

## **2.1. FACTORES INTERNOS Y EXTERNOS**

### **2.1.1. FACTORES EXTERNOS**

La organización no existe ni puede existir fuera de un ambiente, fuera de ese entorno que le rodea; así que el análisis externo permite fijar las oportunidades y amenazas que el contexto puede presentarle a una organización.

El proceso para determinar esas oportunidades o amenazas se puede realizar de la siguiente manera:

a- Estableciendo los principales hechos o eventos del ambiente que tiene o podrían tener alguna relación con la organización. Estos pueden ser:

De carácter político:

- Estabilidad política del país.
- Sistema de gobierno.
- Relaciones internacionales.
- Restricciones a la importación y exportación.
- interés de las instituciones públicas.

De carácter legal:

1. Tendencias fiscales

- Impuestos sobre ciertos artículos o servicios.
- Forma de pago de impuestos.
- Impuestos sobre utilidades.

## 2. Legislación

- Laboral.
- Mantenimiento del entorno.
- Descentralización de empresas en las zonas urbanas.

## 3. Económicas

- Deuda pública.
- Nivel de salarios.
- Nivel de precios.
- Inversión extranjera.

De carácter social:

- Crecimiento y distribución demográfica.
- Empleo y desempleo.
- Sistema de salubridad e higiene.

De carácter tecnológico:

- Rapidez de los avances tecnológicos.
- Cambios en los sistemas.

b- Determinando cuáles de esos factores podrían tener influencia sobre la organización en términos de facilitar o restringir el logro de objetivos. Es decir, hay circunstancias o hechos presentes en el ambiente que a veces representan una buena OPORTUNIDAD que la organización podría aprovechar, ya sea para desarrollarse aún más o para resolver un

problema. También puede haber situaciones que más bien representen AMENAZAS para la organización y que puedan hacer más graves sus problemas.

### **Oportunidades**

Las oportunidades son aquellos factores, positivos, que se generan en el entorno y que, una vez identificados, pueden ser aprovechados.

Algunas de las preguntas que se pueden realizar y que contribuyen en el desarrollo son:

- ¿A qué buenas oportunidades se enfrenta la empresa?
- ¿De qué tendencias del mercado se tiene información?
- ¿Existe una coyuntura en la economía del país?
- ¿Qué cambios de tecnología se están presentando en el mercado?
- ¿Qué cambios en la normatividad legal y/o política se están presentando?
- ¿Qué cambios en los patrones sociales y de estilos de vida se están presentando?

### **Amenazas**

Las amenazas son situaciones negativas, externas al programa o proyecto, que pueden atentar contra éste, por lo que llegado al caso, puede ser necesario diseñar una estrategia adecuada para poder sortearlas.

Algunas de las preguntas que se pueden realizar y que contribuyen en el desarrollo son:

- ¿A qué obstáculos se enfrenta la empresa?
- ¿Qué están haciendo los competidores?
- ¿Se tienen problemas de recursos de capital?
- ¿Puede alguna de las amenazas impedir totalmente la actividad de la empresa?

### **2.1.2. FACTORES INTERNOS**

Los elementos internos que se deben analizar durante el análisis DAFO corresponden a las fortalezas y debilidades que se tienen respecto a la disponibilidad de recursos de capital, personal, activos, calidad de producto, estructura interna y de mercado, percepción de los consumidores, entre otros.

El análisis interno permite fijar las fortalezas y debilidades de la organización, realizando un estudio que permite conocer la cantidad y calidad de los recursos y procesos con que cuenta el ente.

Para realizar el análisis interno de una corporación deben aplicarse diferentes técnicas que permitan identificar dentro de la organización qué atributos le permiten generar una ventaja competitiva sobre el resto de sus competidores.

#### **Fortalezas**

Las Fortalezas son todos aquellos elementos internos y positivos que diferencian al programa o proyecto de otros de igual clase.

Algunas de las preguntas que se pueden realizar y que contribuyen en el desarrollo son:

¿Qué ventajas tiene la empresa?

¿Qué hace la empresa mejor que cualquier otra?

¿A qué recursos de bajo costo o de manera única se tiene acceso?

¿Qué percibe la gente del mercado como una fortaleza?

¿Qué elementos facilitan obtener una venta?

## Debilidades

Las Debilidades se refieren, por el contrario a todos aquellos elementos, recursos, habilidades y actitudes que la empresa ya tiene y que constituyen barreras para lograr la buena marcha de la organización. También se pueden clasificar: Aspectos del Servicio que se brinda, Aspectos Financieros, Aspectos de Mercado, Aspectos Organizacionales, Aspectos de Control.

Las Debilidades son problemas internos, que una vez identificados y desarrollando una adecuada estrategia, pueden y deben eliminarse.

Algunas de las preguntas que se pueden realizar y que contribuyen en el desarrollo son:

¿Qué se puede mejorar?

¿Que se debería evitar?

¿Qué percibe la gente del mercado como una debilidad?

¿Qué factores reducen las ventas o el éxito del proyecto?

De la combinación de fortalezas con oportunidades surgen las potencialidades, las cuales señalan las líneas de acción más prometedoras para la organización.

Las limitaciones, determinadas por una combinación de debilidades y amenazas, colocan una seria advertencia.

Mientras que los riesgos (combinación de fortalezas y amenazas) y los desafíos (combinación de debilidades y oportunidades), determinados por su correspondiente combinación de factores, exigirán una cuidadosa consideración a la hora de marcar el rumbo que la organización deberá asumir hacia el futuro deseable.

El **FODA** se representa a través de una matriz de doble entrada, llamada **matriz FODA**, en la que el nivel horizontal se analizan los factores positivos y los negativos.

En la lectura vertical se analizan los factores internos y por tanto controlables del programa o proyecto y los factores externos, considerados no controlables.

Las Fortalezas son todos aquellos elementos internos y positivos que diferencian al programa o proyecto de otros de igual clase.

Las Oportunidades son aquellas situaciones externas, positivas, que se generan en el entorno y que una vez identificadas pueden ser aprovechadas.

Las Debilidades son problemas internos, que una vez identificados y desarrollando una adecuada estrategia, pueden y deben eliminarse.

Las Amenazas son situaciones negativas, externas al programa o proyecto, que pueden atentar contra éste, por lo que llegado al caso, puede ser necesario diseñar una estrategia adecuada para poder sortearla.

En síntesis:

- Las fortalezas deben utilizarse
- Las oportunidades deben aprovecharse
- Las debilidades deben eliminarse y
- Las amenazas deben sortearse

FIGURA N # 4

**ANÁLISIS FODA DE LA EMPRESA INDUSTRIAL  
VISET (VIDRIOS DE SEGURIDAD TEMPLADOS)**

<b>FORTALEZAS</b>	<b>DEBILIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• El producto es reconocido a nivel nacional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La empresa no cuenta con un Sistema de Costos</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Amplio conocimiento del mercado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La infraestructura y la maquinaria con la que cuenta no es aprovechada al máximo.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuenta con una gran variedad de plantillas y moldes de todas las marcas de carros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hay mucho desperdicio en todas las áreas de producción.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predomina el personal joven.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de capacitación del personal contable.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiene maquinaria de punta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No cuentan con documentos contables que respalden el costo de producción.</li> </ul>
<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alta participación en el mercado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fuerte competencia.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posibilidades de expansión en el mercado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Condiciones socioeconómicas negativas.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Importar maquinaria de punta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mano de Obra de bajo nivel de escolaridad.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización permanente en el mercado en cuanto al producto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No existe permanente actualización en el área contable.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existe personal capacitado en contabilidad de costos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carencias de algunos materiales.</li> </ul>

**Fuente:** Empresa Industrial *Viset*

## 2.2. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

### ENCUESTA DIRIGIDA A LOS COLABORADORES DE LA EMPRESA INDUSTRIAL VISET (Vidrios de Seguridad Templados)

NOTA: Por favor en las preguntas de selección múltiple seleccione solo una respuesta excepto en aquellas q indiquen lo contrario.

1. ¿Los productos fabricados por Viset posee estándares de calidad?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

2. ¿Elaboran los productos en los lapsos de tiempo exigidos?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

3. ¿El producto elaborado es registrado en algun documento?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

4. ¿Tiene Usted conocimiento de cuánto cuesta elaborar el Producto?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

5. ¿El uso de los recursos de la empresa es adecuado, óptimo y eficiente?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

6. ¿Seguiría trabajando para la empresa Viset?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

7. ¿Cómo califica los procedimientos de fabricación dentro de la empresa?

MALO \_\_\_\_\_ BUENO \_\_\_\_\_ REGULAR \_\_\_\_\_ MUY BUENO \_\_\_\_\_

8. ¿Considera que el sueldo que usted recibe por parte de Viset es

MALO \_\_\_\_\_ BUENO \_\_\_\_\_ REGULAR \_\_\_\_\_ MUY BUENO \_\_\_\_\_



9. ¿Cómo califica las instalaciones de la planta productiva de Viset?

MALA\_\_\_\_ BUENA\_\_\_\_REGULAR\_\_\_\_MUY BUENA\_\_\_\_

10. ¿Recibe capacitaciones relacionados a costos de producción?

SI \_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

**ENCUESTA DIRIGIDA A LOS COLABORADORES DE LA EMPRESA**  
**INDUSTRIAL VISET (*Vidrios de Seguridad Templados*)**

**CUADRO N° 1**

Estándares de Calidad del Producto

MANIFESTACIONES	F	%
SI	20	91
NO	2	9
<b>TOTAL</b>	22	100

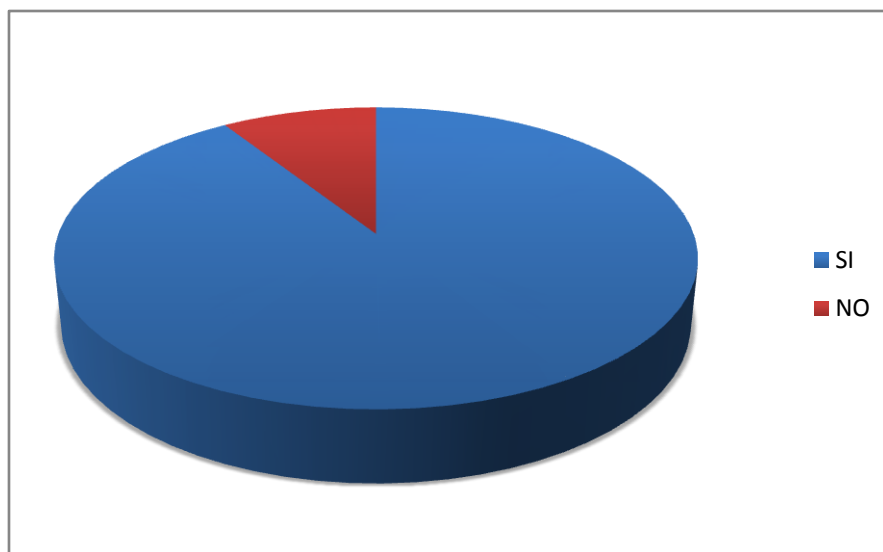
Fuente: Encuesta a los colaboradores

Elaborado: Investigadoras

**Interpretación.-** De un total de 22 personas investigadas, 20 que representan el 91% señalan que **SI** elaboran los productos con todos los estándares de calidad, 2 que significa el 9% aducen que no se elaboran los productos con los estándares de calidad.

**Análisis.-** Después de la encuesta realizada a los colaboradores se determinó que la Empresa Industrial **VISET (*Vidrios de Seguridad Templados*)** si elabora sus productos con todos los estándares de calidad, esto hace que el producto sea apreciado en el mercado local como en el nacional.

### Estándares de Calidad del Productos dirigida a los Colaboradores



SI	91%
NO	9%
TOTAL	100 %

**Gráfico 1:** Estándares de Calidad del Producto

**Fuente:** Encuesta a los Colaboradores

**Elaborado:** Investigadoras

**ENCUESTA DIRIGIDA A LOS COLABORADORES DE LA EMPRESA**  
**INDUSTRIAL VISET (*Vidrios de Seguridad Templados*)**

**CUADRO N° 2**

Elaboración del producto en los lapsos de tiempo exigidos

MANIFESTACIONES	F	%
SI	7	32
NO	15	68
<b>TOTAL</b>	22	100

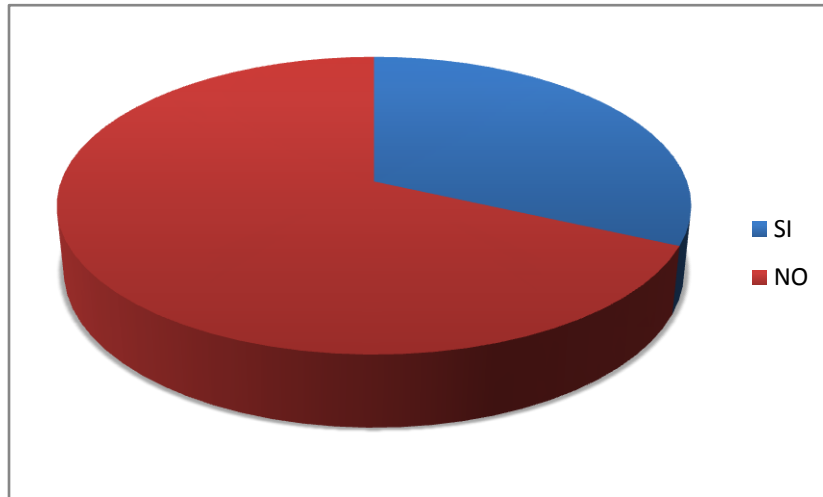
Fuente: Encuesta a los colaboradores

Elaborado: Investigadoras

**Interpretación.-** De un total de 22 personas investigadas, 7 que representan el 32% señalan que **SI** elaboran los productos en el lapso de tiempo exigidos por la Empresa, 15 que significa el 68% aducen que **NO** se elaboran los productos en los tiempos exigidos

**Análisis.-** Después de la encuesta realizada a los colaboradores se determinó que en la Empresa Industrial **VISET** (*Vidrios de Seguridad Templados*) sus colaboradores no elaboran el producto en los lapsos de tiempo exigidos, esto hace que la Empresa incurra en gastos elevados, debido a la falta de organización.

### Elaboración del producto en los lapsos de tiempo exigidos



SI	32 %
NO	68 %
TOTAL	100 %

**Gráfico 2:** Elaboración del producto en los lapsos de tiempo exigidos

**Fuente:** Encuesta a los Colaboradores

**Elaborado:** Investigadoras

**ENCUESTA DIRIGIDA A LOS COLABORADORES DE LA EMPRESA  
INDUSTRIAL VISET (*Vidrios de Seguridad Templados*)**

**CUADRO N° 3**

Registro de la elaboración del producto.

MANIFESTACIONES	F	%
SI	10	45
NO	12	55
<b>TOTAL</b>	22	100

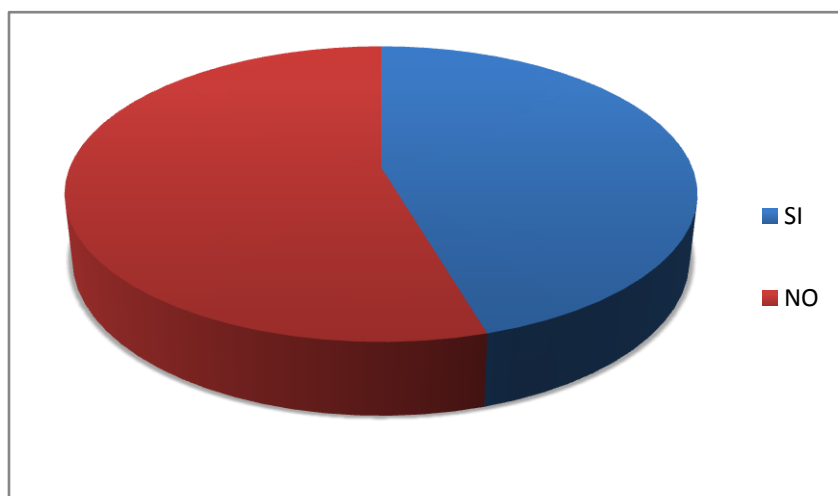
Fuente: Encuesta a los colaboradores

Elaborado: Investigadoras

**Interpretación.-** De un total de 22 personas investigadas, 10 que representan el 45% señalan que **SI** tienen un registro de todos los productos elaborados, 12 que significa el 55% aducen que **NO** registran los productos elaborados.

**Análisis.-** Después de la encuesta realizada a los colaboradores se determinó que en la Empresa Industrial **VISET** (*Vidrios de Seguridad Templados*) casi la mitad de sus colaboradores no tienen un documento donde se registre el producto elaborado. Esto hace que la Empresa no tenga un control adecuado tanto de la elaboración del producto, como del diseño de sus colaboradores.

### Registro de la elaboración del producto



SI	45 %
NO	55 %
TOTAL	100 %

**Gráfico 3:** Registro de la elaboración del producto.

**Fuente:** Encuesta a los Colaboradores

**Elaborado:** Investigadoras

**ENCUESTA DIRIGIDA A LOS COLABORADORES DE LA EMPRESA  
INDUSTRIAL VISET (*Vidrios de Seguridad Templados*)**

**CUADRO N° 4**

Conocimiento del Costo de Elaboración del Producto.

MANIFESTACIONES	F	%
SI	2	9
NO	20	91
<b>TOTAL</b>	22	100

Fuente: Encuesta a los colaboradores

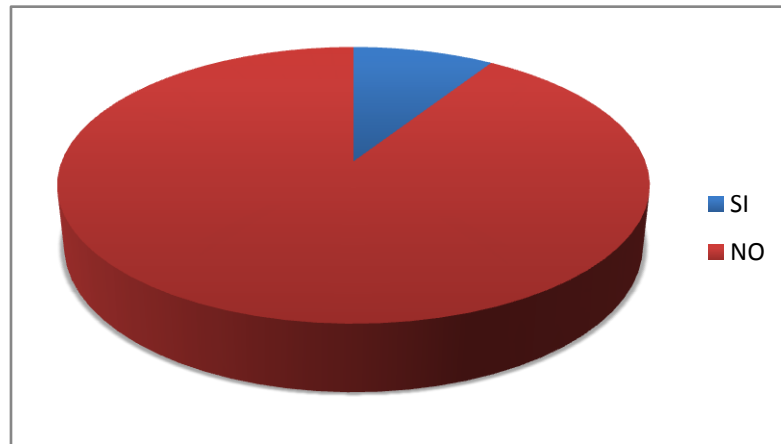
Elaborado: Investigadoras

**Interpretación.-** De un total de 22 personas investigadas, tan sólo 2 que representan el 9% señalan que **SI** tienen conocimiento de cuánto cuesta elaborar el producto, 20 que significa el 91% aducen que **NO** tienen conocimiento de cuánto cuesta elaborar el producto.

**Análisis.-** Después de la encuesta realizada a los colaboradores se determinó que en la Empresa Industrial **VISET** (*Vidrios de Seguridad Templados*) existe un bajo conocimiento de cuánto cuesta elaborar el producto, esto provoca que los colaboradores no tomen conciencia y eviten desperdiciar los materiales que se utilizan para elaborar el producto.



#### Conocimiento del Costo de Elaboración del Producto.



SI	9 %
NO	91 %
TOTAL	100 %

**Gráfico 4:** Conocimiento del Costo de Elaboración del Producto.

**Fuente:** Encuesta a los Colaboradores

**Elaborado:** Investigadoras

**ENCUESTA DIRIGIDA A LOS COLABORADORES DE LA EMPRESA  
INDUSTRIAL VISET (*Vidrios de Seguridad Templados*)**

**CUADRO N° 5**

El Uso de los Recursos de la Empresa es adecuado, óptimo, eficiente

MANIFESTACIONES	F	%
SI	8	36
NO	14	64
<b>TOTAL</b>	22	100

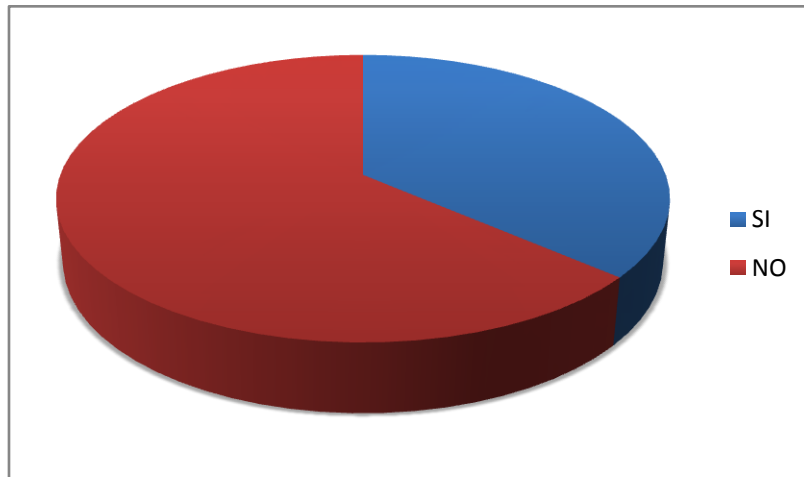
Fuente: Encuesta a los colaboradores

Elaborado: Investigadoras

**Interpretación.-** De un total de 22 personas investigadas, tan solo 8 que representan el 36% señalan que **SI** utilizan adecuadamente los recursos de la Empresa, 14 que significa el 64% aducen que **NO** utilizan adecuadamente los recursos de la Empresa

**Análisis.-** Después de la encuesta realizada a los colaboradores se determinó que en la Empresa Industrial **VISET** (*Vidrios de Seguridad Templados*) sus colaboradores la gran mayoría no hacen uso adecuado, óptimo y eficiente de todos los recursos con los que cuenta la Empresa. Esto provoca que la Empresa incurra en gastos innecesarios, elevando de tal manera el costo de producción.

El Uso de los Recursos de la Empresa es adecuado, óptimo, eficiente



SI	36 %
NO	64 %
TOTAL	100 %

**Gráfico 5:** Uso de los Recursos.

**Fuente:** Encuesta a los Colaboradores

**Elaborado:** Investigadoras

**ENCUESTA DIRIGIDA A LOS COLABORADORES DE LA EMPRESA**  
**INDUSTRIAL VISET (*Vidrios de Seguridad Templados*)**

**CUADRO N° 6**

Seguiría trabajando para la Empresa.

MANIFESTACIONES	F	%
SI	20	91
NO	2	9
<b>TOTAL</b>	22	100

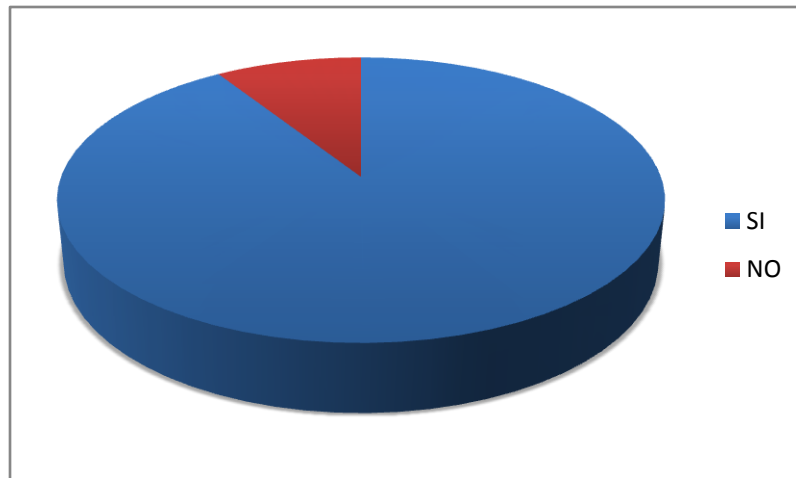
Fuente: Encuesta a los colaboradores

Elaborado: Investigadoras

**Interpretación.-** De un total de 22 personas investigadas, la 20 que representan el 91% señalan que **SI** les gustaría seguir trabajando en la Empresa, y tan solo 2 que significa el 9% aducen que **NO** gustaría seguir trabajando en la Empresa.

**Análisis.-** Después de la encuesta realizada a los colaboradores se determinó que en la Empresa Industrial **VISET** (*Vidrios de Seguridad Templados*) sus colaboradores la gran mayoría si les gustaría seguir trabajando en la misma; esto hace notar que el ambiente de trabajo es bueno, y que cada persona se siente bien en los puestos de trabajo asignados.

Seguiría trabajando para la Empresa.



SI	91 %
NO	9 %
TOTAL	100 %

**Gráfico 6:** Seguiría Trabajando para la Empresa

**Fuente:** Encuesta a los Colaboradores

**Elaborado:** Investigadoras

**ENCUESTA DIRIGIDA A LOS COLABORADORES DE LA EMPRESA**  
**INDUSTRIAL VISET** (*Vidrios de Seguridad Templados*)

**CUADRO N° 7**

Procedimientos de Fabricación de la Empresa.

MANIFESTACIONES	F	%
BUENO	5	23
MUY BUENO	4	18
REGULAR	13	59
MALO	0	0
<b>TOTAL</b>	22	100

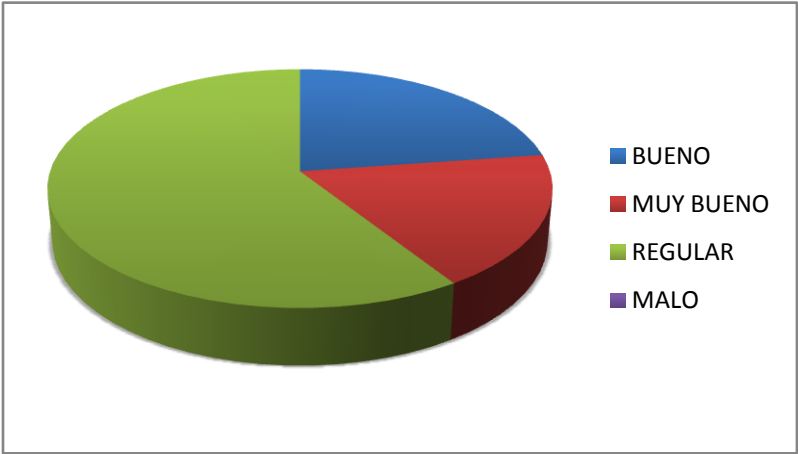
Fuente: Encuesta a los colaboradores

Elaborado: Investigadoras

**Interpretación.-** De un total de 22 personas investigadas, tan solo 5 personas que representan el 23% señalan que los procedimientos de fabricación de la Empresa es bueno, 4 personas que representan el 18% señalan que los procedimientos de fabricación de la Empresa es muy bueno, y 13 personas que representan el 59% están de acuerdo que los procedimientos de fabricación son regulares.

**Análisis.-** Después de la encuesta realizada a los colaboradores se determinó que en la Empresa Industrial **VISET** (*Vidrios de Seguridad Templados*) los procedimientos utilizados para la fabricación del producto no son los adecuados, esto hace que la Empresa incurra en gastos elevados y no pueda controlar los desperdicios que existe en cada área, poniendo en riesgo la estabilidad de la misma.

Procedimientos de Fabricación de la Empresa.



BUENO	23%
MUY BUENO	18%
REGULAR	59%
MALO	0 %
<b>TOTAL</b>	<b>100 %</b>

**Gráfico 7:** Procedimientos de Fabricación.

**Fuente:** Encuesta a los Colaboradores

**Elaborado:** Investigadoras

**ENCUESTA DIRIGIDA A LOS COLABORADORES DE LA EMPRESA**  
**INDUSTRIAL VISET (*Vidrios de Seguridad Templados*)**

**CUADRO N° 8**

Sueldos

MANIFESTACIONES	F	%
BUENO	13	59
MUY BUENO	8	36
REGULAR	1	5
MALO	0	0
<b>TOTAL</b>	22	100

Fuente: Encuesta a los colaboradores

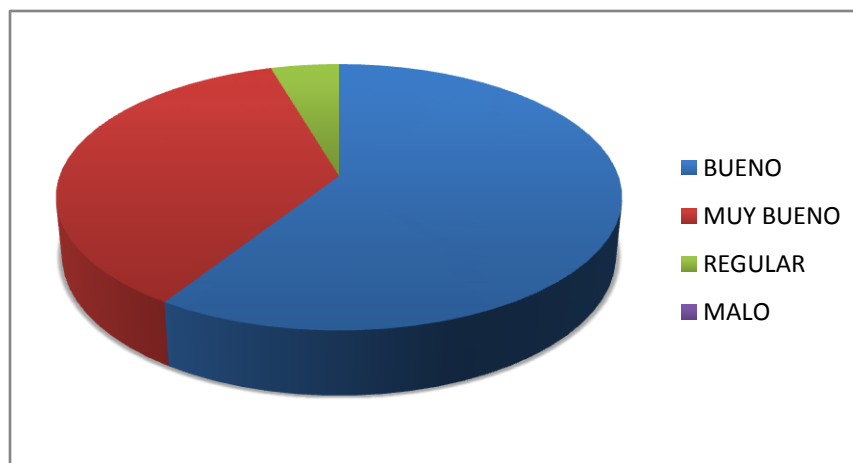
Elaborado: Investigadoras

**Interpretación.-** De un total de 22 personas investigadas, 13 personas que representan el 59% señalan que los sueldos que perciben es bueno, 8 personas que representan el 36% señalan que los sueldos recibidos es muy bueno, y tan solo 1 persona personas que representan el 5% consideran que el sueldo recibido por la Empresa es regular.

**Análisis.-** Después de la encuesta realizada a los colaboradores se determinó que en la Empresa Industrial **VISET** (*Vidrios de Seguridad Templados*) la mayoría de las personas están conformes con los sueldos que reciben de la Empresa.



### Sueldos



BUENO	59 %
MUY BUENO	36 %
REGULAR	5%
MALO	0 %
<b>TOTAL</b>	<b>100 %</b>

**Gráfico 8:** Sueldos

**Fuente:** Encuesta a los Colaboradores

**Elaborado:** Investigadoras

**ENCUESTA DIRIGIDA A LOS COLABORADORES DE LA EMPRESA**  
**INDUSTRIAL VISET (*Vidrios de Seguridad Templados*)**

**CUADRO N° 9**

Instalaciones de la Planta.

MANIFESTACIONES	F	%
BUENO	15	68
MUY BUENO	6	27
REGULAR	1	5
MALO	0	0
<b>TOTAL</b>	22	100

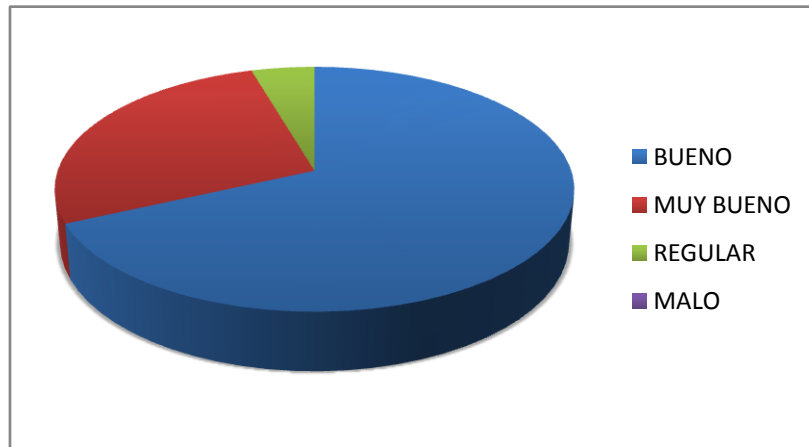
Fuente: Encuesta a los colaboradores

Elaborado: Investigadoras

**Interpretación.-** De un total de 22 personas investigadas, 15 personas que representan el 68% señalan que las instalaciones de la planta son buenas, 6 personas que representan el 27% señalan que las instalaciones de la planta son muy buenas, y tan solo 1 persona que representan el 5% considera que las instalaciones de la planta son regulares.

**Análisis.-** Después de la encuesta realizada a los colaboradores se determinó que en la Empresa Industrial **VISET** (*Vidrios de Seguridad Templados*) la mayoría de las personas responden que las instalaciones de la planta son buenas, lo que significa que la Empresa se encuentra en las mejores condiciones para elaborar el producto que oferta al mercado.

### Instalaciones de la Planta.



BUENO	68%
MUY BUENO	27%
REGULAR	5%
MALO	0 %
TOTAL	100 %

**Gráfico 9:** Instalaciones de la Planta

**Fuente:** Encuesta a los Colaboradores

**Elaborado:** Investigadoras

**ENCUESTA DIRIGIDA A LOS COLABORADORES DE LA EMPRESA  
INDUSTRIAL VISET (*Vidrios de Seguridad Templados*)**

**CUADRO N° 10**

Capacitaciones a los Colaboradores.

MANIFESTACIONES	F	%
SI	0	0
NO	22	100
<b>TOTAL</b>	22	100

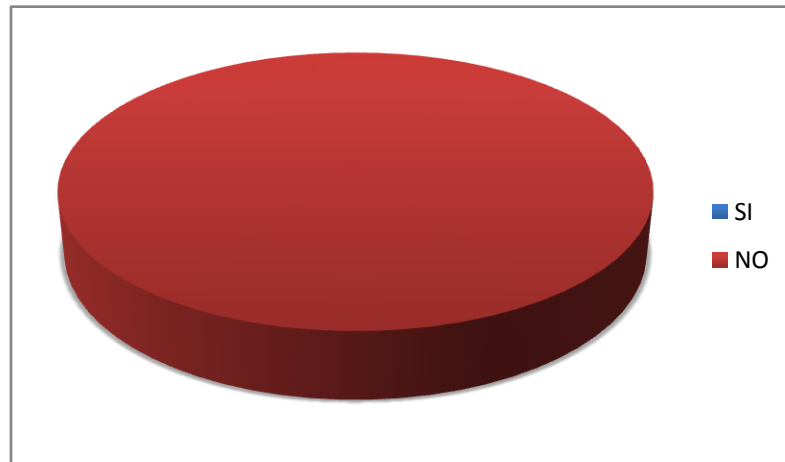
Fuente: Encuesta a los colaboradores

Elaborado: Investigadoras

**Interpretación.-** De un total de 22 personas investigadas, 22 personas que representan el 100% señalan que **NO** reciben ninguna clase de capacitación sobre los costos de producción.

**Análisis.-** Después de la encuesta realizada a los colaboradores se determinó que en la Empresa Industrial **VISET** (*Vidrios de Seguridad Templados*) la mayoría de las personas responden que **NO** reciben ninguna clase de capacitación sobre costos de producción, lo que significa que la Empresa se despreocupa o no pone énfasis en algo muy importante como son las capacitaciones del personal. Tomando en cuenta que las capacitaciones es la parte esencial para el desarrollo de la Empresa.

### Capacitaciones a los Colaboradores



SI	0%
NO	100%
TOTAL	100 %

**Gráfico 10** Capacitaciones sobre los Costos de Producción

**Fuente:** Encuesta a los Colaboradores

**Elaborado:** Investigadoras

**ENCUESTA DIRIGIDA AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA  
INDUSTRIAL VISET (*Vidrios de Seguridad Templados*)**

Nota: Por favor en las preguntas de selección múltiple seleccione solo una respuesta excepto en aquellas que indiquen lo contrario.

1. ¿Lleva la contabilización de sus actividades económicas?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

2. ¿Cuentan con documentos de soporte contables?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

3. ¿Cuentan con documentos de soporte de producción?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

4. ¿Ha recibido capacitación para administración de empresas?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

5. ¿Sabe cuál es el margen de ganancia que obtiene de cada producto fabricado por su empresa?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

6. ¿Le interesa capacitarse sobre los aspectos de administración empresarial?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

7. ¿En cuál de los siguientes aspectos considera usted que tendría mayor incidencia la mano de obra calificada?

Reducción del tiempo de producción \_\_\_\_\_

Mayor costo de producción \_\_\_\_\_

Mayor producción \_\_\_\_\_

Mejor calidad en los productos \_\_\_\_\_

8. ¿Posee inventarios de pedidos anteriores?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

9. ¿Sus productos poseen marca propia?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

10. ¿Cuentan sus empleados con seguro social?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

**ENCUESTA DIRIGIDA AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA  
INDUSTRIAL VISET (*Vidrios de Seguridad Templados*)**

**CUADRO N° 11**

Lleva la contabilización de las actividades económicas.

MANIFESTACIONES	F	%
SI	2	25
NO	6	75
<b>TOTAL</b>	8	100

Fuente: Encuesta al personal administrativo

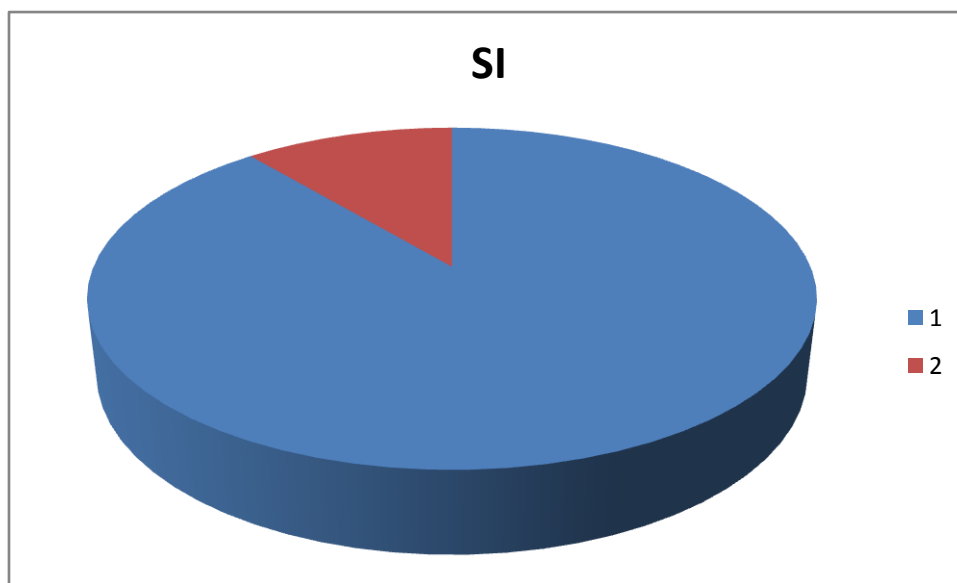
Elaborado: Investigadoras

**Interpretación.-** De un total de 8 personas investigadas, dos personas que representan el 25% señalan q si llevan la contabilización de las actividades económicas mientras que 6 personas que representan el 75% dicen que no llevan la contabilización de las actividades económicas.

**Análisis.-** Después de la encuesta realizada al personal administrativo se determinó que en la Empresa Industrial **VISET** (*Vidrios de Seguridad Templados*) la mayoría de las personas responden no se lleva un control de la contabilización de las actividades que conlleva la empresa, lo q significa que la empresa está descuidando el elemento principal para la toma de decisiones y el aprovechamiento del personal con el que labora sabiendo cuáles son sus costos y gastos reales.



Lleva la contabilización de las actividades económicas.



SI	25%
NO	75%
TOTAL	100 %

**Gráfico 12** Lleva la contabilización de las actividades económicas

**Fuente:** Encuesta al personal administrativo

**Elaborado:** Investigadoras

**ENCUESTA DIRIGIDA AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA  
INDUSTRIAL VISET (*Vidrios de Seguridad Templados*)**

**CUADRO N° 12**

Cuenta con documentos de Soporte contables.

MANIFESTACIONES	F	%
SI	4	50
NO	4	50
<b>TOTAL</b>	8	100

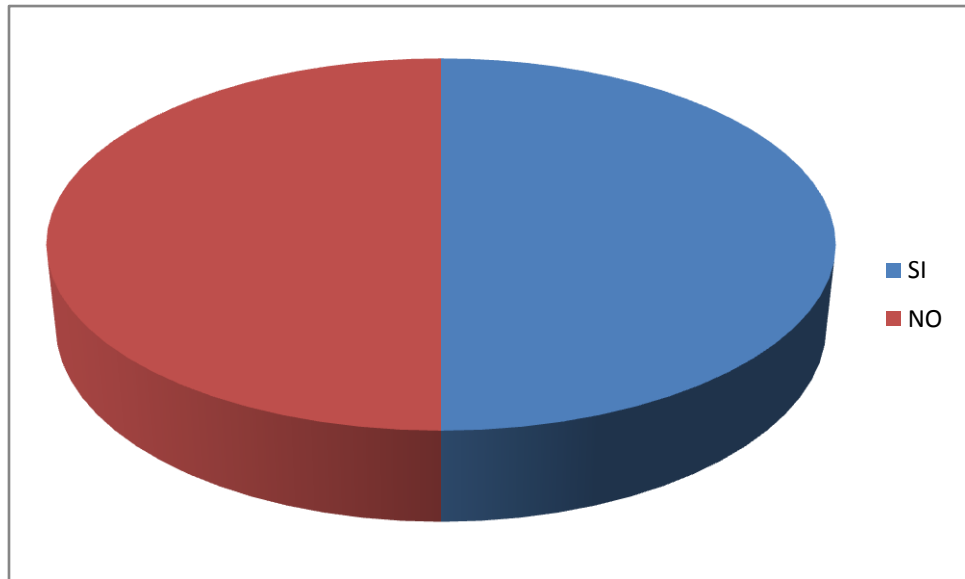
Fuente: Encuesta al personal administrativo

Elaborado: Investigadoras

**Interpretación.-** De un total de 8 personas investigadas, 5 personas que representan el 50% señalan que **NO** cuentan con documentos de soporte contables.

**Análisis.-** Después de la encuesta realizada al personal administrativo se determinó que en la Empresa Industrial **VISET** (*Vidrios de Seguridad Templados*) determinamos que hay departamentos que cuentan con documentos de soporte contable mientras que otros no, lo que significa que la empresa necesita un modelo de sistema contable que abarque todas las dependencias y departamentos y cada una se responsabilice de los documentos que necesita su control.

### Cuenta con documentos de Soporte contables



SI	50%
NO	50%
TOTAL	100 %

**Gráfico 12** Cuenta con documentos de Soporte contables

**Fuente:** Encuesta al personal administrativo

**Elaborado:** Investigadoras

**ENCUESTA DIRIGIDA AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA  
INDUSTRIAL VISET (*Vidrios de Seguridad Templados*)**

**CUADRO N° 13**

Cuenta con documentos de soporte de Producción

MANIFESTACIONES	F	%
SI	2	25
NO	6	75
<b>TOTAL</b>	8	100

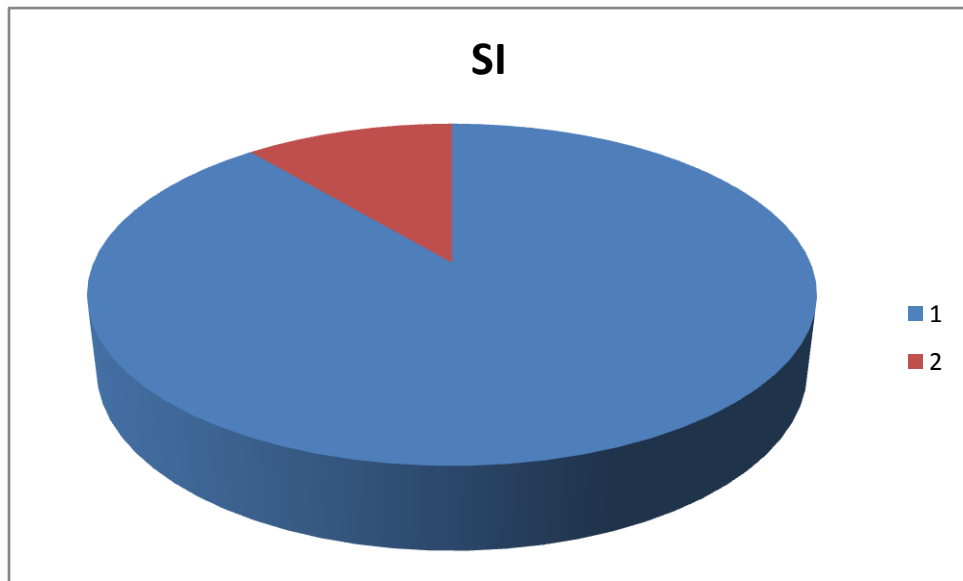
Fuente: Encuesta al personal administrativo

Elaborado: Investigadoras

**Interpretación.-** De un total de 8 personas investigadas, 6 personas que representan el 75% señalan que **NO** cuentan con documentos de soporte de producción.

**Análisis.-** Después de la encuesta realizada al personal administrativo se determinó que en la Empresa Industrial **VISET** (*Vidrios de Seguridad Templados*) la mayoría de las personas responden que NO cuentan con documentos de respaldo ni soporte de producción lo que significa que la empresa necesita emplear con la brevedad posible los modelos de documentos más utilizados en este caso para la producción y que permitan llevar un control adecuado de todos los elementos del costo y del gasto respectivamente.

### Cuenta con documentos de Soporte de producción



SI	25%
NO	75%
TOTAL	100 %

**Gráfico 13** Cuenta con documentos de Soporte de producción

**Fuente:** Encuesta al personal administrativo

**Elaborado:** Investigadoras

**ENCUESTA DIRIGIDA AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA  
INDUSTRIAL VISET (*Vidrios de Seguridad Templados*)**

**CUADRO N° 14**

Ha recibido capacitación para administración

MANIFESTACIONES	F	%
SI	0	0
NO	8	100
<b>TOTAL</b>	8	100

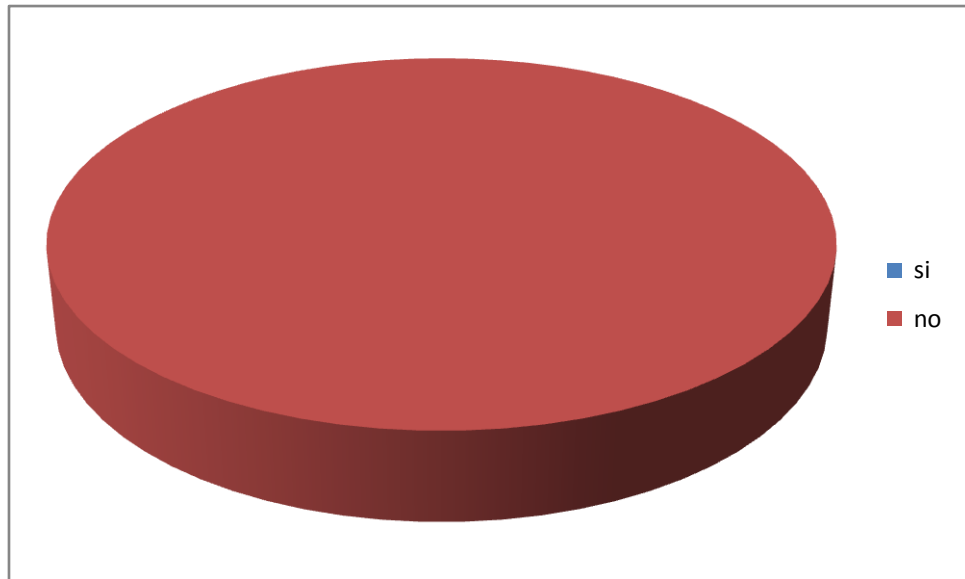
Fuente: Encuesta al personal administrativo

Elaborado: Investigadoras

**Interpretación.-** De un total de 8 personas investigadas, 8 personas que representan el 100% señalan que **NO** reciben ninguna clase de capacitación el tema de administración.

**Análisis.-** Después de la encuesta realizada al personal administrativo se determinó que en la Empresa Industrial **VISET** (*Vidrios de Seguridad Templados*) todas las personas responden que NO se les ha dado ninguna clase de capacitación, lo que significa que la empresa se despreocupa o no pone énfasis en algo muy importante como son las capacitaciones del personal. Tomando en cuenta que las capacitaciones es la parte esencial para el desarrollo de la Empresa, y que la colaboración del talento humano sea más efectivo y eficaz.

### Capacitación para la administración



SI	0%
NO	100%
TOTAL	100 %

**Gráfico 14** Ha recibido capacitación para la administración

**Fuente:** Encuesta al personal administrativo

**Elaborado:** Investigadoras

**ENCUESTA DIRIGIDA AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA  
INDUSTRIAL VISET (*Vidrios de Seguridad Templados*)**

**CUADRO N° 15**

Sabe cuál es el margen de ganancia que obtiene de cada producto

MANIFESTACIONES	F	%
SI	1	12.50
NO	7	87.50
<b>TOTAL</b>	8	100

Fuente: Encuesta al personal administrativo

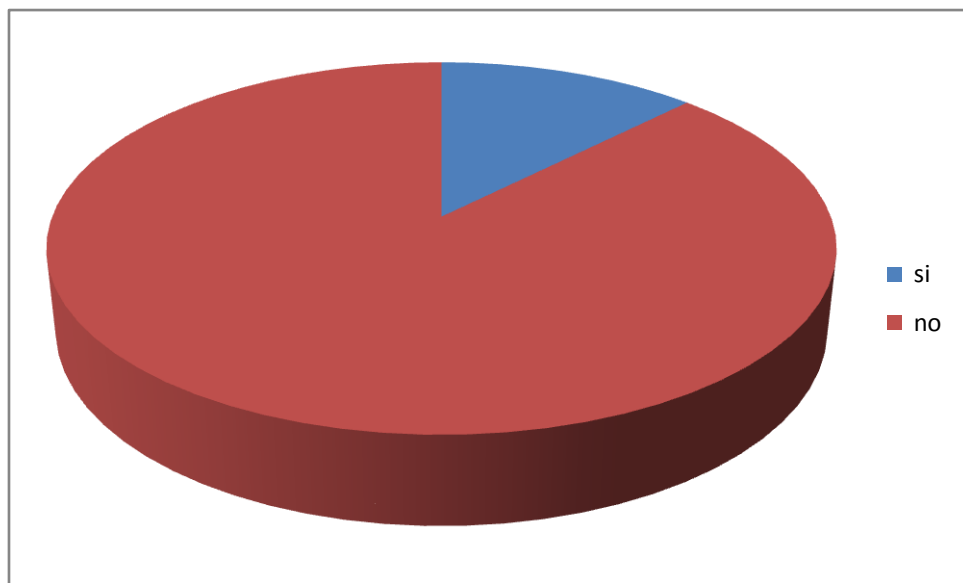
Elaborado: Investigadoras

**Interpretación.-** De un total de 8 personas investigadas, 7 personas que representan el 87.50% señalan que **NO** saben cuál es el margen de ganancia real que se obtiene del producto.

**Análisis.-** Después de la encuesta realizada al personal administrativo se determinó que en la Empresa Industrial **VISET** (*Vidrios de Seguridad Templados*) la mayoría de las personas responden NO saben cuál es el margen de ganancia con el que se manejan, lo que significa que la Empresa no cuenta con un sistema de contabilidad de costos que le permita establecer con certeza el valor real de costo de producción y en base a ello pueda establecer su margen de utilidad para proceder al cálculo de precio de venta al público.



Sabe cuál es el margen de ganancia que obtiene de cada producto.



SI	12.50%
NO	87.50%
TOTAL	100 %

**Gráfico 15** Sabe cuál es el margen de ganancia que obtiene de cada producto

**Fuente:** Encuesta al personal administrativo

**Elaborado:** Investigadoras

**ENCUESTA DIRIGIDA AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA  
INDUSTRIAL VISET (*Vidrios de Seguridad Templados*)**

**CUADRO N° 16**

Posee inventarios de pedidos anteriores

MANIFESTACIONES	F	%
SI	2	25
NO	6	75
<b>TOTAL</b>	8	100

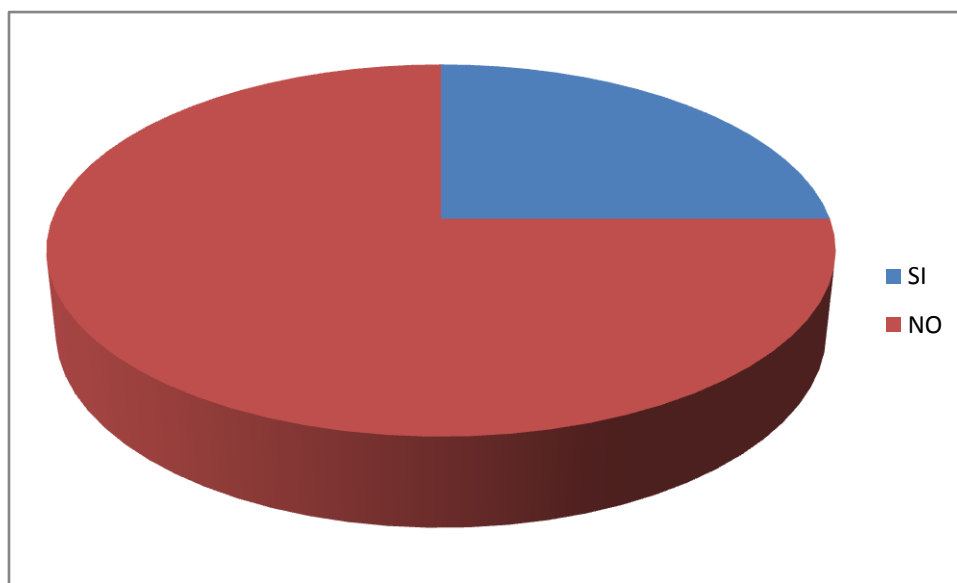
Fuente: Encuesta al personal administrativo

Elaborado: Investigadoras

**Interpretación.-** De un total de 8 personas investigadas, 6 personas que representan el 75% señalan que **NO** poseen ningún tipo de inventarios de pedidos anteriores.

**Análisis.-** Después de la encuesta realizada a los colaboradores se determinó que en la Empresa Industrial **VISET** (*Vidrios de Seguridad Templados*) la mayoría de las personas responden que **NO** poseen ningún tipo de documento fuente que contenga datos de inventarios anteriores, lo que significa que la empresa no cuenta con un sistema en donde pueda almacenar este tipo de información que viene a ser estadístico y primordial para el estudio de mercado y la correcta utilización de la mercadería que se tiene en stock aprovechando la información de años anteriores.

Posee inventarios de pedidos anteriores.



SI	25%
NO	75%
TOTAL	100 %

**Gráfico 16** Posee inventarios de pedidos anteriores

**Fuente:** Encuesta al personal administrativo

**Elaborado:** Investigadoras

**ENCUESTA DIRIGIDA AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA  
INDUSTRIAL VISET (*Vidrios de Seguridad Templados*)**

**CUADRO N° 17**

Sus productos poseen marca propia

MANIFESTACIONES	F	%
SI	8	100
NO	0	0
<b>TOTAL</b>	8	100

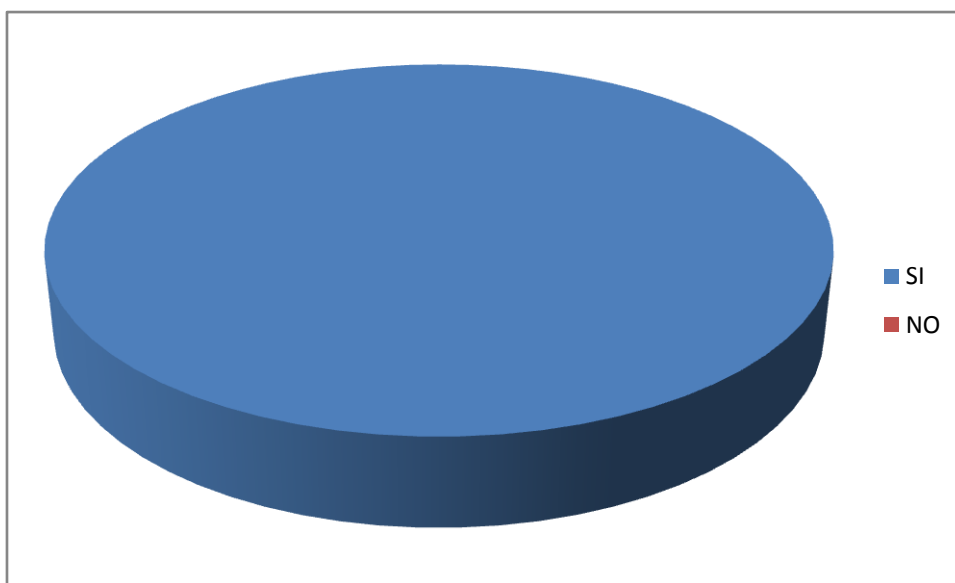
Fuente: Encuesta al personal administrativo

Elaborado: Investigadoras

**Interpretación.-** De un total de 8 personas investigadas, 8 personas que representan el 100% señalan que **SI** la empresa cuenta y posee la marca propia de sus productos.

**Análisis.-** Después de la encuesta realizada al personal administrativo se determinó que en la Empresa Industrial **VISET** (*Vidrios de Seguridad Templados*) la mayoría de las personas responden que la empresa cuenta con la marca propia en todos sus productos, lo que significa que la empresa además de posicionarse en el mercado local con su línea puede abrirse terreno en otras ciudades haciendo notar que es una producción auténtica de la empresa.

Sus productos poseen marca propia.



SI	100%
NO	0%
TOTAL	100 %

**Gráfico 17** Sus productos poseen marca propia

**Fuente:** Encuesta al personal administrativo

**Elaborado:** Investigadoras

**ENCUESTA DIRIGIDA AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA  
INDUSTRIAL VISET (*Vidrios de Seguridad Templados*)**

**CUADRO N° 18**

Cuenta sus empleados con seguro social

MANIFESTACIONES	F	%
SI	3	25
NO	5	75
<b>TOTAL</b>	8	100

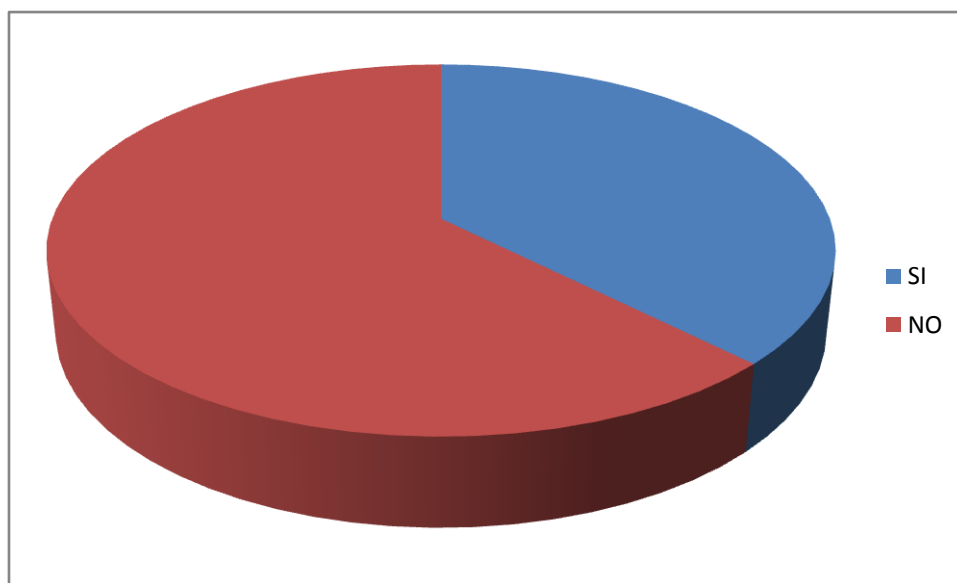
Fuente: Encuesta al personal administrativo

Elaborado: Investigadoras

**Interpretación.-** De un total de 8 personas investigadas, 5 personas que representan el 62.50% señalan que **NO** cuentan con seguro social.

**Análisis.-** Después de la encuesta realizada al personal administrativo se determinó que en la Empresa Industrial **VISET** (*Vidrios de Seguridad Templados*) la mayoría de las personas responden que **NO** cuentan con seguros social, lo que significa que la empresa se despreocupa por cumplir con las obligaciones que tiene la misma como empleador y el derecho que tienen sus colaboradores a gozar de esta ayuda, pero al parecer se está empezando a normalizar de a poco ya que antes no se lo hacía.

Cuenta sus empleados con seguro social.



SI	37.50%
NO	62.50%
TOTAL	100 %

**Gráfico 18** Cuenta sus empleados con seguro social

**Fuente:** Encuesta al personal administrativo

**Elaborado:** Investigadoras

**ENCUESTA DIRIGIDA AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA  
INDUSTRIAL VISET (*Vidrios de Seguridad Templados*)**

**CUADRO N° 19**

Piensa que la mano de obra es el elemento más importante de la producción

MANIFESTACIONES	F	%
SI	7	87.50
NO	1	12.50
<b>TOTAL</b>	8	100

Fuente: Encuesta al personal administrativo

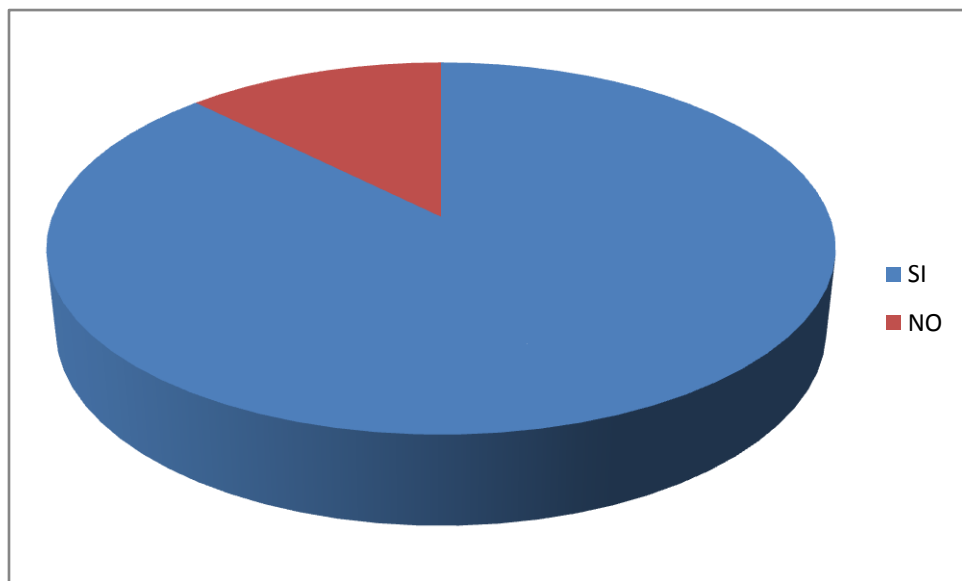
Elaborado: Investigadoras

**Interpretación.-** De un total de 8 personas investigadas, 7 personas que representan el 87.50% señalan que **SI** consideran que la mano de obra es el elemento más importante de la producción.

**Análisis.-** Después de la encuesta realizada al personal administrativo se determinó que en la Empresa Industrial **VISET** (*Vidrios de Seguridad Templados*) la mayoría de las personas responden que la mano de obra es el elemento más importante de su producción, lo que significa que la empresa debe poner mayor énfasis en todos los aspectos que ayuden al óptimo desenvolvimiento del talento humano y sean quienes ayuden al control y correcta utilización de todos los elementos que intervienen en la producción para evitar el desperdicio y el desgaste de tiempo que muchas veces se da.



Piensa que la mano de obra es el elemento más importante de la producción.



SI	87.50%
NO	12.50%
TOTAL	100 %

**Gráfico 19** Piensa que la mano de obra es el elemento más importante de la producción

**Fuente:** Encuesta al personal administrativo

**Elaborado:** Investigadoras

**ENCUESTA DIRIGIDA AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA  
INDUSTRIAL VISET (*Vidrios de Seguridad Templados*)**

**CUADRO N° 20**

En qué aspectos tendría mayor incidencia la mano de obra calificada

<b>MANIFESTACIONES</b>	<b>F</b>	<b>%</b>
Reducción del tiempo de producción	2	25,00%
Mayor costo de producción	2	25,00%
Mayor Producción	3	37,50%
Mejor calidad en los productos	1	12,50%
<b>TOTAL</b>	<b>8</b>	<b>100</b>

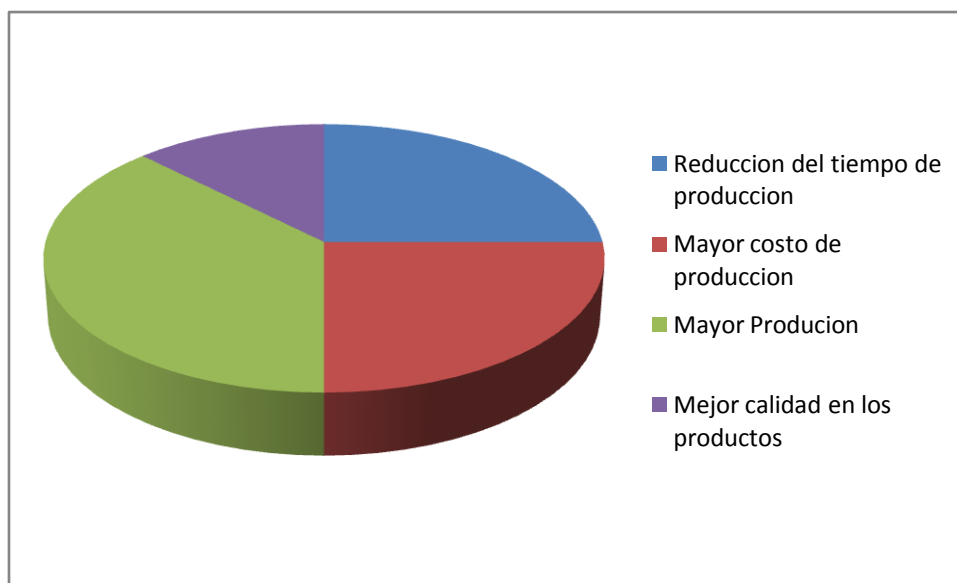
Fuente: Encuesta al personal administrativo

Elaborado: Investigadoras

**Interpretación.-** De un total de 8 personas investigadas, 3 personas que representan el 37.50% señalan que ayudaría a la mayor producción en la empresa.

**Análisis.-** Después de la encuesta realizada al personal administrativo se determinó que en la Empresa Industrial *VISET* (*Vidrios de Seguridad Templados*) la mayoría de las personas responden que el aspecto que más tendría trascendencia sería el de mayor producción, lo que significa que la empresa debe contar con un manual que le permita tener de forma clara las necesidades del talento humano para su contratación y que este sea a favor de la producción y por ende mayor rentabilidad para la empresa.

En que aspectos tendría mayor incidencia la mano de obra calificada.



Reducción del tiempo de producción	25%
Mayor costo de producción	25%
Mayor Producción	37,50%
Mejor calidad en los productos	12,50%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

**Gráfico 20** En qué aspectos tendría mayor incidencia la mano de obra calificada

**Fuente:** Encuesta al personal administrativo

**Elaborado:** Investigadoras

**ENTREVISTA DIRIGIDA AL PROPIETARIO DE LA EMPRESA INDUSTRIAL  
VISET (Vidrios de Seguridad Templados)**

1. Nombre de su empresa.....
2. Años de funcionamiento.....
3. ¿Cuáles son las razones por las que no contabiliza sus actividades económicas y productivas?.....
4. ¿Qué actividades emplea para el control de la producción y quienes intervienen en ella?.....  
.....
5. ¿Qué métodos usa para establecer los costos de producción a los productos que elabora?.....  
.....
6. Ha pensado realizar una producción constante de sus productos, ¿por qué?  
.....  
.....
7. ¿Encuentra con facilidad los materiales y mano de obra calificada?  
.....  
.....
8. ¿Por qué razón no asegura a sus empleados?.....  
.....

9. ¿Con que tipo de maquinarias industriales cree que debería contar su planta productiva?.....

.....

10. ¿Que acciones le gustaría tomar para mejorar el desempeño económico, administrativo y productivo de su empresa?.....

.....

**ENTREVISTA DIRIGIDA A LOS CLIENTES DE LA EMPRESA INDUSTRIAL  
VISET (Vidrios de Seguridad Templados)**

1. ¿Los productos fabricados por Viset cubre con sus expectativas?
2. ¿Los pedidos son entregados en fechas estipuladas al momento de contratarlos?
3. ¿La empresa Viset cumple con todas las cláusulas estipuladas en el pedido?
4. ¿Los periodos de entrega que ofrece el propietario de Viset en sus productos es demasiado largo?
5. ¿Cree que la empresa cuenta con una adecuada organización de actividades?
6. ¿Seguiría contratando los servicios de Viset?
7. ¿Cómo califica la atención al cliente que entrega el propietario de Viset?
8. ¿La calidad entregada en los productos fabricados por Viset es?
9. ¿Cómo cataloga usted a los precios de venta que entrega Viset en sus productos?
10. ¿Por qué razones prefiere contratar con Viset y comente si desearía que incursione en la línea de producción permanente?.....

.....

## CAPÍTULO III

### **3. Propuesta de un Sistema de Contabilidad de Costos para la Empresa Industrial VISET (Vidrios de Seguridad Templados), Ciudad de Riobamba, Provincia de Chimborazo, Periodo 2010**

En la actualidad para que la contabilidad moderna pueda cumplir con los objetivos de la gerencia de planeación de utilidades, control de costos y su contribución a la fijación de precios de venta.

Es de gran importancia la contabilidad de costos, ya que es una herramienta de gran ayuda y utilidad en cualquier empresa del giro que este sea, debido a que gracias a la contabilidad de costos se pueden determinar en cualquier momento que la empresa requiera saber cuánto te cuesta producir o vender un producto, el cual le servirá en muchas de sus actividades dentro de la organización, es por ello que en esta investigación se presenta un análisis detallado de lo que es una contabilidad de costo.

La gerencia al asignar la responsabilidad por los resultados reales de sus operaciones desea tener la seguridad de que tales resultados han sido medidos correctamente. Pero antes de formular un juicio sobre el buen o mal funcionamiento de la empresa deben aplicarse a los resultados una medida de eficiencia aceptable, contando para esto con los sistemas de costos por órdenes de producción.

El informe de costo de producción permite realizar un análisis de las actividades de los centros de costo durante un período de tiempo. La cantidad de detalles que aparecen depende de las necesidades de la empresa u organización.

Generalmente contiene los siguientes aspectos:

- Cantidades (unidades de entrada y salida)
- Producción equivalente (unidades)
- Costos por contabilizar (costo de entrada)
- Costos contabilizados (costos de producción)

### **3.1. CONTABILIDAD DE COSTOS**

#### **3.1.1. DEFINICIÓN**

*Este sistema recolecta los costos para cada orden o lote físicamente identificables en su paso a través de los centros productivos de la planta. Los costos que intervienen en el proceso de transformación de una cantidad específica de productos, equipo, reparaciones u otros servicios, se recopilan sucesivamente por los elementos identificables: Materia prima aplicable, mano de obra directa y cargos indirectos, los cuales se acumulan en una orden de trabajo.*

PEREZ DE LEON A. (2003) “Contabilidad de Costos” Editorial MC. Graw Hill, México.

#### **3.1.2. IMPORTANCIA**

El fin primordial de un sistema de contabilidad de costos es reunir datos relacionados al costo de producir cada unidad de fabricación. Al obtener estos datos la gerencia y personal de apoyo distribuyen los recursos de la empresa para cumplir con las metas organizacionales, puesto que los recursos son limitados deben basarse en datos de costos al decidir las acciones que proporcionarían rendimientos óptimos para la empresa.

El control de los costos de producción permite a la gerencia obtener información necesaria y tomar acciones con el fin de reducir costos, por ejemplo: usando material sustituto, proponiendo un nuevo diseño del producto sin disminuir la calidad, pero si la cantidad de material empleado, modificando los sistemas de salarios para disminuir la mano de obra ociosa y los costos de la misma, instalar maquinaria para aumentar la producción o reemplazar maquinaria obsoleta, controlando adecuadamente las compras y salidas de materiales y suministros para reducir desperdicios.

### **1. OBJETIVOS DEL SISTEMA**

- 1.- Permite reunir separadamente cada uno de los elementos del costo para cada orden de producción, ya sea terminada o en proceso de transformación.
- 2.- Es posible y resulta práctico lotificar y subdividir la producción, de acuerdo con las necesidades de cada empresa.



- 3.- Para iniciar la producción, es necesario emitir una orden de fabricación, donde se detalla el número de productos a laborarse, y se prepara un documento contable distinto (por lo general una tarjeta u hoja de orden de trabajo), para cada tarea.
- 4.- La producción se hace generalmente sobre pedidos formulado por los clientes.
- 5.- Las industrias de muebles, jugueteras, fabricación de ropa, Artículos eléctricos, equipo de oficina, etc. Aplican este sistema.
- 6.- Existe un control más analítico de los costos.
- 7.- El valor del inventario de producción en un proceso es la suma de las cantidades consignadas en las tarjetas u hojas de costos de órdenes de trabajo pendientes de determinar su manufactura.

Con toda la información obtenida anteriormente y partiendo de los principios básicos de la contabilidad encontramos la necesidad urgente de elaborar un **Sistema de Contabilidad de Costos por Órdenes de Producción** el mismo que va permitir a la empresa tener un control de sus costos y gastos, y sobre todo va saber con exactitud cuánto le cuesta elaborar su producto.

### **3.2. CASO PRÁCTICO**

Transacciones ejecutadas en el mes de Marzo del año 2011 por la empresa industrial VISET (Vidrios de Seguridad Templados)

01 de Marzo.- Asiento de apertura de actividades con las existencias contadas con el periodo anterior.

03 de Marzo.-Se desembolsa un valor semanal de \$30.00 por concepto de gasolina a ser utilizada por el vehículo de la empresa (incluido IVA).

03 de Marzo.- Se vende al Señor Fausto Estrella de Parabrisas la Unión en Ambato, recibiendo el valor total de la factura N.-001 nos retienen el 1% de Impuesto a la Renta, se emite la orden de producción N.-001 a la planta de producción de la empresa; a continuación se detallan los precios que incluyen IVA:

<b>CANT.</b>	<b>DETALLE</b>	<b>COLOR</b>	<b>PRECIO UNITARIO</b>	<b>PRECIO TOTAL</b>
2	V.D. TOYOTA RAV/07 1-1	NEGRO 4mm	40,00	80,00
2	V.P. TOYOTA RAV/07 1-1	NEGRO 4mm	30,00	60,00
2	V.R.P. TOYOTA RAV/07 1-1	NEGRO 4mm	25,00	50,00
6	TOTAL			

04 de Marzo.- Se realiza la compra de materia prima directa para cubrir el pedido de la orden de compra N.-001 al Proveedor Vidriería Relámpago se cancela en efectivo N.-001, según factura N.- 003 el valor incluye IVA, y se Retiene el 1% de Impuesto a la Renta, la factura consta con el siguiente detalle:

<b>CANT.</b>	<b>DETALLE</b>	<b>COLOR</b>	<b>PRECIO UNITARIO</b>	<b>PRECIO TOTAL</b>
1	HOJAS DE VIDRIO DE 305X214	NEGRO 4mm	64,00	64,00

04 de Marzo.- Se carga materia prima a los productos en proceso correspondientes a la Orden de Producción N.- 001.

05 de Marzo.- Se realiza la carga de la Nomina de Fabrica a la Orden de Producción N.- 001 también se realizan la carga de los CIF a la orden de Producción N.- 001

07 de Marzo.-Se entrega los productos terminados de la OP1.

08 de Marzo.- Se compra a la librería Éxito una resma de papel para impresión, una caja de esferos, un corrector y una calculadora, para uso del Departamento Administración por un valor total de 30.00 incluido IVA se realiza la Retención del 1% del Impuesto a la Renta se cancela en efectivo.

10 de Marzo.- Se desembolsa un valor semanal de \$30.00 por concepto de gasolina a ser utilizada por el vehículo de la empresa (incluido IVA).

11 de Marzo.-Se vende al Señor Carlos Núñez nos cancela el valor total de la factura N.- 002 en cheque el valor Incluye el IVA nos retienen el 1% de Impuesto a la Renta, se emite la Orden de Producción N.- 002 con el siguiente detalle:

<b>CANT</b>	<b>DETALLE</b>	<b>COLOR</b>	<b>PRECIO UNITARIO</b>	<b>PRECIO TOTAL</b>
4	V.P.D. TOYOTA HI LUX/94	VERDE 4mm	30,00	120,00
5	V.D.I. DAIHATSUN TERIOS/98	VERDE 4mm	40,00	200,00
3	V.D.D. MACK GRANITO	VERDE 4mm	20,00	60,00
2	V.D.D. DAIHATSUN ROCKY	CLARO 4mm	40,00	80,00
14	TOTAL			

12 de Marzo.- Se realiza la compra de materia prima directa para cubrir el pedido de la orden de compra N.-002 al Proveedor Vidriería Relámpago se cancela con cheque N.-002, según factura N.- 006 el valor incluye IVA, y se Retiene el 1% de Impuesto a la Renta, la factura consta con el siguiente detalle:

<b>CANT.</b>	<b>DETALLE</b>	<b>COLOR</b>	<b>PRECIO UNITARIO</b>	<b>PRECIO TOTAL</b>
1 ½	HOJAS DE VIDRIO DE 330X214	VERDE 4mm	57,00	85,50
1	HOJA DE VIDRIO DE 82.5X53.5	CLARO 4mm	12,40	12,40

12 de Marzo.- Compra de pintura y etiquetas para cubrir el pedido de la orden de compra N.- 002 al Proveedor Autocolor se cancela en efectivo, según factura N.- 015 el valor incluye IVA, y se Retiene el 1% de Impuesto a la Renta, por un valor total de 15,00.

13 de Marzo.- Se procede a realizar la carga de materiales a la Orden de Producción N.- 002.

15 de Marzo.- Se realiza la carga de la Nomina de Fabrica a la Orden de Producción N.- 002 también se realizan la carga de los CIF a la orden de Producción N.- 002

17.-Se entrega los productos terminados de la OP2.

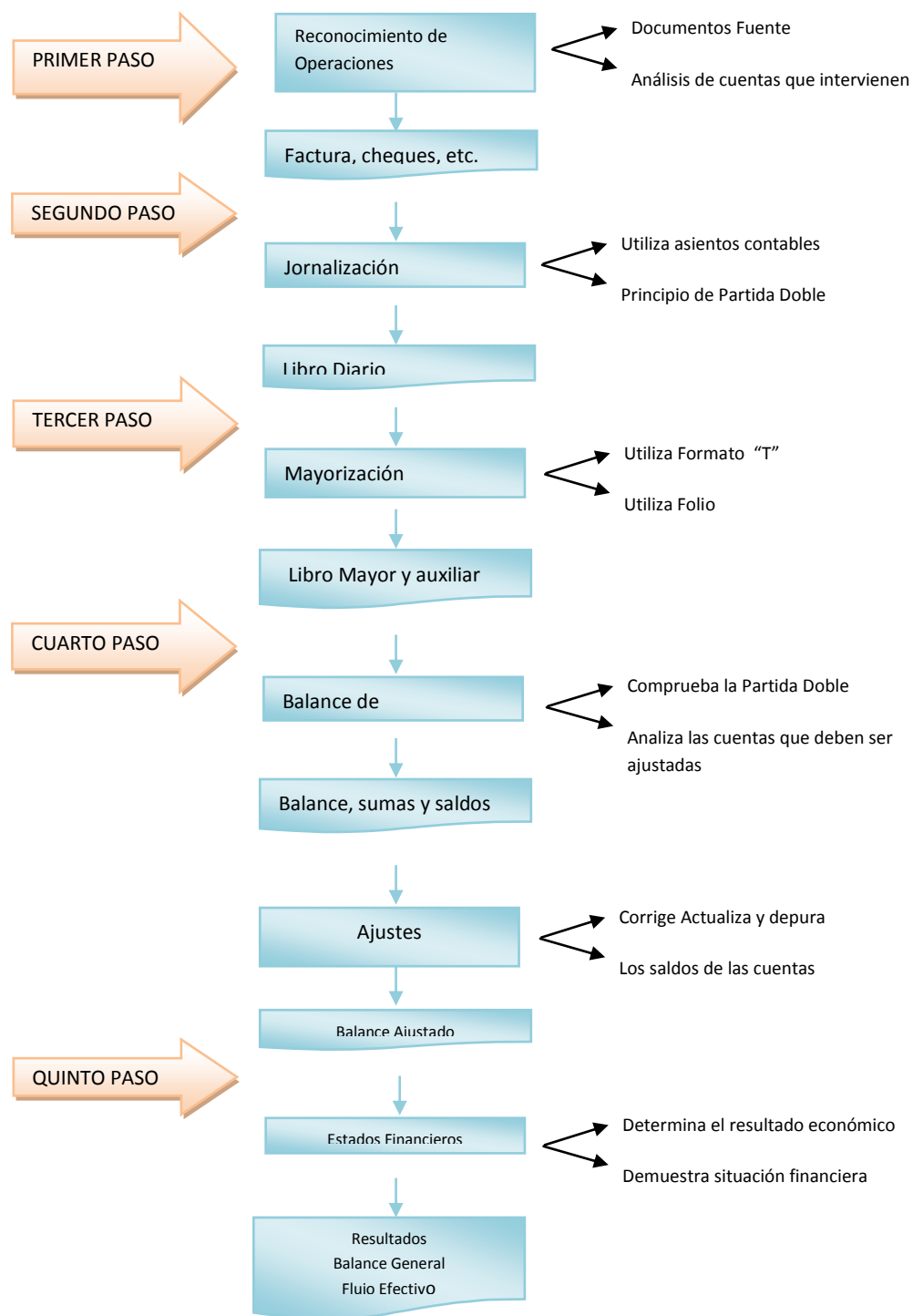
17.- Se procede al pago de las obligaciones con todos los proveedores y también los documentos por pagar pendientes con los mismos.

#### NOTAS ACLARATORIAS

- Para establecer el PVP, se sugiere tomar cifras cerradas, como se encuentran en la plantilla de costos.
- Los materiales y servicios que intervienen en los costos indirectos de fabricación son cancelados al contado.

FIGURA N° 5

### 3.2.1. ESTRUCTURA CONTABLE



**Fuente:** ZAPATA S. Pedro, Introducción a la Contabilidad y D.M. Ecuador. 2003

### 3.2.2. PLAN DE CUENTAS

Es una relación que comprende todas las cuentas que han de ser utilizadas al desarrollar la contabilidad de una empresa determinada y poder así reflejar sus operaciones, indicando para cada una de las cuentas los motivos de cargo y abono, el significado de su saldo y la coordinación establecida entre ellas.

#### **Empresa Industrial "VISET" (Vidrios de Seguridad Templados)** **PLAN DE CUENTAS**

<b>CODIGO</b>	<b>CUENTAS</b>
<b>1</b>	<b>ACTIVO</b>
<b>1.1.</b>	<b>DISPONIBLE</b>
1.1.01	Caja
1.1.02	Caja Chica
1.1.03	Bancos
1.1.03.01	Bancos Del Pichincha
1.1.03.02	Banco de Guayaquil
<b>1.2.</b>	<b>EXIGIBLE</b>
1.2.01	Clientes
1.2.01.01	Distribuidores
1.2.01.02	Consumidor Final
1.2.02	Provisión Cuentas Incobrables
1.2.03	Cuentas por Cobrar
1.2.03.01	Distribuidores
1.2.03.02	Consumidor Final
1.2.04	Cuentas por Cobrar Trabajadores
1.2.05	Documentos por Cobrar
1.2.05.01	Distribuidores
1.2.05.02	Consumidor Final
1.2.06	Anticipo Sueldos y Salarios
1.2.07	Anticipo Sueldos y Salarios Administración
1.2.08	Anticipo Sueldos y Salarios Ventas
1.2.09	Anticipo Sueldos y Salarios Producción
<b>1.3.</b>	<b>IMPUESTOS</b>
1.3.01	IVA en Compras
1.3.02	Impuesto Ret. Fuente IR

1.3.02.01	Impuesto Ret. Fuente IR 1%
1.3.02.02	Impuesto Ret. Fuente IR 2%
1.3.02.03	Impuesto Ret. Fuente IR 8%
1.3.03	Impuesto Ret. Fuente IVA
1.3.03.01	Impuesto Ret. Fuente IVA 30%
1.3.03.02	Impuesto Ret. Fuente IVA 70%
1.3.03.03	Impuesto Ret. Fuente IVA 100%
1.3.04	Crédito Tributario IVA
1.4.	<b>REALIZABLE</b>
1.4.01	Inventario de Mercaderia
1.4.02	Inventario de Materiales Directos
1.4.02.01	Vidrio claro de 4mm
1.4.02.02	Vidrio claro de 5mm
1.4.02.03	Vidrio verde de 4mm
1.4.02.04	Vidrio verde de 5mm
1.4.02.05	Vidrio negro de 4mm
1.4.02.06	Vidrio negro de 5mm
1.4.02.07	Vidrio gris de 4mm
1.4.02.08	Vidrio gris de 5mm
1.4.02.09	Vidrio bronce de 4mm
1.4.02.10	Vidrio bronce de 5mm
1.4.03	Inventario Productos en Proceso
1.4.03.01	Inventario Productos en Proceso Materiales
1.4.03.01.01	Ventanas Delanteras
1.4.03.01.02	Ventanas Posteriores
1.4.03.01.03	Ventoleras Delanteras
1.4.03.01.04	Ventoleras Posteriores
1.4.03.01.05	Parabrisas Delanteros
1.4.03.01.06	Parabrisas Posteriores
1.4.03.02	Inventario Productos en Proceso Mano de Obra
1.4.03.02.01	Ventanas Delanteras
1.4.03.02.02	Ventanas Posteriores
1.4.03.02.03	Ventoleras Delanteras
1.4.03.02.04	Ventoleras Posteriores
1.4.03.02.05	Parabrisas Delanteros
1.4.03.02.06	Parabrisas Posteriores
1.4.03.03	Inventario de Productos en Proceso CIF
1.4.03.03.01	Ventanas Delanteras
1.4.03.03.02	Ventanas Posteriores

1.4.03.03.03	Ventoleras Delanteras
1.4.03.03.04	Ventoleras Posteriores
1.4.03.03.05	Parabrisas Delanteros
1.4.03.03.06	Parabrisas Posteriores
1.4.04	Inventario de Productos Terminados
1.4.04.01	Ventanas Delanteras
1.4.04.02	Ventanas Posteriores
1.4.04.03	Ventoleras Delanteras
1.4.04.04	Ventoleras Posteriores
1.4.04.05	Parabrisas Delanteros
1.4.04.06	Parabrisas Posteriores
1.4.05	Activos Pagados por anticipado
1.4.06	Otros Activos Corrientes
1.4.07	Materiales Indirectos
1.4.07.01	Etiquetas
1.4.07.02	Pintura
1.5	<b>Activos Fijos</b>
1.5.01	Terrenos
1.5.02	Inmuebles
1.5.02.01	Costo Inmuebles
1.5.02.02	Depreciación de Inmuebles
1.5.03	Muebles y Enseres
1.5.03.01	Escritorio recto de 1.5x1m
1.5.03.02	Escritorio Azul en U
1.5.03.03	Escritorio Negro de 1.8x1.2m
1.5.03.04	Escritorio de Madera de 1.2x1.5m
1.5.03.05	Mini Sala de Recepción
1.5.03.06	Fax
1.5.03.07	Teléfono Panasonic
1.5.03.08	Teléfono Sony
1.5.04	Equipo Maquinaria y Herramientas
1.5.04.01	Lavadora de Vidrio Vitrododi
1.5.04.02	Pulidora de Vidrio Hada
1.5.04.03	Perforadora
1.5.04.04	Horno de Vidrio de 1.3x1.4m
1.5.04.05	Horno de Vidrio de 0.80x0.90m
1.5.04.06	Cepillo y Canteadora
1.5.04.07	Cierra Circular
1.5.04.08	Cierra de Cinta sin Fin
1.5.04.09	Torno



1.5.04.10	Fileteadora
1.5.04.11	Regletas, reglas
1.5.04.12	Escuadras
1.5.04.13	Flexo metro
1.5.04.14	Cortador de Vidrio
1.5.04.15	Tamices
1.5.04.16	Pinzas
1.5.04.17	Moldes de Madera
1.5.05	Equipo de Computo
1.5.05.01	Depreciación Equipo de Computo
1.5.05.01.01	Computadora hp
1.5.05.01.02	Computadora HACER
1.5.05.01.03	Computadora Intel
1.5.05.01.04	Impresora Canon
1.5.05.01.05	Impresora Epson
1.5.06	Vehículos
1.5.06.01	Costo Vehículos
1.5.06.02	Depreciación Vehículos
1.5.06.02.01	Camión Hino FD
1.5.06.02.02	Camioneta Nissan Navara
1.5.06.02.03	Camioneta Chevrolet Luv Dimax
1.5.07	Otros Activos Fijos
1.5.07.01	Costo otros Activos Fijos
1.5.07.02	Depreciación Otros Activos Fijos
1.5.08	Marcas y Patentes
1.5.08.01	Costos Marcas y Patentes
1.5.08.02	Amortización Marcas y Patentes
1.5.09	Gastos de Organización y Constitución
1.5.09.01	Costo Gastos de Organización y Constitución
1.5.09.02	Amortización Gastos de Organización y Constitución
1.5.10	Otros Activos Diferidos
1.5.10.01	Costo de Otros Activos Diferidos
1.5.10.02	Amortización Activos Diferidos
1.5.11`	Edificio
2	<b>PASIVO</b>
2.1.	<b>CORRIENTE</b>
2.1.01	Proveedores
2.1.01.01	Vidriería el Relámpago
2.1.01.02	Vidrialum

2.1.01.03	Vidriería Santa Rita
2.1.01.04	Pintumax
2.1.02	Documentos por Pagar
2.1.02.01	Vidriería el Relámpago
2.1.02.02	Vidrialum
2.1.02.03	Vidriería Santa Rita
2.1.02.03	Pintumax
2.1.02.04	Chevrolet
2.1.03	Otras Cuentas y Documentos por Pagar
2.1.03.01	Retención en la Fuente IR
2.1.03.01.01	1% Impuesto Renta por Pagar
2.1.03.01.02	2% Impuesto Renta por Pagar
2.1.03.01.03	8% Impuesto Renta por Pagar
2.1.03.02	Retención en la Fuente IVA
2.1.03.02.01	30% IVA por Pagar
2.1.03.02.02	70% IVA por Pagar
2.1.03.02.03	100% IVA por Pagar
2.1.03.03	IVA en Ventas
2.1.03.04	IVA por Pagar SRI
2.1.03.05	Impuesto a la Renta por Pagar SRI
2.2.	<b>Pasivos Diferidos</b>
2.3.	<b>Otros Pasivos</b>
2.3.01	Obligaciones por Pagar
2.3.01.01	IESS por Pagar
2.3.01.02	Obligaciones Patronales por Pagar
2.3.01.03	IECE -SECAP por Pagar
2.3.01.04	Fondos de Reserva por Pagar
2.3.01.05	Decimo Tercer Sueldo por Pagar
2.3.01.06	Decimo Cuarto Sueldo por Pagar
2.3.01.07	Vacaciones por Pagar
2.3.02	Sueldos por Pagar
2.3.02.01	Mano de Obra Directa
2.3.02.02	Mano de Obra Indirecta
3	<b>PATRIMONIO</b>
3.1.	<b>CAPITAL SOCIAL</b>
3.1.01	Capital Suscrito y/o asignado
3.1.02	Capital Suscrito no Pagado
3.2.	<b>RESULTADOS</b>
3.2.01	Utilidades del Ejercicio

3.2.02	Utilidades Años Anteriores
3.2.03	Perdida del Ejercicio
3.2.04	Perdidas Acum. Años Anteriores
4.	<b>INGRESOS</b>
4.1.	<b>Ingresos Operacionales</b>
4.1.01	Ventas Netas 12%
4.1.02	Devolución en Ventas
4.1.03	Rendimientos Financieros
4.1.04	Intereses Ganados
4.1.05	Utilidad en Ventas de Activos Fijos
4.1.06	Ventas de Activos Fijos
5.	<b>EGRESOS</b>
5.1.	<b>Costos y Gastos</b>
5.1.01	Compras
5.1.01.01	Vidrio claro de 4mm
5.1.01.02	Vidrio claro de 5mm
5.1.01.03	Vidrio verde de 4mm
5.1.01.04	Vidrio verde de 5mm
5.1.01.05	Vidrio negro de 4mm
5.1.01.06	Vidrio negro de 5mm
5.1.01.07	Vidrio gris de 4mm
5.1.01.08	Vidrio gris de 5mm
5.1.01.09	Vidrio bronce de 4mm
5.1.01.10	Vidrio bronce de 5mm
5.1.01.11	Pintura Vitrificante
5.1.01.12	Etiquetas
5.1.02	Devolución en Compras
5.1.03	Inventario Inicial Materia Prima
5.1.04	Compras Netas Materia Prima
5.1.05	(-) Inventario Final Materia Prima
5.1.06	Inv. Inicial Productos en Proceso
5.1.07	(-) Inventario Final Productos en Proceso
5.1.08	Inventario Inicial Productos Terminados
5.1.09	(-)Inventario Final Productos Terminados
5.1.10	Mano de Obra
5.1.10.01	Mano de Obra Directa
5.1.10.02	Mano de Obra Indirecta
5.1.11	Beneficios Sociales
5.1.11.01	Horarios y Comisiones
5.1.11.02	Decimo Cuarto Sueldo

5.1.11.03	Decimo Tercer Sueldo
5.1.11.04	Horas Extras
5.1.11.05	Vacaciones
5.1.12	Aporte Seguro Social
5.1.12.01	Aporte Patronal
5.1.12.02	Fondos de Reserva
5.1.12.03	IECE –SECAP
5.1.13	Arriendos Pagados
5.1.14	Mantenimientos y Reparaciones
5.1.15	Mantenimientos Vehículos
5.1.16	Combustibles
5.1.17	Lubricantes
5.1.18	Promoción y Publicidad
5.1.19	Suministros y Materiales
5.1.20	Transporte
5.1.21	Gasto Encomiendas
5.1.22	Intereses y Comisiones Bancarios
5.1.23	Intereses Pagados Terceros
5.1.24	Perdida en Venta de Activos
5.1.25	Otras Perdidas
5.1.26	Gasto IVA
5.1.27	Depreciación Activos Fijos
5.1.27.01	Depreciación Inmuebles
5.1.27.02	Depreciación Muebles y Enseres
5.1.27.03	Depreciación Equipo Maquinaria y Herramientas
5.1.27.04	Depreciación Equipo de Computación
5.1.27.05	Depreciación Vehículos
5.1.27.06	Depreciación Otros Activos Fijos
5.1.28	Amortizaciones
5.1.29	Servicios Públicos
5.1.29.01	Servicios Públicos Básicos
5.1.29.01.01	Agua Potable
5.1.29.01.02	Energía Eléctrica
5.1.29.01.03	Telecomunicaciones
5.1.30	Otros Servicios
5.1.30.01	Seguridad y Vigilancia
5.1.31	Otros Bienes
5.1.31.01	Refrigerio Empleados
5.1.32	Distribución y Ventas
5.1.32.01	Combustibles

5.1.33	Costos Indirectos de Fabricación
5.1.34	Costo de Ventas
5.1.34.01	Costo de Ventas
5.2.	<b>No Operativos</b>
5.2.01	Multas e Intereses
5.3.	<b>Extraordinarios</b>
5.3.01	Perdidas
5.3.02	Perdidas Ocasionales

### 3.2.3. ESTADO DE SITUACIÓN INICIAL

Refleja la información financiera que dispone la empresa al iniciar el ejercicio económico, demuestra los activos, pasivos y patrimonio.

La información del estado de situación inicial constituye la información para el primer asiento contable del libro diario. El estado de situación inicial tiene tres partes importantes que son: ACTIVO, PASIVO, PATRIMONIO

#### **Empresa Industrial VISET (*Vidrios de Seguridad Templados*)**

##### **Estado de Situación Inicial Al 01 de Marzo del 2011**

<b>1</b>	<b>ACTIVO</b>			
<b>1.1.</b>	<b>Disponible</b>			219.422,80
1.1.01	Caja		2.000,00	
1.1.03	Bancos		1.300,00	
1.1.03.01	Banco del Pichincha	400,00		
1.1.03.02	Banco de Guayaquil	900,00		
1.4.02	Inventario Materiales Directos		903,30	
1.4.02.01	Vidrio claro de 4mm 3pl	148,80		
1.4.02.02	Vidrio claro de 5mm 2pl	144,00		
1.4.02.03	Vidrio verde de 4mm 2pl	114,00		
1.4.02.05	Vidrio negro de 4mm 2pl	128,00		
1.4.02.06	Vidrio negro de 5mm 2pl	180,00		
1.4.02.07	Vidrio gris de 4mm 2pl	116,00		
1.4.02.08	Vidrio gris de 5mm 1pl	72,50		
1.4.07	Materiales Indirectos		24,00	
1.4.08	Etiquetas	15,00		
1.4.09	Marcas	9,00		
1.4.04	Inventario de Productos Terminados		1.660,00	
1.4.04.01	Ventanas Delanteras	225,00		
1.4.04.02	Ventanas Posteriores	220,00		
1.4.04.03	Ventoleras Delanteras	90,00		
1.4.04.04	Ventoleras Posteriores	120,00		

1.4.04.05	Parabrisas Delanteros	480,00		
1.4.04.06	Parabrisas Posteriores	525,00		
1.5.11	Edificio		100.000,00	
1.5.06	Vehículos		57.500,00	
1.5.06.02.01	Camión Hino FD	12.000,00		
1.5.06.02.02	Camioneta Nissan Navara	28.000,00		
1.5.06.02.03	Camioneta Chevrolet Luv Dimax	17.500,00		
1.5.04	Equipo Maquinaria y Herramientas		52.423,50	
1.5.04.01	Lavadora de Vidrio Vitrododi	16.000,00		
1.5.04.02	Pulidora de Vidrio Hada	8.000,00		
1.5.04.03	Perforadora	9.000,00		
1.5.04.04	Horno de Vidrio de 1.3x1.4m	5.000,00		
1.5.04.05	Horno de Vidrio de 0.80x0.90m	3.000,00		
1.5.04.06	Cepillo y Canteadora	2.500,00		
1.5.04.07	Cierra Circular	150,00		
1.5.04.08	Cierra de Cinta sin Fin	800,00		
1.5.04.09	Torno	3.000,00		
1.5.04.10	Fileteadora	200,00		
1.5.04.11	Regletas, reglas	200,00		
1.5.04.12	Escuadras	50,00		
1.5.04.13	Flexo metro	11,50		
1.5.04.14	Cortador de Vidrio	8,00		
1.5.04.15	Tamices	4,00		
1.5.04.16	Pinzas	1.500,00		
1.5.04.17	Moldes de Madera	3.000,00		
1.5.03	Muebles y Enseres		1.100,00	
1.5.03.01	Escritorio recto de 1.5x1m	135,00		
1.5.03.02	Escritorio Azul en U	180,00		
1.5.03.03	Escritorio Negro de 1.8x1.2m	95,00		
1.5.03.04	Escritorio de Madera de 1.2x1.5m	100,00		
1.5.03.05	Mini Sala de Recepcion	320,00		
1.5.03.06	Fax	150,00		
1.5.03.07	Teléfono Panasonic	60,00		
1.5.03.08	Teléfono Sony	60,00		
1.5.05	Equipo de Computación		2.512,00	
1.5.05.01.01	Computadora hp	800,00		
1.5.05.01.02	Computadora Hacer	750,00		

1.5.05.01.03	Computadora Intel	620,00		
1.5.05.01.04	Impresora Canon	180,00		
1.5.05.01.05	Impresora Epson	162,00		
	<b>TOTAL ACTIVO</b>			<b>219.422,80</b>
2	<b>PASIVO</b>			
2.1.01	Proveedores		2.000,00	
2.1.01.01	Vidriería el Relámpago	1.200,00		
2.1.01.02	Vidrialum	300,00		
2.1.01.03	Vidriería Santa Rita	500,00		
2.1.02	Documentos por Pagar		10.700,00	
2.1.02.01	Vidriería el Relámpago	700,00		
2.1.02.04	Chevrolet	10.000,00		
	<b>TOTAL PASIVO</b>			<b>12.700,00</b>
3	<b>PATRIMONIO</b>			206.722,80
3.1.01	Capital Suscrito y/o asignado		206.722,80	
	<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>			<b>219.422,80</b>
	Riobamba, 01 de Enero del 2011			

GERENTE

\_\_\_\_\_

CONTADOR

\_\_\_\_\_



### **3.2.4. AUXILIARES DE COSTOS**

#### **3.2.4.1. ORDEN DE PRODUCCIÓN**

Es un documento en el que se encuentra la autorización para que el departamento productivo inicie la elaboración de un producto para un cliente específico quien solicita una cantidad de productos determinados.

La orden de producción es un documento informativo que le permite al contador de costos obtener los datos que registrará en el encabezamiento de la respectiva Hoja de Costos. Este documento generalmente lo elabora el Jefe de Ventas o la persona autorizada para la recepción de los pedidos, se lo realiza en un número de tres, distribuidas de la siguiente manera: original al Jefe de Producción, copia al departamento de contabilidad y otra copia queda en el departamento de ventas.

Es recomendable que cuando recibe una orden de producción no debe realizar asiento contable alguno, por ser orden de tipo administrativo para el departamento de producción, pero si le servirá para llenar encabezado de hoja de costos y para tener presente que hay un proceso pendiente.

#### **FORMATO**

**EMPRESA INDUSTRIAL "VISET" VIDRIOS DE SEGURIDAD TEMPLADOS**  
**RUC:1704951407001**

**ORDEN DE PRODUCCIÓN**

**Orden de**

**Producción:** 1

**Fecha de Inicio:** 04-03-2011

**Cliente :** Fausto Estrella

**Fecha de terminación:** 06-03-2011

Cant	Material	Color	Lado		Descripción del Artículo	
			IZQUIERDO	DERECHO		
2	vidrio	negro	1	1	V.D. TOYOTA RAV /07	
2	vidrio	negro	1	1	V.P. TOYOTA RAV /07	
2	vidrio	negro	1	1	V.R.P. TOYOTA RAV /07	
6	<b>TOTAL</b>					

**EMPRESA INDUSTRIAL "VISET" VIDRIOS DE SEGURIDAD TEMPLADOS**  
**RUC:1704951407001**

**ORDEN DE PRODUCCIÓN**

**Orden de**

**Producción:** 2

**Fecha de Inicio:** 11-03-2011

**Cliente:** Sr. Carlos Núñez

**Fecha de terminación:** 17-03-2011

Cant	Material	Color	Lado		Descripción del Artículo	
			IZQUIERDO	DERECHO		
4	vidrio	verde	2	2	V.P. TOYOTA HYLUX	
5	vidrio	verde	3	2	V.D. DAIHATSUN TERIOS	
3	vidrio	verde	2	1	V.D. MACK GRANITO	
2	vidrio	claro	1	1	V.D. DAIHATSUN ROKY	
14	<b>TOTAL</b>					

### 3.2.4.2. EL CONTROL DE LOS MATERIALES

Los almacenes y bodegas de la fábrica cumplen las labores de custodia de los materiales abarcando un ciclo desde su ingreso, hasta la entrega a los talleres de producción, el encargado de las bodegas deberá llevar registros independientes para los movimientos que se operen con todos y cada uno de los materiales, de manera que pueda justificar plenamente el cumplimiento de sus responsabilidades.

El control de las bodegas de la fábrica incluye a sí mismo un control estricto de las salidas de los materiales. Para que alguien pueda retirar materiales de las bodegas con destino a la producción es necesario presentar al bodeguero una Orden de Requisición de Materiales, en la que se indicará el trabajo específico para el cual está destinado cada artículo que se solicita.

FORMATO:

EMPRESA INDUSTRIAL "VISET" VIDRIOS DE SEGURIDAD TEMPLADOS				
RUC:1704951407001				
PLANTILLA DE REQUERIMIENTOS DE MATERIAL				
TIPO DE VIDRIO: NEGRO 4mm				
	VENTANAS	DELANTERAS	POSTERIORES	VENTOLERAS
<b>DIRECTO</b>				
vidrio negro en metros (9,80				
usd/m2)		0,40	0,30	0,16
Precio total		3,92	2,94	1,57

EMPRESA INDUSTRIAL "VISET" VIDRIOS DE SEGURIDAD TEMPLADOS				
RUC:1704951407001				
PLANTILLA DE REQUERIMIENTOS DE MATERIAL				
TIPO DE VIDRIO: VERDE CLARO DE 4mm				
	VENTANAS	DELANTERAS	POSTERIORES	VENTOLERAS
<b>DIRECTO</b>				
vidrio verde en metros (12,11				
usd/m2)		0,40	0,30	0,16
Precio total				
Vidrio		4,84	3,63	1,94
vidrio claro en metros (7,05				
usd/m2)		0,40	0,30	0,16
Precio total		2,82	2,12	1,13

### **3.2.4.3. ENTRADA DE SUMINISTROS DE MATERIALES**

Una orden de compra es una solicitud escrita a un proveedor, por determinados artículos a un precio obtenido. La solicitud también especifica los términos de pago y de entrega. La orden de compra es una autorización al proveedor para entregar los artículos y presentar una factura. Todos los artículos comprados por una compañía deben acompañarse de las órdenes de compra, que se enumeran en serie con el fin de suministrar control sobre su uso.

Por lo general se incluyen los siguientes aspectos en una orden de compra:

- Nombre impreso y dirección de la compañía que hace el pedido
- Número de orden de compra
- Nombre y dirección del proveedor
- Fecha del pedido y fecha de entrega requerida
- Términos de entrega y de pago
- Cantidad de artículos solicitados
- Número de catálogo
- Descripción
- Precio unitario y total
- Costo de envío, de manejo, de seguro y relacionados. Costo total de la orden
- Firma autorizada

El original se envía al proveedor y las copias usualmente van al departamento de contabilidad para ser registrados en la cuenta por pagar y otra copia para el departamento de compras.

**FORMATO:**

**EMPRESA INDUSTRIAL "VISET" VIDRIOS DE SEGURIDAD TEMPLADOS**

**RUC:1704951407001**

**ENTRADA DE MATERIALES Y SUMINISTROS**

**No:** 001 **Tipo de Entrada** ☐ **Inventario** ☒

**Fecha:** 04/03/2011 **Local** ☐ **Devolución** ☐

**Cod. Del Proveedor:** 2.1.02.01

**Factura No.:** 001-001-0003 **Importación** ☐ **Traslado** ☐ **Otros** ☐

**Nombre del Proveedor:** VIDRIERIA EL RELAMPAGO **ORDEN DE COMPRA No.** 001

COD. DE ARTICULO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
1.4.02.05	Vidrio negro de 4mm	metros 2	6,53	9,80	64,00

**EMPRESA INDUSTRIAL "VISET" VIDRIOS DE SEGURIDAD TEMPLADOS**

**RUC:1704951407001**

**ENTRADA DE MATERIALES Y SUMINISTROS**

**No:** 002 **Tipo de Entrada** ☐ **Inventario** ☒

**Fecha:** 12/03/2011 **Local** ☐ **Devolución** ☐

**Cod. Del Proveedor:** 2

**Factura No.:** 2 **Importación** ☐ **Traslado** ☐ **Otros** ☐

**Nombre del Proveedor:** VIDRIERIA EL RELAMPAGO **ORDEN DE COMPRA No.** 002

COD. DE ARTICULO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
1.4.02.03	vidrio verde de 4mm	metros 2	7,06	12,11	85,50
1.4.02.01	vidrio claro de 4mm	metros 2	1,76	7,05	12,41

#### **3.2.4.4. ORDEN DE REQUISICIÓN DE MATERIALES**

Una requisición de compra es una solicitud escrita que usualmente se envía para informar al departamento de compras acerca de una necesidad de materiales o suministros. Las requisiciones de compra están generalmente impresas según las especificaciones de cada compañía, la mayor parte de los formatos

- Numero de requisición
- Nombre del departamento o persona que solicita
- Cantidad de artículos solicitados
- Identificación del número de catálogo
- Descripción del artículo
- Precio unitario
- Precio total
- Costo de embarque, de manejo, de seguro y costos relacionados
- Costo total de requisición
- Fecha del pedido y fecha de entrega requerida
- Firma autorizada.

FORMATO:

**EMPRESA INDUSTRIAL "VISET" VIDRIOS DE SEGURIDAD TEMPLADOS****RUC:1704951407001****ORDEN DE REQUISICION DE MATERIALES**

No. 001

**FECHA DE PERIODO:**

04/03/2011

**FECHA DE ENTREGADA:**

04/03/2011

CANTIDAD	UNIDAD	ARTICULOS	COLOR
6,53	METROS 2	Vidrio 4mm	Negro

**ELABORADO****POR:****RECIBIDOR****POR:****CONTABILIDAD:****EMPRESA INDUSTRIAL "VISET" VIDRIOS DE SEGURIDAD TEMPLADOS****RUC:1704951407001****ORDEN DE REQUISICION DE MATERIALES**

No. 002

**FECHA DE PERIODO:**

11-03-2011

**FECHA DE ENTREGADA:**

17-03-2011

CANTIDAD	UNIDAD	ARTICULOS	COLOR
7,06	metros 2	vidrio 4mm	verde
1,76	metros 2	vidrio 4mm	claro

**ELABORADO****POR:****RECIBIDOR POR:****CONTABILIDAD:**

### **3.2.4.5. HOJA DE COSTOS**

Documento que se utiliza en industrias que controlan la fabricación por el sistema de costeo denominado ordenes de fabricación.

Este formato se formula con varios ejemplares para informar el proceso de fabricación desde su inicio hasta su terminación.

Su diseño consiste en que incluya además de los datos generales tales como: numero de orden, fecha de inicio, fecha de terminación, nombre del producto, etc. debe de contener los materiales en unidades y valores que se emplearon y su importe total.

De tal manera que se totalice el importe de los tres elementos para dividir su importe entre el número de unidades terminadas y con ello determinar el costo unitario, que servirá para dar entrada al almacén de productos terminados para su control.

**FORMATO:**



**EMPRESA INDUSTRIAL "VISET" VIDRIOS DE SEGURIDAD TEMPLADOS****RUC:1704951407001****HOJA DE COSTOS**

<b>CLIENTE:</b>	Fausto Estrella	<b>FECHA DE INICIO:</b>	4/3/2011
<b>PRODUCTO:</b>	Ventana Delantera Toyota	<b>FECHA DE TERMINACION:</b>	5/3/2011
<b>CANTIDAD:</b>	2	<b>COSTO UNITARIO:</b>	11,09
<b>O.PRODUCC:</b>	001	<b>COSTO TOTAL:</b>	22,18

MATERIALES DIRECTOS				MANO DE OBRA			CIF		
FECHA	CANT.	CONCEPTO	VALOR	FECHA	CONCEPTO	VALOR	FECHA	CONCEPTO	VALOR
4/3/2011	0,80	Vidrio negro 4mm VD	7,84	5/3/2011	Cargo de mano de Obra	8,80	5/3/2011	Etiquetas	0,06
								Pintura	0,04
								Servicio electrico	3,79
								Servicio telefonico	3,66
								Agua Potable	0,42
TOTAL			7,84	TOTAL		8,80	TOTAL		5,54

**EMPRESA INDUSTRIAL "VISET" VIDRIOS DE SEGURIDAD TEMPLADOS****RUC:1704951407001****HOJA DE COSTOS**

<b>CLIENTE:</b>	Fausto Estrella	<b>FECHA DE INICIO:</b>	4/3/2011
<b>PRODUCTO:</b>	Ventana Posterior Toyota	<b>FECHA DE TERMINACION:</b>	5/3/2011
<b>CANTIDAD:</b>	2	<b>COSTO UNITARIO:</b>	8,80
<b>O.PRODUCC:</b>	001	<b>COSTO TOTAL:</b>	17,60

FECHA	CANT.	CONCEPTO	VALOR	FECHA	CONCEPTO	VALOR	FECHA	CONCEPTO	VALOR
4/3/2011	0,60	Vidrio negro 4mm VP	5,88	5/3/2011	Cargo de mano de Obra	6,60	5/3/2011	Etiquetas	0,06
								Pintura	0,04
								Servicio electrico	3,59
								Servicio telefonico	1,11
								Agua Potable	0,32
TOTAL			5,88	TOTAL		6,60	TOTAL		5,12

**EMPRESA INDUSTRIAL "VISET" VIDRIOS DE SEGURIDAD TEMPLADOS**

**RUC:1704951407001**

**HOJA DE COSTOS**

<b>CLIENTE:</b>	Fausto Estrella	<b>FECHA DE INICIO:</b>	4/3/2011
<b>PRODUCTO:</b>	Ventolera Toyota	<b>FECHA DE TERMINACION:</b>	5/3/2011
<b>CANTIDAD:</b>	2	<b>COSTO UNITARIO:</b>	5,40
<b>O.PRODUCC:</b>	001	<b>COSTO TOTAL:</b>	10,80

MATERIALES DIRECTOS				MANO DE OBRA			CIF		
FECHA	CANT.	CONCEPTO	VALOR	FECHA	CONCEPTO	VALOR	FECHA	CONCEPTO	VALOR
4/3/2011	0,32	Vidrio negro 4mm VR	3,14	5/3/2011	Cargo de mano de Obra	3,50	5/3/2011	Etiquetas	0,06
								Pintura	0,04
								Servicio electrico	2,80
								Servicio telefonico	1,01
								Agua Potable	0,25
TOTAL			3,14	TOTAL		3,50	TOTAL		4,16

**EMPRESA INDUSTRIAL "VISET" VIDRIOS DE SEGURIDAD TEMPLADOS**

**RUC:1704951407001**

**HOJA DE COSTOS**

<b>CLIENTE:</b>	Sr. Carlos Nuñez	<b>FECHA DE INICIO:</b>	3/11/2011
<b>PRODUCTO:</b>	Ventana Posterior Toyota	<b>FECHA DE TERMINACION:</b>	3/17/2011
<b>CANTIDAD:</b>	4	<b>COSTO UNITARIO:</b>	10.62
<b>O.PRODUCC:</b>	002	<b>COSTO TOTAL:</b>	42.46

MATERIALES DIRECTOS				MANO DE OBRA			CIF		
FECHA	CANT.	CONCEPTO	VALOR	FECHA	CONCEPTO	VALOR	FECHA	CONCEPTO	VALOR
3/12/2011	1.20	Vidrio verde 4mm	14.54	3/15/2011	Cargo de mano de Obra	14.00	3/15/2011	Etiquetas	0.08
								Pintura	0.12
								Servicio electrico	8.72
								Servicio telefonico	3.80
								Agua Potable	1.20
TOTAL			14.54	TOTAL		14.00	TOTAL		13.92

**EMPRESA INDUSTRIAL "VISET" VIDRIOS DE SEGURIDAD TEMPLADOS**

**RUC:1704951407001**

**HOJA DE COSTOS**

<b>CLIENTE:</b>	Sr. Carlos Nuñez	<b>FECHA DE INICIO:</b>	3/11/2011
<b>PRODUCTO:</b>	Ventana Delantera Daihatsun	<b>FECHA DE TERMINACION:</b>	3/17/2011
<b>CANTIDAD:</b>	5	<b>COSTO UNITARIO:</b>	12.83
<b>O.PRODUCC:</b>	002	<b>COSTO TOTAL:</b>	64.13

MATERIALES DIRECTOS				MANO DE OBRA			CIF		
FECHA	CANT.	CONCEPTO	VALOR	FECHA	CONCEPTO	VALOR	FECHA	CONCEPTO	VALOR
3/12/2011	2,00	Vidrio verde 4mm	24.23	3/15/2011	Cargo de mano de Obra	22.50	3/15/2011	Etiquetas	0.10
								Pintura	0.15
								Servicio electrico	10.90
								Servicio telefonico	4.75
								Agua Potable	1.50
TOTAL			24.23	TOTAL		22.50	TOTAL		17.40

**EMPRESA INDUSTRIAL "VISET" VIDRIOS DE SEGURIDAD TEMPLADOS****RUC:1704951407001****HOJA DE COSTOS**

<b>CLIENTE:</b>	Sr. Carlos Nuñez	<b>FECHA DE INICIO:</b>	3/11/2011
	Ventana Delantera Mack		
<b>PRODUCTO:</b>	granit	<b>FECHA DE TERMINACION:</b>	3/17/2011
<b>CANTIDAD:</b>	3	<b>COSTO UNITARIO:</b>	18.37
<b>O.PRODUCC:</b>	002	<b>COSTO TOTAL:</b>	55.12

MATERIALES DIRECTOS				MANO DE OBRA			CIF		
FECHA	CANT.	CONCEPTO	VALOR	FECHA	CONCEPTO	VALOR	FECHA	CONCEPTO	VALOR
3/12/2011	2,00	Vidrio verde 4mm	24.22	3/15/2011	Cargo de mano de Obra	13.50	3/15/2011	Etiquetas	0.10
								Pintura	0.15
								Servicio electrico	10.90
								Servicio telefonico	4.75
								Agua Potable	1.50
TOTAL			24.22	TOTAL		13.50	TOTAL		17.40

**EMPRESA INDUSTRIAL "VISET" VIDRIOS DE SEGURIDAD TEMPLADOS**

**RUC:1704951407001**

**HOJA DE COSTOS**

<b>CLIENTE:</b>	Sr. Carlos Nuñez	<b>FECHA DE INICIO:</b>	3/11/2011
<b>PRODUCTO:</b>	Ventana Delantera Daihatsun	<b>FECHA DE TERMINACION:</b>	3/17/2011
<b>CANTIDAD:</b>	2	<b>COSTO UNITARIO:</b>	9.4
<b>O.PRODUCC:</b>	002	<b>COSTO TOTAL:</b>	18.80

MATERIALES DIRECTOS				MANO DE OBRA			CIF		
FECHA	CANT.	CONCEPTO	VALOR	FECHA	CONCEPTO	VALOR	FECHA	CONCEPTO	VALOR
3/12/2011	1,76	Vidrio claro 4mm	5,64	3/15/2011	Cargo de mano de Obra	9.00	3/15/2011	Etiquetas	0.04
								Pintura	0.02
								Servicio electrico	6.20
								Servicio telefonico	0.85
								Agua Potable	0.12
TOTAL			5.64	TOTAL		9.00	TOTAL		4.16

### 3.2.5. LIBRO DIARIO

Es el principal registro de entrada original, donde se realiza el proceso de “Jornalización” que no es otra cosa más, que el registro de las transacciones realizadas por la empresa en forma de asiento contable. Existen varios tipos de diarios de compras, ventas, caja, etc.

#### PROCESO:

Para el proceso se debe considerar los siguientes pasos:

- Foliar la pagina en la parte superior del libro.
- Determinar la fecha de la transacción en la columna de Fecha.
- Numero de orden de cada transacción en la columna Descripción.
- Registro de las cuentas deudoras y acreedoras.
- Detalle específico de la transacción realizada.
- Código de las cuentas en la columna Código.
- Registrar la cantidad de las cuentas deudoras en la columna del Debe

#### EMPRESA INDUSTRIAL "VISET" VIDRIOS DE SEGURIDAD TEMPLADOS

##### LIBRO DIARIO

DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2011

FOLIO 01

FECHA	COD. CTA.	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
1/3/2011		1			
	1.1.01	Caja		2.000,00	
	1.1.03	Bancos		1.300,00	
	1.1.03.01	Banco del Pichincha	400,00		
	1.1.03.02	Banco de Guayaquil	900,00		
	1.4.02	Inventario Materiales Directos		903,30	
	1.4.02.01	Vidrio claro de 4mm 3pl	148,80		
	1.4.02.02	Vidrio claro de 5mm 2pl	144,00		
	1.4.02.03	Vidrio verde de 4mm 2pl	114,00		
	1.4.02.05	Vidrio negro de 4mm 2pl	128,00		
	1.4.02.06	Vidrio negro de 5mm 2pl	180,00		
		PASAN		4.203,30	



		VIENEN		4.203,30	
	1.4.02.07	Vidrio gris de 4mm 2pl	116,00		
	1.4.02.08	Vidrio gris de 5mm 1pl	72,50		
	1.4.07	Materiales Indirectos		24,00	
	1.4.08	Etiquetas	15,00		
	1.4.09	Marcas	9,00		
	1.4.04	Inventario de Productos Terminados		1.660,00	
	1.4.04.01	Ventanas Delanteras	225,00		
	1.4.04.02	Ventanas Posteriores	220,00		
	1.4.04.03	Ventoleras Delanteras	90,00		
	1.4.04.04	Ventoleras Posteriores	120,00		
	1.4.04.05	Parabrisas Delanteros	480,00		
	1.4.04.06	Parabrisas Posteriores	525,00		
	1.5.11	Edificio		100.000,00	
	1.5.06	Vehículos		57.500,00	
	1.5.06.02.01	Camión Hino FD	12.000,00		
	1.5.06.02.02	Camioneta Nissan Navara	28.000,00		
	1.5.06.02.03	Camioneta Chevrolet Luv Dimax	17.500,00		
	1.5.04	Equipo Maquinaria y Herramientas		52.423,50	
	1.5.04.01	Lavadora de Vidrio Vitrododi	16.000,00		
	1.5.04.02	Pulidora de Vidrio Hada	8.000,00		
	1.5.04.03	Perforadora	9.000,00		
	1.5.04.04	Horno de Vidrio de 1.3x1.4m	5.000,00		
	1.5.04.05	Horno de Vidrio de 0.80x0.90m	3.000,00		
	1.5.04.06	Cepillo y Canteadora	2.500,00		
	1.5.04.07	Cierra Circular	150,00		
	1.5.04.08	Cierra de Cinta sin Fin	800,00		
	1.5.04.09	Torno	3.000,00		
	1.5.04.10	Fileteadora	200,00		
	1.5.04.11	Regletas, reglas	200,00		
	1.5.04.12	Escuadras	50,00		
	1.5.04.13	Flexo metro	11,50		
	1.5.04.14	Cortador de Vidrio	8,00		
	1.5.04.15	Tamices	4,00		
	1.5.04.16	Pinzas	1.500,00		
		PASAN		215.810,80	

		VIENEN		215.810,80	
	1.5.04.17	Moldes de Madera	3.000,00		
	1.5.03	Muebles y Enseres		1.100,00	
	1.5.03.01	Escritorio recto de 1.5x1m	135,00		
	1.5.03.02	Escritorio Azul en U	180,00		
	1.5.03.03	Escritorio Negro de 1.8x1.2m	95,00		
	1.5.03.04	Escritorio de Madera de 1.2x1.5m	100,00		
	1.5.03.05	Mini Sala de Recepcion	320,00		
	1.5.03.06	Fax	150,00		
	1.5.03.07	Teléfono Panasonic	60,00		
	1.5.03.08	Teléfono Sony	60,00		
	1.5.05	Equipo de Computación		2.512,00	
	1.5.05.01.01	Computadora hp	800,00		
	1.5.05.01.02	Computadora Hacer	750,00		
	1.5.05.01.03	Computadora Intel	620,00		
	1.5.05.01.04	Impresora Canon	180,00		
	1.5.05.01.05	Impresora Epson	162,00		
	2.1.01	Proveedores			2.000,00
	2.1.01.01	Vidriería el Relámpago	1.200,00		
	2.1.01.02	Vidrialum	300,00		
	2.1.01.03	Vidriería Santa Rita	500,00		
	2.1.02	Documentos por Pagar			10.700,00
	2.1.02.01	Vidriería el Relámpago	700,00		
	2.1.02.04	Chevrolet	10.000,00		
	3.1.01	Capital Suscrito y/o asig- nado			206.722,80
		v/. Estado Situación Inicial		<b>219.422,80</b>	<b>219.422,80</b>
03/03/2011		<b>2</b>			
	5.1.32	Distribucion y Ventas		26,79	
	5.1.32.01	Combustibles	26,79		
	1.3.01	Iva en Compras		3,21	
	1.1.01	Caja			30,00
		v/. Compra de combustible para la semana		<b>30,00</b>	<b>30,00</b>
		<b>3</b>			
03/03/2011	1.1.01	Caja		188,30	
	1.3.02.01	Impuesto Ret. Fuente IR 1%		1,70	
	4.1.01	Ventas Netas 12%			169,64
	1.4.04.01	Ventanas Delanteras	50,00		
		PASAN		219.642,80	219.622,44

		VIENEN		219.642,80	219.622,44
	1.4.04.02	Ventanas Posteriores	35,71		
	1.4.04.04	Ventoleras Posteriores	21,43		
	2.1.03.03	Iva en Ventas			20,36
		v/. Venta segun factura N. oo1		<b>190,00</b>	<b>190,00</b>
		<b>4</b>			
04/03/2011	1.4.02	Inventario de Materiales Directos		57,14	
	1.4.02.05	Vidrio negro de 4mm	57,14		
	1.3.01	Iva en Compras		6,86	
	1.1.01	Caja			63,43
	2.1.03.01.01	1% Impuesto Renta por Pagar			0,57
		v/. Compra materia prima segun fact.N. oo3		<b>64,00</b>	<b>64,00</b>
04/03/2011		<b>5</b>			
	1.4.03.01	Inventario Productos en Proceso Materiales		16,86	
	1.4.03.01.01	Ventanas Delanteras	7,84		
	1.4.03.01.02	Ventanas Posteriores	5,88		
	1.4.03.01.04	Ventoleras Posteriores	3,14		
	1.4.02	Inventario de Materiale Indirectos			16,86
	1.4.02.05	Vidrio negro de 4mm	16,86		
		v/. Carga de materia prima a la OP. 001		<b>16,86</b>	<b>16,86</b>
05/03/2011		<b>6</b>			
	1.4.03.02	Inventario Productos en Proceso Mano de Obra		18,90	
	1.4.03.02.01	Ventanas Delanteras	8,80		
	1.4.03.02.02	Ventanas Posteriores	6,60		
	1.4.03.02.04	Ventoleras Posteriores	3,50		
	2.3.02.01	Mano de Obra Directa			18,90
		v/. Carga de mano de obra a la OP. 001		<b>18,90</b>	<b>18,90</b>
05/03/2011		<b>7</b>			
	1.4.03.03	Inventario de Productos en Proceso CIF		14,82	
	1.4.03.03.01	Ventanas Delanteras	5,54		
	1.4.03.03.02	Ventanas Posteriores	5,12		
	1.4.03.03.04	Ventoleras Posteriores	4,16		
	1.4.08	Etiquetas			14,82
	2.3.02.03	CIF por pagar	14,82		
		PASAN		219.727,38	219.727,38

		VIENEN		219.727,38	219.727,38
		v/. Carga de Costos Indirectos de Fab. OP. 001		<b>14,82</b>	<b>14,82</b>
07/03/2011		<b>8</b>			
	1.4.04	Inventario de Productos Terminados		50,58	
	1.4.04.01	Ventanas Delanteras	22,18		
	1.4.04.02	Ventanas Posteriores	17,60		
	1.4.04.04	Ventoleras Posteriores	10,80		
	1.4.03.01	Inventario Productos en Proceso Materiales			16,86
	1.4.03.01.01	Ventanas Delanteras	7,84		
	1.4.03.01.02	Ventanas Posteriores	5,88		
	1.4.03.01.04	Ventoleras Posteriores	3,14		
	1.4.03.02	Inventario Prod. en MO			18,90
	1.4.03.02.01	Ventanas Delanteras	8,80		
	1.4.03.02.02	Ventanas Posteriores	6,60		
	1.4.03.02.04	Ventoleras Posteriores	3,50		
	1.4.03.03	Inventario de Prod en CIF			14,82
	1.4.03.03.01	Ventanas Delanteras	5,54		
	1.4.03.03.02	Ventanas Posteriores	5,12		
	1.4.03.03.04	Ventoleras Posteriores	4,16		
		v/. Inventario de Productos terminados OP.001		<b>50,58</b>	<b>50,58</b>
07/03/2011		<b>9</b>			
	5.1.34	Costo de Ventas		50,58	
	1.4.04	Inventario de Productos Terminados			50,58
	1.4.04.01	Ventanas Delanteras	22,18		
	1.4.04.02	Ventanas Posteriores	17,60		
	1.4.04.04	Ventoleras Posteriores	10,80		
		v/. Venta al costo de la OP 001		<b>50,58</b>	<b>50,58</b>
08/03/2011		<b>10</b>			
	5.1.19	Suministros y Materiales		26,79	
	1.3.01	Iva en Compras		3,21	
	1.1.01	Caja			27,32
	2.1.03.01.01	1% Impuesto Renta por Pagar			2,68
		v/. La compra de suministros para la oficina		<b>30,00</b>	<b>30,00</b>
10/03/2011		<b>11</b>			
	5.1.32	Distribucion y Ventas		26,79	
	5.1.32.01	Combustibles	26,79		
	1.3.01	Iva en Compras		3,21	
		PASAN		219.888,54	219.858,54

		VIENEN		219.888,54	219.858,54
	1.1.01	Caja			27,32
	2.1.03.01.01	1% Imp Rta Por Pagar			2,68
		v/. La compra de suministros para la oficina		<b>30,00</b>	<b>30,00</b>
10/03/2011		<b>12</b>			
	5.1.32	Distribucion y Ventas		26,79	
	5.1.32.01	Combustibles	26,79		
	1.3.01	Iva en Compras		3,21	
	1.1.01	Caja			30,00
		v/. Compra de combustible para la semana		<b>30,00</b>	<b>30,00</b>
11/03/2011		<b>13</b>			
	1.1.03	Bancos		455,89	
	1.3.02.01	Impuesto Ret. Fuente IR 1%		4,11	
	4.1.01	Ventas Netas 12%			410,71
	1.4.04.02	Ventanas Posteriores			
	1.4.04.01	Ventanas Delanteras			
	2.1.03.03	Iva en Ventas			49,29
		v/. Venta segun factura N. 002		<b>460,00</b>	<b>460,00</b>
12/3/2011		<b>14</b>			
	1.4.02	Inventario de Materiales Directos		87,41	
	1.4.02.03	Vidrio verde de 4mm	76,34		
	1.4.02.01	Vidrio claro de 4mm	11,07		
	1.3.01	Iva en Compras		10,49	
	1.1.01	Caja			89,16
	2.1.03.01.01	1% Imp. Rta por Pagar			8,74
		v/. Compra materia prima segun fact.N. 006		<b>97,90</b>	<b>97,90</b>
12/3/2011		<b>15</b>			
	1.4.07	Materiales Indirectos		13,39	
	1.4.07.01	Etiquetas	4,46		
	1.4.07.02	Pintura	8,93		
	1.3.01	Iva en Compras		1,61	
	1.1.01	Caja			13,66
	2.1.03.01.01	1% Imp Rta. Por pag			1,34
		v/. Compra materiales indirectos segun fact. 015		<b>15,00</b>	<b>15,00</b>
		PASAN		220.491,44	220.491,44

		VIENEN		220.491,44	220.491,44
13/03/2011		<b>16</b>			
	1.4.03.01	Inventario Prod en ProcMateriales		68.17	
	1.4.03.01.02	Ventanas Posteriores	14.54		
	1.4.03.01.01	Ventanas Delanteras	53.63		
	1.4.02	Inv de Materiales Directos			68.17
	1.4.02.03	Vidrio verde de 4mm	62.99		
	1.4.02.01	Vidrio claro de 4mm	5.18		
		v/. Carga de materia prima a la OP. 002		<b>68.17</b>	<b>68.17</b>
15/03/2011		<b>17</b>			
	1.4.03.02	Inv Productos en Proceso M.O		59.00	
	1.4.03.02.02	Ventanas Posteriores	14.00		
	1.4.03.02.01	Ventanas Delanteras	45.00		
	2.3.02.01	Mano de Obra Directa			59.00
		v/. Carga de M.O a la OP. 002		<b>59.00</b>	<b>59.00</b>
15/03/2011		<b>18</b>			
	1.4.03.03	Inv de Productos en Proceso CIF		52.88	
	1.4.03.03.02	Ventanas Posteriores	13.92		
	1.4.03.03.01	Ventanas Delanteras	38.96		
	1.4.08	Etiquetas			52.88
	2.3.02.03	CIF por pagar	14,82		
		v/. Carga de los CIF a la OP. 002		<b>52.88</b>	<b>52.88</b>
17/03/2011		<b>19</b>			
	1.4.04	Inventario de Productos Terminados		180,05	
	1.4.04.02	Ventanas Posteriores	42,46		
	1.4.04.01	Ventanas Delanteras	138,05		
	1.4.03.01	Inventario Productos en Proceso Materiales			68.17
	1.4.03.01.02	Ventanas Posteriores	14.54		
	1.4.03.01.01	Ventanas Delanteras	53.63		
	1.4.03.02	Inv Productos en Proceso. Mano de Obra			59.00
	1.4.03.02.02	Ventanas Posteriores	14.00		
	1.4.03.02.01	Ventanas Delanteras	45.00		
		PASAN		220.851,54	220.798,66

		VIENEN		220.851,54	220.798,66
	3	Inventario de Productos en Proceso CIF			52.88
	3.02	Ventanas Posteriores	13.92		
	3.01	Ventanas Delanteras	38.96		
		rega de los productos terminados OP		<b>180.05</b>	<b>180.05</b>
		<b>20</b>			
011		e Ventas		180.05	
		Inventario de Productos ados			180.05
	01	Ventanas Delanteras	42,46		
	02	Ventanas Posteriores	138,05		
		a al costo de la OP 002		<b>180.05</b>	<b>180.05</b>
011		<b>21</b>			
	01	e Obra Directa		77,90	
		Caja			77,90
		o sueldos quincena en efectivo		<b>77,90</b>	<b>77,90</b>
011		<b>22</b>			
				580,35	
		Costo de Ventas			230,63
		Distribucion y Ventas			53,58
		Utilidades del Ejercicio			296,14
		re de los ingresos y gastos.		<b>580,35</b>	<b>580,35</b>
		<b>SUMAN</b>		<b>,84</b>	<b>1.689,84</b>

### **3.2.6. LIBRO MAYOR**

Se realizan los pases del libro diario al libro mayor, este proceso se lo conoce con el nombre de “Mayorización”.

Para mayorizar se debe considerar que los valores registrados en el DEBE del diario, pasan al DÉBITO del movimiento del mayor, y el HABER del diario pasa a la columna del CRÉDITO del movimiento del mayor.

#### **PROCESO**

Para llevar a efecto los registros correspondientes en el libro mayor, se debe tomar en cuenta los siguientes pasos:

- Denominación de la cuenta, en la parte superior del rayado.
- Código o número de cuenta en la parte superior derecha.
- Fecha en que se realizó la transacción, en la columna de Fecha.
- Nombre de la contra cuenta, en la misma columna.
- Registro de la cantidad en su respectiva columna, si es cuenta deudora en el DEBE y si es cuenta acreedora al HABER.
- Determinación del saldo correspondiente, en su respectiva columna

#### **FORMATO**



**EMPRESA INDUSTRIAL "VISET" VIDRIOS DE SEGURIDAD TEMPLADOS**  
**LIBRO MAYOR**

**Cuenta:** Caja

**Código:** 1.1.01

Fecha	Descripción	Debe	Haber	Saldos
03/01/2011	Estado de Situación Inic	2.000,00		2.000,00
03/03/2011	Compra de combustible para la semana		30	\$1.970,00
03/03/2011	Venta según factura N. 001	188,30		\$2.158,30
03/04/2011	Compra materia prima según fact.N. 003		63,43	\$2.094,87
08/03/2011	Compra de suministros para oficina		27,32	\$2.067,55
10/03/2011	Compra de combustible para la semana		30,00	2037,55
12/03/2011	Compra de materia prima según fact. 006		89,16	1948,39
12/03/2011	Compra de materiales indirectos fac. 015		13,66	1934,73
17/03/2011	pago de sueldos por quincena		77,90	1856,83

**Cuenta:** Bancos

**Código:** 1.1.03

Fecha	Descripción	Debe	Haber	Saldos
03/01/2011	Estado de Situación Inicial	1.300,00		1.300,00
11/03/2011	Venta según factura 002	455,89		1755,89

**Cuenta:** Inventario Materiales Directos

**Código:** 1.4.02

Fecha	Descripción	Debe	Haber	Saldos
03/01/2011	Estado de Situación Inicial	903,30		903,30
03/04/2011	Compra materia prima según fact.N. 003	57,14		960,44
03/03/2011	Carga de materia prima según op 001		16,86	943,58
12/03/2011	Compra de materia prima según fact. 006	87,41		1030,99
13/03/2011	carga de materia prima según op 002		68,17	962,82

**Cuenta:** Materiales Indirectos

**Código:** 1.4.07

Fecha	Descripción	Debe	Haber	Saldos
03/01/2011	Estado de Situación Inicial	24,00		24,00
12/03/2011	Compra de materiales indirectos fact. 015	13,39		37,39

**Cuenta:** Inventario de Productos Terminados

**Código:** 1.4.04

Fecha	Descripción	Debe	Haber	SalDOS
03/03/2011	Estado de Situación Inicial	1660,00		1660,00
03/03/2011	Registro según op 001	50,58		1710,58
08/03/2011	Venta al costo de la op 001		50,58	1660,00
17/03/2011	Registro según op 002	180,51		1840,51
17/03/2011	Venta al costo op 002		180,51	1660,00

**Cuenta:** Edificio

**Código:** 1.5.11

Fecha	Descripción	Debe	Haber	SalDOS
03/01/2011	Estado de Situación Inicial	100.000,00		100.000,00

**Cuenta:** Vehículos

**Código:** 1.5.06

Fecha	Descripción	Debe	Haber	SalDOS
03/01/2011	Estado de Situación Inicial	57.500,00		57.500,00

**Cuenta:** Maquinaria y Herramientas

**Código:** 1.5.04

Fecha	Descripción	Debe	Haber	SalDOS
03/01/2011	Estado de Situación Inicial	52.423,50		52.423,50

**Cuenta:** Muebles y Enseres

**Código:** 1.5.03

Fecha	Descripción	Debe	Haber	SalDOS
03/01/2011	Estado de Situación Inicial	1.100,00		1.100,00

**Cuenta:** Equipo de Computación

**Código:** 1.5.05

Fecha	Descripción	Debe	Haber	SalDOS
03/01/2011	Estado de Situación Inicial	2.512,00		2.512,00

**Cuenta:** Proveedores

**Código:** 2.1.01

Fecha	Descripción	Debe	Haber	SalDOS
03/01/2011	Estado de Situación Inicial		2.000,00	2.000,00

<b>Cuenta:</b>	Documentos por Pagar		<b>Código:</b>	2.1.02
<b>Fecha</b>	<b>Descripción</b>	<b>Debe</b>	<b>Haber</b>	<b>Saldos</b>
03/01/2011	Estado de Situación Inicial		10.700,00	10.700,00

Cuenta:

Capital Suscrito y/o asignado

Código:

3.1.01

Fecha	Descripción	Debe	Haber	Saldos
03/01/2011	Estado de Situación Inicial		206.722,80	206.722,80

<b>Cuenta:</b>	Distribucion y Ventas	<b>Código:</b>	5.1.32	
Fecha	Descripción	Debe	Haber	Saldos
03/03/2011	Compra de combustible para la semana	26,79		26,79
10/03/2011	Compra de combustible para la semana	26,79		53,58
17/03/2011	cierre de ingresos y gastos		53,58	0

<b>Cuenta:</b>	Iva en Compras	<b>Código:</b>	1.3.01	
Fecha	Descripción	Debe	Haber	Saldos
03/03/2011	Compra de combustible para la semana	3,21		3,21
03/03/2011	Compra materia prima según fact.N. 003	6,86		10,07
08/03/2011	compra de suministros de oficina	3,21		13,28
10/03/2011	Compra de combustible para la semana	3,21		16,49
12/03/2011	Compra de materia prima según fact.006	10,49		26,98
12/03/2011	Compra de materiales indirectos fact. 015	1,61		28,59

<b>Cuenta:</b>	Impuesto Ret. Fuente IR 1%	<b>Código:</b>	1.3.02.01	
Fecha	Descripción	Debe	Haber	Saldos
03/03/2011	Venta según factura N. 001	1,70		1,70
11/03/2011	Venta según factura N 002	4,11		5,81

**Código:** 4.1.01

Fecha	Descripción	Debe	Haber	Saldos
03/03/2011	Venta según factura N. oo1		169,64	169,64
11/03/2011	Venta según factura N. 002		410,71	580,35
17/03/2011	Cierre de ingresos y gastos	580,35		0

**Cuenta:** Iva en Ventas

**Código:** 2.1.03.03

Fecha	Descripción	Debe	Haber	Saldos
03/03/2011	Venta según factura N. oo1		20,36	20,36
11/03/2011	Iva en Ventas		49,29	69,65

**Cuenta:** 1% Impuesto Renta por Pagar

**Código:** 2.1.03.01.01

Fecha	Descripción	Debe	Haber	Saldos
03/03/2011	Compra materia prima según fact.N. oo3		0,57	0,57
08/03/2011	Compra de suministros para la oficina		2,68	3,25
12/03/2011	Compra materia prima según fact. 006		8,74	11,99
12/03/2011	Compra materiales indirectos fact. 015		1,34	13,33

**Cuenta:** Inventario de Productos en Proceso Materiales

**Código:** 1.4.03.02

Fecha	Descripción	Debe	Haber	Saldos
03/03/2011	Carga de materia prima según op 001	16,86		16,86
03/03/2011	registro de productos terminados op001		16,86	0
15/03/2011	carga de materia prima según op 002	68,17		68,17
17/03/2011	registro de productos terminados op 002		68,17	0

**Cuenta:** Inventario de Productos en Proceso Mano de Obra **Código:** 1.4.03.02

Fecha	Descripción	Debe	Haber	Saldos
03/03/2011	Carga de Mano obra op 001	18,90		18,90
03/03/2011	Registro de productos terminados op 001		18,90	0,00
13/03/2011	carga de mano de obra a la op 002	59,00		59,00
17/03/2011	registro de productos terminados op 002		59,00	0,00

**Cuenta:** Mano de Obra Directa **Código:** 2.3.02.01

Fecha	Descripción	Debe	Haber	Saldos
03/03/2011	Carga de mano de Obra a la op 001		18,90	18,90
13/03/2011	Carga de mano de Obra a la op 002		59,00	77,90
17/03/2011	pago de sueldos por quincena	77,90		

**Cuenta:** Inventario de Productos en Proceso CIF **Código:** 1.4.03.03

Fecha	Descripción	Debe	Haber	Saldos
03/03/2011	Carga de costos indirectos a la op 001	14,82		14,82
03/03/2011	Registro de Productos terminados op 001		14,82	0,00
15/03/2011	carga de costos indirectos a la op 002	52,88		52,88
17/03/2011	Registro de Productos terminados op 002		52,88	0,00

**Cuenta:** Etiquetas **Código:** 1.4.08

Fecha	Descripción	Debe	Haber	Saldos
03/03/2011	Carga de costos Indirectos a la op 001		14,82	14,82
15/03/2011	carga de costos indirectos a la op 002		52,88	67,70

**Cuenta:** Suministros y Materiales **Código:** 5.1.19

Fecha	Descripción	Debe	Haber	Saldos
08/03/2011	Compra de Suministros de Oficina	26,79		26,79

**Cuenta:** Costo de Ventas

**Código:** 5.1.34

Fecha	Descripción	Debe	Haber	Saldos
08/03/2011	Venta al costo de la op 001	50,58		50,58
17/03/2011	Venta al costo de la op 002	180,05		230,63
17/03/2011	cierre por ingresos y gastos		230,63	0,00

**Cuenta:** Utilidad del Ejercicio

**Código:** 3.2.01

Fecha	Descripción	Debe	Haber	Saldos
17/03/2011	Cierre de los ingresos y gastos		296,14	296,14

### 3.2.7. BALANCE DE COMPROBACIÓN

Como su nombre lo indica, cumple con la función de controlar las cantidades numéricas, mediante el cual se comprueba el cuadro de los saldos de las cuentas que participan en el periodo contable.

IMPORTANCIA.- Su importancia radica en establecer una igualdad matemática tanto en los movimientos del debe y del haber, como también establece una igualdad numérica en los saldos deudor y acreedor, en caso de que no exista dicha igualdad, no se continúan elaborando los estados financieros, sin antes determinar y corregir errores detectados.

#### PARTES QUE LO CONFORMAN

El contenido básico de la balanza de Comprobación tiene una estructura contable que consta de cuatro columnas principales: dos columnas que indican el movimiento del DEBE y del HABER, y las dos siguientes columnas indican los saldos de cada una de las cuentas ya sea DEUDOR o ACREEDOR. Además existen dos columnas previas que determinan el número de orden o código de la cuenta, y otra columna para el nombre de las cuentas. Como es un balance preparatorio y tampoco se presenta a ninguna persona o institución no se requiere de un formato especial, ni siquiera ser legalizado mediante firmas por el gerente y contador

FORMATO:

**EMPRESA INDUSTRIAL "VISET" VIDRIOS DE SEGURIDAD TEMPLADOS**  
**BALANCE DE COMPROBACIÓN**  
 AL 31 DE MARZO DEL 2011

N.	CUENTAS	SALDOS	
		DEUDOR	ACREEDOR
1	Caja	1.934,73	
2	Bancos	1.755,89	
3	Inventarios de Materiales Directos	962,82	
4	Materiales Indirectos	37,39	
	Inventario de Productos		
5	Terminados	1.660,00	
6	Edificio	100.000,00	
7	Vehículos	57.500,00	
	Equipo Maquinarias y		
8	Herramientas	52.423,50	
9	Muebles y Enseres	1.100,00	
10	Equipo de Computación	2.512,00	
11	Proveedores		2.000,00
12	Documentos por Pagar		10.700,00
13	Capital Suscrito		206.722,80
14	Distribucion y Ventas	53,58	
15	Iva en Compras	28,59	
16	Impuesto Ret. Fuente 1%	5,81	
17	Ventas Netas 12%		580,35
18	Iva en Ventas		69,65
	1% Retención en la Fuente por		
19	Pagar		13,33
20	Mano de Obra Directa		77,90
21	Etiquetas		67,70
22	Suministros y Materiales	26,79	
23	Costo de Ventas	231,09	
	<b>SUMAN</b>	<b>220.232,19</b>	<b>220.232,19</b>

GERENTE

CONTADOR

**EMPRESA INDUSTRIAL "VISET" VIDRIOS DE SEGURIDAD TEMPLADOS**  
**BALANCE DE COMPROBACIÓN AJUSTADO**  
AL 31 DE MARZO DEL 2011

N.	CUENTAS	SALDOS	
		DEUDOR	ACREEDOR
1	Caja	1.856,83	
2	Bancos	1.755,89	
	Inventarios de Materiales		
3	Directos	962,82	
4	Materiales Indirectos	37,39	
	Inventario de Productos		
5	Terminados	1.660,00	
6	Edificio	100.000,00	
7	Vehículos	57.500,00	
	Equipo Maquinarias y		
8	Herramientas	52.423,50	
9	Muebles y Enseres	1.100,00	
10	Equipo de Computación	2.512,00	
11	Proveedores		2.000,00
12	Documentos por Pagar		10.700,00
13	Capital Suscrito		206.722,80
14	Iva en Compras	28,59	
15	Impuesto Ret. Fuente 1%	5,81	
16	Iva en Ventas		69,65
	1% Retención en la Fuente por		
17	Pagar		13,33
18	Etiquetas		67,70
19	Suministros y Materiales	26,79	
20	Utilidad del Ejercicio		296,14
	<b>SUMAN</b>	<b>219.869,62</b>	<b>219.869,62</b>

GERENTE

CONTADOR

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



### 3.2.8. ESTADO DE RESULTADOS

El Estado de Resultados, es el instrumento que utiliza la administración de la empresa para reportar las operaciones efectuadas durante el periodo contable. De esta manera la utilidad (pérdida) se obtiene restando los gastos y/o pérdidas a los ingresos y/o ganancias.

**EL ESTADO DE RESULTADOS: FORMAS DE PRESENTACIÓN.**- muestra, un resumen de los resultados de operación de un negocio concernientes a un periodo de operaciones. Su objetivo principal es medir u obtener una estimación de la utilidad o pérdida periódica del negocio, para permitir al analista determinar qué tanto ha mejorado dicho negocio durante un periodo de tiempo, generalmente un año, como resultado de sus operaciones. En lo que se refiere a la forma de presentar el estado de resultados existen, básicamente, dos formas. La primera y la más sencilla consiste en un formato de una sola resta en la cual se agrupan por un lado todos los ingresos y/o ganancias y por otro todos los gastos y/o pérdidas. Al total de ingresos y/o ganancias se le resta el total de gastos y/o pérdidas y se obtiene la utilidad neta. La segunda forma que es la más útil, y que generalmente es más usual, se presenta en un formato en el que las partidas son agrupadas según las funciones a las que pertenecen. En este formato se presentan varias cifras de utilidad según se van restando los diferentes grupos de gastos y/o pérdidas.

#### **EMPRESA INDUSTRIAL "VISET" VIDRIOS DE SEGURIDAD TEMPLADOS**

##### **ESTADO DE RESULTADOS**

DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2011

	VENTAS	580,35
Menos:	Costo de Ventas	<u>230,63</u>
	UTILIDAD BRUTA EN VENTAS	349,72
Menos:	<u>Gastos Operativos</u>	
	Gasto Combustibles	53,58
	Total G. Operativos	<u>53,58</u>
	UTILIDAD OPERATIVA	<u><u>296,14</u></u>

GERENTE

CONTADOR

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **3.1.9. ESTADO DE COSTOS DE PRODUCCIÓN**

Es el estado financiero que muestra la integración y cuantificación de la materia prima, mano de obra y gastos indirectos que nos ayuda a valorar la producción terminada y transformada para conocer el costo de su fabricación.

TIPOS:

- Detallado.
- General.

PARTES:

Encabezado: está conformado por el nombre de la empresa, nombre del documento, período del que se trata y las unidades monetarias en la que está expresado.

Cuerpo lo conforman los elementos del costo y su evolución, es decir la materia prima, la mano de obra y los gastos indirectos.

Firmas: de quien lo realiza y revisa.

Importancia del estado de Producción.

- Determinación y comprobación del presupuesto.
- Saber cuánto cuesta cada unidad fabricada.
- Conocer la eficiencia de la producción.
- Control de los 3 elementos del costo.
- Información.
- Comparación entre costos estimados contra los reales

FORMATO:

**EMPRESA INDUSTRIAL "VISET" VIDRIOS DE SEGURIDAD TEMPLADOS**  
**REPORTE DE COSTOS DE PRODUCCIÓN-PROMEDIO PONDERADO**  
**AL 31 DE MARZO DEL 2011**

	Materia Prima	85,03
	Mano de Obra	77,90
	Costos Indirectos de Fabricación	67,70
	<b>COSTOS DE PRODUCCIÓN</b>	<b>230,63</b>
Mas :	Inventario de Productos en Proceso	
	<b>COSTO DE PRODUCTOS EN PROCESO</b>	<b>230,63</b>
Menos:	Inventario de Productos Terminados	
	<b>COSTO DE PRODUCTOS TERMINADOS</b>	<b>230,63</b>
Mas:	Inventario de Productos Terminados	
	<b>COSTO DE LOS PRODUCTOS ELABORADOS Y VENDIDOS</b>	<b>230,63</b>
	Anexo 1	
	<b>MATERIA PRIMA UTILIZADA</b>	
	Inv. De Materia Prima 01-03-2011	903,30
Mas:	Compras	144,55
	Material Disponible para Producción	1047,85
Menos:	Inv. De Materia Prima 31-03-2011	962,82
	<b>TOTAL MATERIA PRIMA UTILIZADA</b>	<b>85,03</b>
	Anexo 2	
	<b>COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION</b>	
	OP 001	14,82
	OP 002	52,88
	<b>TOTAL COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION</b>	<b>67,70</b>

GERENTE

CONTADOR

\_\_\_\_\_

### 3.1.10. ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

El estado de situación financiera, también llamado balance general, es el medio que la contabilidad ha utilizado para mostrar el efecto acumulado de las operaciones que se han efectuado en el pasado. Nos muestra, a una fecha determinada, cuáles son los activos con los que cuenta la empresa para las futuras operaciones, así como los derechos que existen sobre los mismos y que aparecen bajo el nombre de pasivos y capital contable.

FORMATO:

**EMPRESA INDUSTRIAL "VISET" VIDRIOS DE SEGURIDAD TEMPLADOS**  
**BALANCE DE SITUACIÓN FINANCIERA**  
AL 31 DE MARZO DEL 2011

<b>ACTIVO</b>		
CORRIENTE		
DISPONIBLE		\$ 3.612,72
Caja	\$ 1.856,83	
Bancos	1.755,89	
EXIGIBLE		28,59
Iva en Compras	28,59	
REALIZABLE		2.660,21
Inventarios de Materiales		
Directos	962,82	
Materiales Indirectos	37,39	
Inventario de Productos		
Terminados	1.660,00	
<b>TOTAL ACTIVO</b>		
CORRIENTE		\$ 6.301,52
FIJO		
DEPRECIABLE		213.562,29
Edificio	100.000,00	
Vehículos	57.500,00	
Equipo Maquinarias y		
Herramientas	52.423,50	
Muebles y Enseres	1.100,00	
Suministros y materiales	26,79	
Equipo de Computación	2.512,00	
<b>TOTAL ACTIVO FIJO</b>		213.562,29
OTROS ACTIVOS		5,81

Impuesto Ret. Fuente 1%	5,81	
<b>TOTAL OTROS ACTIVOS</b>		<u>5,81</u>
<b>TOTAL ACTIVO</b>		<u>219.869,62</u>
 <b>PASIVOS</b>		
<b>CORTO PLAZO</b>		12.850,68
Iva en Ventas	69,65	
1% Retención en la Fuente por Pagar	13,33	
Proveedores	2.067,70	
Documentos por Pagar	<u>10.700,00</u>	
<b>TOTAL PASIVOS</b>		12.850,68
 <b>PATRIMONIO</b>		206.722,80
Capital Suscrito	206.722,80	
<b>RESULTADOS</b>		296,14
Utilidad del Ejercicio	296,14	
<b>TOTAL PATRIMONIO</b>		<u>207.018,94</u>
<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>		<u>219.869,62</u>

GERENTE

CONTADOR

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **CAPÍTULO IV**

### **4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

#### **4.1. CONCLUSIONES**

- El deficiente control de los costos en la mayoría de las áreas del proceso productivo provoca gastos innecesarios, dando lugar a un excesivo desperdicio de materia prima, pérdidas de recursos financieros y humanos.
- El total desconocimiento de la contabilidad de costos y el costeo de las actividades productivas da lugar a los costos ocultos, difícil de detectar a simple vista pero que repercuten de forma directa en la rentabilidad de la Empresa Industrial *Viset*.
- Carencia de control básico con respecto a los materiales adquiridos, materiales utilizados, materiales sobrantes, pagos cuentas por cobrar y demás desembolsos y recibos de dinero.

#### **4.2. RECOMENDACIONES**

- Se requiere implementar un Sistema de Contabilidad de Costos por órdenes de producción que le permita llevar un control adecuado del Proceso de Producción.
- Es necesario la asesoría en contabilidad de costos por parte de un profesional capacitado que re dirija los procesos productivos, esto ayudaría a determinar los recursos que intervienen aún antes del proceso de transformación hasta su entrega.
- Se debe poner mayor énfasis en los costos que intervienen al momento de fabricar un producto, todo recurso perteneciente a la empresa está directamente relacionado con los índices de rentabilidad solvencia y liquidez mismo que determina la solidez de una organización.

## **RESUMEN**

En la presente tesis de Contabilidad de Costos, para la empresa Industrial Viset (*Vidrios de Seguridad Templados*), Ciudad de Riobamba, Provincia de Chimborazo, con el fin de establecer las pautas y lineamientos contables y las actividades económicas que desempeña la empresa mencionada.

El diseño de un Sistema Contable por Órdenes de Producción mediante el cual se establezcan los procedimientos que permitan el aprovechamiento eficiente y óptimo de sus recursos evitando costos innecesarios en los que pueda incurrir la organización.

La propuesta tiene el fin de definir los procedimientos tanto administrativos, contables y productivos que deberían ser adoptados en la consecución de las actividades económicas productivas que realiza la empresa, como punto adicional se cuenta con un ejercicio de contabilidad e costos que va desde los documentos fuente, pasando por los libros contables y finalizando con los estados financieros.

Se recomienda al propietario que tome en cuenta la propuesta planteada y haga uso de las mismas dentro de sus actividades económicas, el presente encaminara a su organización a un nivel competitivo dentro del mercado en que se desarrolla.

## **SUMMARY**

The present thesis deals with cost Accounting for de Industrial enterprise Viset (Safety Glass), Riobamba city, Chimborazo Province, to establish patterns and accounting guidelines and economic activities performed by the above enterprise. The design of an accounting System is sued by Production Orders through which the procedures permitting the efficient and optimum use of resources avoiding unnecessary costs of the organization are established. The proposal defines the administrative, accounting and productive procedures to be adopted in the consecution of the productive economic activities of the enterprise; as an additional point there an accounting exercise of costs from source documents through accounting books and financing statements. It is recommended to take into account the started proposal and make use of it within the economic activities; the present study will lead the organization to the competitive levels within the market where it is developed.



## **BIBLIOGRAFÍA**

ALFORD, L.P. Manual de la Producción. México, Uteha, 1991.

BURBANO RUIZ, Jorge. Presupuestos: Un enfoque de direccionamiento estratégico, gestión y control de recursos. Bogotá, 4ta Ed. Mc. Graw - Hill, 2011.

GONZALEZ D R. Cristóbal. Contabilidad de Costos I, II. México, Thomson, 2000.

MERLO, José. Control de gestión y control presupuestario. México, 2da ed. Mc. Graw - Hill, 1988.

ZAPATA, Pedro. Contabilidad de Costos. Bogotá, Mc. Graw - Hill, 2007.

## **LINCOGRAFIA**

[html.rincondelvago.com](http://html.rincondelvago.com)

[www.gestiopolis.com](http://www.gestiopolis.com)

[www.monografias.com](http://www.monografias.com)

[admindeempresas.blogspot.com](http://admindeempresas.blogspot.com)

## ANEXOS

### FOTOGRAFÍA DEL PROCESAMIENTO DEL VIDRIO TEMPLADO



### FOTOGRAFÍA DE EXHIBICIÓN DE PRODUCTOS EN VISET



**viset**  
VIDRIOS DE SEGURIDAD TEMPLADOS

## VIDRIOS DE SEGURIDAD TEMPLADOS

**Sucursal: Esmeraldas 1719 entre Alcedo y Colón**  
**Telf.: 042374371 - 042374954 - Guayaquil**

**OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD**

**RUC: 1704951407001**

**VALDIVIESO SANCHEZ SEGUNDO RODRIGO**

**Matriz: Km. 3 1/2 El Carmen**

**Panamericana Norte s/n**  
 Tel: 032601817 032602539

2601817 - C  
Riobamba

AUT. SRI. 1108596127

**Nº 037497**

Guayaquil, ..... del 20.....

Señor (es): .....

R.U.C ó CI: ..... Guía de Remisión: .....

Dirección: ..... Telf: .....

Telf.:

[illegible]

SON: .....

**SUB TOTAL**

DESCUENTO

IVA 0 %

IVA %

TOTAL USD \$

FIRMA AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

**F. CADUCA: 31 DE AGOSTO DEL 2011**

ORIGINAL: ADQUIRENTE / 1RA. COPIA: EMISOR / 2DA. COPIA NO VALIDA PARA CREDITO TRIBUTARIO

CORRES VALVERDE JORGE VICENCIO - IMP. JORDAN - TELF. 2949785 - RUC 0602337784001 - AUT. SRI, 1397 - F. IMPRE. 20-08-2010 / DEL 036501 AL 036500



# REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES DE VISET 1

## REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES PERSONAS NATURALES



**NUMERO RUC:** 1704951407001

**APELLIDOS Y NOMBRES:** VALDIVIESO SANCHEZ SEGUNDO RODRIGO

### ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS:

**Nº. ESTABLECIMIENTO:** 001 **ESTADO:** ABIERTO **MATRIZ** **FEC. INICIO ACT** 01/04/1984

**NOMBRE COMERCIAL:** VISET

#### ACTIVIDADES ECONÓMICAS:

**FEC. ACT.:** 10/04/2008

VENTA AL POR MAYOR Y MENOR DE VIDRIO.

#### DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: CHIMBORAZO Cantón: RIOBAMBA Parroquia: LIZARZABURU Barrio: EL CARMEN Calle: PANAMERICANA NORTE Número: S/N Referencia: FRENTE A LOS MOTELES Kilómetro: TRES Y MEDIO Telefono Domicilio: 032965433

**Nº. ESTABLECIMIENTO:** 002 **ESTADO:** ABIERTO **FEC. INICIO ACT** 13/08/1998

**NOMBRE COMERCIAL:** VALDIVIESO SANCHEZ SEGUNDO RODRIGO

#### ACTIVIDADES ECONÓMICAS:

**FEC. ACT.:** 10/04/2008

VENTA AL POR MAYOR Y MENOR DE VIDRIO.

#### DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: GUAYAS Cantón: GUAYAQUIL Parroquia: SUCRE Calle: ESMERALDAS Número: 1719 Intersección: COLON Y ALCEDO Referencia: A DOS CUADRAS DEL MERCADO PEDRO PABLO GOMEZ

**Nº. ESTABLECIMIENTO:** 003 **ESTADO:** CERRADO **FEC. INICIO ACT** 23/06/2003

**NOMBRE COMERCIAL:** VISET

**FEC. CIERRE:** 04/08/2005


#### ACTIVIDADES ECONÓMICAS:


**FEC. ACT.:** 15/10/2007

VENTA AL POR MENOR DE VIDRIO.

#### DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: PICHINCHA Cantón: QUITO Parroquia: ALFARO (CHIMBACALLE) Barrio: VILLAFLOA Calle: LAURO GUERRERO Número: 509 Intersección: ALONSO DE ANGULO Referencia: A CUATRO CUADRAS DEL REDONDEL DEL PINTADO Telefono Domicilio: 658867

  
FIRMA DEL CONTRIBUYENTE


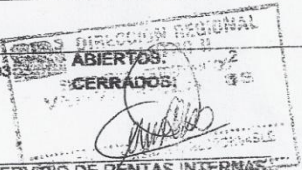
  
SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

Usuario: MPMERA

Lugar de emisión: RIOBAMBA/PRIMERA  
CONSTITUYENTE Y EUGENIO  
ESPEJO

Fecha y hora: 10/04/2008 03:04:44

## REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES DE VISET 2

REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES PERSONAS NATURALES			
NUMERO RUC:		1704951407001	
APELLIDOS Y NOMBRES:		VALDIVIESO SANCHEZ SEGUNDO RODRIGO	
NOMBRE COMERCIAL:			
CLASE CONTRIBUYENTE:		OTROS	OBLIGADO LLEVAR CONTABILIDAD: SI
FEC. NACIMIENTO:	10/09/1955	FEC. ACTUALIZACION:	10/04/2008
FEC. INICIO ACTIVIDADES:	01/04/1984		
FEC. INSCRIPCION:	16/10/1984		
ACTIVIDAD ECONOMICA PRINCIPAL:			
VENTA AL POR MAYOR Y MENOR DE VIDRIO.			
DIRECCION DOMICILIO PRINCIPAL:			
Provincia: CHIMBORAZO Cantón: RIOBAMBA Parroquia: VELASCO Calle: VELOZ Número: 4187			
Intersección: LOS SAUCES Referencia: FRENTE A LA IGLESIA DE LOS MORMONES Teléfono: 032966821			
OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:			
<ul style="list-style-type: none"><li>* DECLARACION DE IMPUESTO A LA RENTA</li><li>* DECLARACIÓN DE RETENCIONES EN LA FUENTE</li><li>* ANEXO RELACION DEPENDENCIA</li><li>* DECLARACIÓN MENSUAL DE IVA</li><li>* ANEXO DE COMPRAS Y RETENCIONES EN LA FUENTE POR OTROS CC</li><li>* IMPUESTO A LA PROPIEDAD DE VEHÍCULOS MOTORIZADOS</li></ul>			
# DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS:		del 001 al 003	
JURISDICCION:		REGIONAL CENTRO III CHIMBORAZO	
FIRMA DEL CONTRIBUYENTE			
Usuario: MP/ERA	Lugar de emisión:	RIOBAMBA/PRIMERA CONTRIBUYENTE Fecha y hora: 10/04/2008 03:04:44	
		Y EUGENIO ESPEJO	

## **GLOSARIO DE TÉRMINOS**

### **A**

**ACCIONISTA:** Propietario de una o más acciones de una sociedad anónima o en comandita por acciones.

**ACTIVOS = PASIVOS + PATRIMONIO.**

Un balance es entonces un demostrativo contable del estado patrimonial de la situación económica financiera de una empresa, siempre referente al fin de un ejercicio fiscal

**BALANZADE PAGOS:** Cuenta del sector externo del sistema de Cuentas Nacionales, expresada en dólares, donde se registran las transacciones económicas de un país con el exterior. Entre estas se encuentran las transacciones de compra y venta de mercancías, los movimientos de capital y las transferencias. Además, sintetiza los cambios en la posición financiera de los residentes de un país frente a los no residentes. La Balanza de Pagos está compuesta por la Cuenta Corriente, por la Cuenta de Capitales, el movimiento en las Reservas Internacionales y un renglón donde se anotan los errores y omisiones.

### **B**

**BALANCE CONTABLE:** Estado contable que muestra el total de activos, el total de pasivos y el patrimonio de una empresa en un momento del tiempo. La hoja de balance a su lado derecho muestra los activos, y en su lado izquierdo los pasivos y el patrimonio, debiendo cumplirse siempre la misma igualdad.

**BALANZA DE SERVICIOS:** Registro sistemático de la entrada y salida de divisas.

CCGto de prestación de servicios de los residentes del país a los extranjeros, y de estos a los nacionales. La Balanza de Servicios hace parte de la Cuenta Corriente, y en ella se incluyen como servicios los ingresos netos precedentes del exterior (embarques, viajes, dividendos e intereses provenientes de inversiones directas o de cartera entre otros).

**BALANCE GENERAL:** Denominado también estado de situación financiera. Se trata de un documento que muestra el valor y la naturaleza de los recursos económicos de una empresa, así como los intereses conexos de los acreedores y la participación de los dueños en una fecha determinada.

**BIENES DE CAPITAL:** Son aquellos bienes que se utilizan para la producción de otros, y no satisfacen las necesidades del consumidor. Se encuentran la maquinaria y equipo.

**BIENES DE CONSUMO:** Bienes destinados a satisfacer las necesidades del consumidor final doméstico y que están en condición de usarse o consumirse sin ninguna elaboración comercial adicional.

## C

**CAPITAL:** Es la suma de todos los recursos, bienes y valores movilizados para la constitución y puesta en marcha de una empresa. Es su razón económica. Cantidad invertida en una empresa por los propietarios, socios o accionistas.

**COBRO:** Es la acción inmediata por la cual se pretende obtener la satisfacción de una obligación cualquiera que fuere esta.

**COMERCIALIZACIÓN:** Proceso cuyo objetivo es hacer llegar los bienes desde el productor al consumidor. Involucra actividades como compraventa al por mayor y al por menor, publicidad, pruebas de ventas, información de mercado, transporte, almacenaje y financiamiento.

**CONCILIACIÓN BANCARIA:** Proceso Sistemático de comparación entre los ajustes contable de una cuenta corriente realizada por el banco y la cuenta de bancos correspondientes en la contabilidad de una empresa, con una explicación de las diferencias encontradas.

**CONSUMIDOR:** Todo agente económico que demanda bienes y servicios de consumo para satisfacer alguna necesidad específica.

**CONTABILIDAD:** Es un sistema de información basado en el registro, clasificación, medición y resumen de cifras significativas que expresadas básicamente en términos monetarios, muestra el estado de las operaciones y transacciones realizadas por un ente económico contable.

**COSTO:** Es un gasto, erogación o desembolso en dinero o especie, acciones de capital o servicios, hecho a cambio de recibir un activo. El efecto tributario del término costo (o gasto) es el de disminuir los ingresos para obtener la renta..

**COSTO FIJO:** Costo que en el corto plazo permanece constante cuando la cantidad producida se incrementa o disminuye, dentro de ciertos rangos de producción-. Algunos de estos costos se presentan aunque no se produzca nada.

**COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN:** Este *sistema de costos* se utiliza para acumular los materiales indirectos, mano de obra indirecta y todos aquellos costos indirectos de fabricación que no pueden identificarse directamente con el producto como por ejemplo, alquileres, energía, calefacción, etc.

Por esto decidimos incluir en los costos indirectos de fabricación a la electricidad, teléfono, embalaje, y otros.

**COTIZACIÓN** Precio registrado en una Bolsa cuando se realiza una negociación de valores, o también expresión de uso bursátil para señalar el valor de acciones y otros instrumentos que se venden a través de bolsas de comercio.

La cotización puede ser:

Transacción (T) último precio de venta en transacciones hechas en bolsas el día de cierre;  
Nominal (N) precio de transacción anterior al día de cierre, si posteriormente no ha habido ventas, ni ofertas, a precio diferente;

Vendedor (V) precio al cual los instrumentos están siendo ofrecidos a la hora del cierre;  
Comprador (C) precios al cual existe oferta de compra a la hora del cierre; Operación Directa (OD) transacción realizada en la bolsa con intervención de un solo corredor.



**CREDITO:** Obtención de recursos en el presente sin efectuar un pago inmediato, bajo la promesa de restituirlos en el futuro en condiciones previamente establecidas.

Pueden ser recursos financieros o referirse a bienes y servicios. El crédito es fundamental en una economía moderna y reviste diversas formas entre las que destacan el crédito de consumo extendido a los individuos para financiar su consumo de bienes; el crédito comercial extendido por los oferentes de materias primas a las empresas o por éstas a los vendedores mayoristas; y el crédito bancario que consiste en préstamos a diversos agentes económicos.

## D

**DEPRECIACIÓN:** Pérdida de valor que experimenta un activo como consecuencia de su uso, del paso del tiempo o por obsolescencia tecnológica. Debido a la depreciación los activos van perdiendo su capacidad de generar ingresos. La depreciación puede ser medida en forma precisa sólo al final de la vida útil de los activos, por esto se han ideado varios métodos de cálculo para estimar el monto de la depreciación en cada periodo.

**DESCUENTO:** Procedimiento de cálculo del valor presente de unos o más pagos futuros, aplicando una tasa de interés. En terminología de la banca central, proceso de préstamos a los bancos comerciales. Cesión de crédito en virtud del cual un tercero para el acreedor originario, quien pasa a ser subrogado por aquel para el cobro de deudor principal.

## E

**EMPRESA DE SERVICIOS:** Empresa que presta servicios, pero que no participa en la producción de los bienes.

**EMPRESA LIBRE:** Condición según la cual una empresa o un individuo es capaz de funcionar competitivamente sin restricciones gubernamentales.

**EMPRESA MIXTA:** Aquella en la que personas privadas y el Estado son propietarios del capital, tomándose las decisiones conjuntamente. La participación de uno u otro en la gestión dependerá de los derechos y acciones que tengan en la empresa.

**EMPRESA MULTINACIONAL:** Es cualquier empresa que dedica gran parte de sus operaciones a una actividad que no se limite a un solo país. Su propiedad y su personal administrativo deben pertenecer a diferentes países.

**EMPRESA PRIVADA:** Empresa en que la propiedad del capital, la gestión, la toma de decisiones, y el control de la misma son ejercidos por agentes económicos privados y en las cuales el Estado no tiene ninguna ingerencia. Un sistema de mercado se basa en la empresa privada la cual tiene como principal objetivo maximizar ganancias. No obstante puede ocurrir que este no sea su único objetivo. El rasgo fundamental del sistema de empresa privada es que los individuos actúan de modo independiente y sin control gubernamental.

**EMPRESA PUBLICA:** Aquella en que tanto la propiedad del capital, como su gestión y toma de decisiones están bajo el control gubernamental. Uno de los principales objetivos, pudiendo tener otros, como seguridad nacional u obtener ganancias. Las organizaciones estatales que tienen autonomía financiera no constituyen a empresas públicas.

**EQUIDAD:** Criterio que orienta la distribución de un determinado atributo entre los miembros de un grupo social. En economía, los atributos considerados se refieren a las oportunidades, a la riqueza, al ingreso, al consumo, etc. Existen muchos criterios de equidad, siendo el igualitarismo uno de ellos, pero no el único.

## G

**GANANCIA:** valor del producto vendido descontando el costo de los insumos y la depreciación menos los pagos a los factores contratados, tales como salarios, intereses y arriendos.

## I

**IMPUESTO:** Pago obligatorio de dinero que exige el estado a los individuos o empresas que no están sujetos a contraprestación directa, con el fin de financiar los gastos propios de la

administración del Estado y la provisión de bienes y servicios de carácter público, tales como administración de justicia, gastos de defensa, subsidios y muchos otros. Sólo por ley pueden establecerse los impuestos de cualquier naturaleza que sean, señalarse sus modalidades, su repartición o su supresión. Las dos categorías fundamentales son los impuestos directos e indirectos.

**IMPUESTO SOBRE LA RENTA:** Impuesto anual sobre los ingresos individuales y de las empresas u otras organizaciones.

**INVENTARIO:** Stock o acopio de insumos, materias primas, productos en proceso y bienes terminados que son mantenidos por una empresa. Las causas más importantes que obligan a las empresas a mantener inventarios son: El abastecimiento de insumos y materias primas junto con las ventas de productos terminados, no son procesos que se crean en ciertos momentos entre el aprovechamiento de insumos y las ventas. Dado que el comportamiento de la demanda por bienes no se puede predecir con exactitud, es necesario mantener inventarios para satisfacer los aumentos inesperados de la demanda. Existencias de materias primas productos y bienes finales que mantienen los productores y organizaciones de mercadeo.

**INVENTARIO INICIAL:** Es el que se realiza al dar comienzos a las operaciones.

**INVENTARIO FÍSICO:** Es el inventario real. Es contar, pesar o medir y anotar todas y cada una de las diferentes clases de bienes (mercancías), que se hallen en existencia en la fecha del inventario, y evaluar cada una de dichas partidas. Se realiza como una lista detallada y valorada de las existencias.

**INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS:** Son todas las mercancías que un fabricante ha producido para vender a sus clientes.

**INVENTARIO DE MATERIA PRIMA:** Representan existencias de los insumos básicos de materiales que abran de incorporarse al proceso de fabricación de una compañía.

**INVENTARIO EN PROCESO:** Son existencias que se tienen a medida que se añade mano de obra, otros materiales y demás costos indirectos a la materia prima bruta, la que llegará a

conformar ya sea un sub-ensamble o componente de un producto terminado; mientras no concluya su proceso de fabricación, ha de ser inventario en proceso.

## M

**MANO DE OBRA:** Es el esfuerzo físico o mental empleados en la fabricación de un producto. Los costos de mano de obra se dividen en directa e indirecta:

**MANO DE OBRA DIRECTA:** Es aquella directamente involucrada en la fabricación de un producto terminado que puede asociarse con éste con facilidad y que representa un importante costo de mano obra en la elaboración del producto.

Basados en esta información pudimos clasificar la mano de obra directa de la siguiente manera:

- Prensista, encuadernadores y el tipógrafo es personal que tiene que ver directamente con la transformación del producto ya que cada uno de ellos realiza una función de manipulación del producto que se está fabricando.

**MANO DE OBRA INDIRECTA:** Son todos aquellos trabajadores que no tienen contacto directo con la transformación de los materiales en productos terminados.

Basados en esto decidimos clasificar la mano de obra indirecta de la siguiente manera:

- Diseñador ya que es un empleado que no transforma la materia prima y no tiene contacto directa con ella decidimos que formaría parte de la mano de obra indirecta.

**MATERIALES DIRECTOS:** son todos aquellos que pueden identificarse fácilmente en el producto terminado y representa el principal costo en la elaboración del producto. Un ejemplo de material directo es la tela, hilo, botones que se utilizan en la fabricación de camisas.

**MATERIALES INDIRECTOS:** son aquellos utilizados en la elaboración de un producto, pero no son fácilmente identificables y son incluidos como parte de los costos indirectos de fabricación. Un ejemplo de materiales indirectos son las etiquetas, aceites para las máquinas, cajas de cartón para empaque que se utilizan en la industria textil.

## R

**REQUISICIÓN DE COMPRA:** Una requisición de compra es un formulario escrito que generalmente la envía el departamento de compras y surge de la necesidad de materiales o suministros.

## S

**SISTEMAS DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN:** Este sistema recolecta los costos para cada orden o lote físicamente identificables en su paso a través de los centros productivos de la planta.